

ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“
Република Србија, Павлиш, општина Вршац
Адреса: Жарка Зрењанина 79
Телефон/факс: 013/2891-130
Е-mail: djurajaksicpavlis@yahoo.com
Web: <https://www.osdjurajaksicpavlis.edu.rs>



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Павлиш, септембар 2023. год.

На основу члана 119. Ст. 1. Тач.1 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018 и 10/2019) и важећих Правилника о наставном плану и програму Школски одбор Основне школе "Ђура Јакшић" Павлиш на својој седници одржаној 13.09.2021. године, донео је:

Годишњи план
образовно - васпитног рада

Основне школе „Ђура Јакшић“ Павлиш
за школску **2023/2024.** годину

Директор школе

Данка Станковић

Председник
Школског одбора

САДРЖАЈ

1. УВОД

1. Полазне основе програмирања

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1. Услови рада

- Објекти наставног рада
- Кадровски услови рада
- Ученици

2.2. Подела предмета на наставнике,

2.3. Организација рада школе

2.4. Календар рада

2.5. Изборни предмети

2.6. Распоред часова

2.7. Дан отворених врата

2.8. План индивидуалних разговора са родитељима

3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

3.1. Програм рада Наставничког већа

3.2. Програм рада одељенског већа

3.3. Програм рада стручних већа

3.4. Програми рада стручних актива

- за развој школског програма
- за развојно планирање
- за самовредновање
- Програм Тима за заштиту деце од насиља
- Програм Тима за инклузивно образовање
- План и програм рада План и програм рада вршњачког Тима
- План стручног усавршавања и напредовања наставника и стручних сарадника
- План и програм рада продуженог боравка

3.5. Планови и програми рада одељенских старешина и одељенских заједница

3.6. Програм рада стручног сарадника-психолога

3.7. Програм рада школског библиотекара

3.8. Педагошки колегијум

3.9. Програм Тима за развој међупредметних компетенција

3.10. Програм Тима за транзицију

3.11. Тим за ДНЗЗ

4. ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА

4.1. Програм рада Школског одбора

4.2. Програм рада директора школе

4.3. Програм рада секретара школе

4.4. Програм рада Савета родитеља

5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

- 5.1. Други облици образовно-васпитног рада – допунски, додатни, корективни, хор и оркестар
- 5.2. Слободне активности
- 5.3. Секције
- 5.4. План и програм екскурзија, посета и излета
- 5.5. Програм ученичких организација
- 5.6. Ваннаставна активност у нашој школи-„Разбрибригаоница“

6. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- 6.1. Програм васпитног рада школе
- 6.2. Програм професионалне оријентације
- 6.3. Програм здравственог васпитања
- 6.4. Програм за зеленије школе Војводине
- 6.5. Програм мера за спречавање васпитно-запуштеног девијантног и делинквентног понашања ученика
- 6.6. Едукативни и образовни програми за развој, мир, толеранцију и заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
- 6.7. Програм рада ППП
- 6.8. Програм рада-Ромски језик и књижевност

7. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

- 8.1. Сарадња са родитељима и сарадња са организацијама и институцијама у окружењу
- 8.2. Сарадња са ватрогасном службом и СУП-ом

9. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

- 9.1. Интерни маркетинг
- 9.2. Екстерни маркетинг

10. ПРАЋЕЊЕ, ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ.

1. УВОД

Полазне основе програмирања:

У конципирању Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину пошло се од законских основа, Годишњег извештаја о раду школе за школску 2022/23. годину, Извештаја о самовредновању за школску 2022/23. годину, Школског развојног плана за период од 2019. до 2024. године, Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години, , увођења нових наставних средстава и облика рада, стварања мултидимензионалне средине за учење (физички, социјални, психолошки и педагошки аспект) у циљу стварања најпогоднијих услова за учење и одлуке наставника да се посебна пажња у раду стави на процес наставе и учења.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1. Услови рада

- Кадровски услови рада
- Ученици

2.2. Подела предмета на наставнике и

40-часовна радна недеља, руководиоци одељењских већа и стручних већа

2.3. Организација рада школе

2.1. УСЛОВИ РАДА

„Школа је основана 1810. године са једном учитељском радном снагом и похађала су је деца оба пола. Здање се налазило на месту данашње школе, а била је ниска и трском покривена. Таква је постојала све до 1870. године .Од 1810. године до 1914. године школа је била "Српска народна вероисповедна школа", а издржавала ју је Српска православна црквеношколска општина у Павлишу“.

-1919. године школа је постала државна и зове се "Државна школа у Павлишу".

-1931/1932. године школа је била четвороразредна са 234 ученика.

-1951/1952. године отвара се одељење V разреда, 1952/53. VI разред, 1953/54 VII разред, а 1954/55. отварањем VIII разреда школа је постала осморазредна и осмогодишња са 242 ученика.

-12. новембра 1955. године школа је добила назив Осмогодишња школа "Ђура Јакшић" у Павлишу.

-1972. године средствима месног самодоприноса и средствима из Аутономне покрајине Војводине Фонд за образовање изграђена је фискултурна сала са укупном површином од 469 м².

-о7. априла 1992. године на свечан начин отворен је објект нове школске зграде са 1.049 м² корисне површине.У саставу школе је је 10 одељења од 1.до 8.разреда и три групе у децјем вртићу.

УЧЕНИЦИ

У нижим разредима ученици су распоређени у 4. одељења, а у предметној настави ученици су у 6. одељења.

У децјем вртићу уписано је 53. детета разврстано у четири васпитне групе.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У настави ради 27 наставника.

Врста радног односа	Број	Степен стручне спреме			Приправник	Без стручног испита	Дошколавају се
		IV и V	VI	VII			
Стални	21	0	1	20	0	0	0
Одређено време	6	3	1	2	0	4	0
Свега	27	3	2	22	1	4	0

ДИРЕКТОР, СТРУЧНИ САРАДНИК, АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ

Р.б	Презиме и име	Радно место	Обим рада %	Врста стручности	Степен стр.спр.
1.	Станковић Данка	Директор	100	Професор	VII
2.	Павлов Олег	Психолог	100	Психолог	VII
3.	Ана Ранков	Секретар школе	50	Правник	VII
4.	Драгана Коруј	Рачуновођа	50	Економиста	VII
5.	Ратко Миловановић	Помоћни радник	100	ССС	IV
6.	Јасмина Чејић	Помоћни радник	100	ССС	IV
7.	Нада Каракаш	Помоћни радник	100	ССС	II
8.	Којић Тамара	Помоћни радник	100	ССС	III
9.	Тодоровић Данијела	Помоћни радник	100	ССС	IV
10.	Раич Зоран	Библиотекар	50	ВСС	VII
11.	Јовулов Зоран	Ложач/домар	100	ССС	III
12.	Јасмина Благојевић	Помоћни радник	100	ССС	III
13.	Александра Вучковић	Помоћни радник	100	ССС	III

2.2. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ , РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА И СТРУЧНИХ ВЕЋА



Р. Бр	Презиме и име наставника	Наставни предмет	Одељења	Нед. Фонд	Анг.
1.	Јасмина Николић	Раз. Настава	први разред	20	1.00
2.	Бућинац Слађана	Разр. настава	други разред	20	1.00
4.	Павлов Нада	Раз. Настава	трећи разред	20	1.00
5.	Шићаров Стеван	Раз. настава	четврти разред	20	1.00
6.	Тодоровић Нада	Српски језик	6/1;6/2;7;8/1;8/2; (5+5+4+4+4)	22	1.11
7.	Милић Сања	Енглески језик	1;2;3;4;5;6/1; 6/2;8/1;7;8/2 (2+2+2+2+2+2+2+2+2+2)	22	1.06
8.	Јована Кешански	српски	5;(5)	5	0.27
9.	Јована Савић	Немачки језик	5;6/1;6/2;;7;8/1;8/2; (2+2+2+2+2+2)	12	0.66
10.	Димитријевић Дејан	Музичка култура	5;6/1;6/2;;7;8/1;8/2; (2+1+1+1+1+1)	7	0.35
11.	Винтер Маријана	Ликовна култура	5;6/1;6/2;;7;8/1;8/2; (2+1+1+1+1+1)	7	0.35
12.	Александар Грујеску	Историја	5;6/2;7;8/2; (1+2+2+2)	7	0.35
13.	Тамара Недимовић	Хемија	8/1, 8/2 (2+2)	4	0.20
14.	Пауновић Тијана	Географија	5;7;8/1;8/2 (1+2+2+2)	7	0.35
15.	Керчу Бојан	Географија	6/1;6/2; (2+2)	4	0.20
16.	Гордана Јованов	Физика	6;7;7/1;7/2;8 (2+2+2+2)	8	0.50
17.	Тодоровић Наташа	Математика	5/1;5/2;6;7;7/1;7/2;8 (4+4+4+4+4+4)	24	1.30
18.	Тамара Летерс	Биологија	5;6/1;6/2;;7;8/1;8/2; (2+2+2+2+2+2)	12	0.60
19.	Цветићанин Гордана	Физичко и здравствено васпитање	5;6/1;6/2;;7;8/1;8/2; (3+3+3+3+3+3)	18	0.90
20.	Марјановић Александар	Техника и технологија	5;6/1;6/2;;7,7,;8/1;8/2; (2+2+2+2+2+2)	14	0.70
21.	Урошевић Радован	Веронаука	1;2;3;4;5;6/1; 6/2;7/1;7/2;8; (1+1+1+1+1+1+1+1+1+1+1)	10	0.50
22.	Кирилов Весна	Информатика	5;6/1;6/2;7;7;8/1;8/2; (1+1+1+1+1+1)	7	0.35
23.	Блажин Бранкица	Хемија	7 (2)	2	0.10
24.	Рамадановић Ђулизара	Ромски језик са елементима нк	3 мешовите групе (2+2+2)	6	0.30
25.	Драгана Лепир	Историја	6/1, 8/1 (2+2)	4	0.20

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ 2023/2024. ГОДИНУ

2.5. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Глобални планови рада за сваки наставни предмет, по разредима, саставни су део Школских програма рада.

Верска настава – православни катихизис, у свим разредима предаје вероучитељ Радован Урошевић
Ромски језик са елементима националне културе – Ђулизара Рамадановић

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Култура говора- Сања Милић, 5. р.

Хор и оркестар – Дејан Димитријевић, оба 6.р

Домаћинство- Тамара Летерс, 7 р.

Врлине и вредности као компас – Јована Кешански, оба 8.разреда

РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ

Р.бр.	Раз. одељ	Одељ. старешина	Бр. учен.
1.	III	Нада Павлов	22
2.	IV	Стеван Шићаров	23
3.	I	Јасмина Николић	20
5.	II	Бућинац Слађана	18
6.	V	Милић Сања	14
7.	VI/1	Гордана Ц.	14
8.	VI/2	Маријана Винтер	13
9.	VII	Тамара Леттерс	18
10.	VIII/1	Гордана Јованов	13
	VIII/2	Нада Тодоровић	13
<u>Укупно у школи</u>			160 (185)
Вртић			
11.	Јаслице	Ивана Гвозденов, Миљана Којић, Сања Павлов	13
12.	Млађа група	Тамара Церовић, Инес Слацки Радак, Сања Павлов	13
14.	Средња група	Даринка Ћосић, Сања Павлов	9
15.	ППП	Гордана Стефановић, Сања Павлов	18
<u>Укупно вртић</u>			53
<u>Укупно школа и вртић</u>			228

ПРЕДСЕДНИЦИ И ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Вртић

- Сања Павлов-председник
- Тамара Церовић
- Миљана Којић
- Даринка Ћосић
- Гордана Стефановић
- Ивана Гвозденов

Разредна настава

- Шићаров Стеван-председник
- Бућинац Слађана
- Павлов Нада
- Николић Јасмина
- Ивана Рисојевић

Српски, енглески и немачки језик

- Јована Кешански-председник
- Милић Сања
- Тодоровић Нада
- Јована Савић
- Ђулизара Рамадановић

Техничко и информатичко образовање, информатика

- Марјановић Александар–председник
- Кирилов Весна

Уметности и физичко васпитање

- Винтер Маријана–председник

- Цветићанин Гордана
- Димитријевић Дејан

Математика, биологија, хемија и физика

- Гордана Јованов
- Тодоровић Наташа
- Тамара Летерс-председник
- Тамара Недимовић
- Бранкица Блажин

Географија, историја и верска настава

- Пауновић Тијана-председник
- Александар Грујеску
- Керчу Бојан
- Урошевић Радован

Педагошки колегијум

чине председници стручних већа и стручни сарадник:

Чланови стручног колегијума су:

Стеван Шићаров
Нада Тодоровић
Тамара Летерс
Винтер Маријана
Кирилов Весна
Олег Павлов
Пауновић Тијана

2.3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Школа ради у једној смени, почиње са радом у 7:10 часова и траје до 14:00 часова. После редовне наставе одржавају се остали облици рада са ученицима, предвиђених Програмом рада школе.

Школа организује полагање поправних, разредних и осталих испита и то у следећим роковима:

поправни испити

јунски испитни рок - 8. разред

Августовски испитни рок -остали

разредни испити

- јунски испитни рок- за све

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20. и 129/2021), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, д о н о с и:

ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основних школа за школску 2023/2024. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника, за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда, остварује се у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 13. фебруара 2024. године, образовно-васпитни рад ће се реализовати по распореду образовно-васпитног рада за четвртак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним недељама, у складу са законом.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних недеља и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних недеља, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2023. године, а завршава се у петак 12. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак 28. марта 2024. године, а завршава се у среду, 03. априла 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2023. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- 08. новембар 2023. године - Дан просветних радника, као радни дан
- 11. новембар 2023. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2024. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Срећење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2024. године, као нерадни дани
- 21. фебруар 2024. године – Међународни дан матерњег језика, као радни дан
- 10. април 2024. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан
- 22. април 2024. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2024. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2024. године, као нерадни дани
- 09. мај 2024. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2024. године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници – на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године;

- Припадници Исламске заједнице – 10. априла 2024. године, први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, први дан Курбанског бајрама;
- Припадници Јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура и 23. априла 2024. године, први дан Пасха или Песах.
-

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, а у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, за школску 2023/2024. годину, чини саставни део овог Правилника.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-610-1/2023-01

У Новом Саду, 31.05.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Szakállas Zsolt

(Жолт Сакалаш)

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

2023.

рн Септембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставни дан							
рн Октобар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
22 наставна дана							
рн Новембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			
22 наставна дана							
рн Децембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	15	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана				81 наставна дана			

2024.

рн Јануар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							
рн Фебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							
рн Март							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
25.		5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21	22	23	24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							
рн Април							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1*	2	3	4	5	6	7
29.	8	9	10	11	12	13	14
30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	22	23	24	25	26	27	28
32.	29	30					
19 наставних дана							

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8.разреда

Мај							рн
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3*	4*	5*
33.	6*	7	8	9	10	11	12
34.	13	14	15	16	17	18	19
35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	31		
19 наставних дана							
Јун							рн
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
37.	3	4	5	6	7	8	9
38.	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28*	29	30
10 наставних дана				99 наставних дана			

2.6. Распоред часова – нижи разреди

Распоред часова за први разред шк. 2023/2024.год.

Р. бр.	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Физичко васпитање	Математика
2.	Математика	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик
3.	Физичко васпитање	Свет око нас	Српски језик	Српски језик	Ликовна култура
4.	Енглески језик	Веронаука	Музичка култура	Свет око нас	Физичко васпитање
5.	ЧОС	Ваннаставне активности	Допунска настава	Дигитални свет	

Распоред часова за други разред шк. 2023/2024.год.

Р. бр.	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
П	Ромски језик		Ромски језик		
1.	Физичко васпитање	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Верска настава	Математика
3.	Српски језик	Свет око нас	Ликовна култура	Српски језик	СОН
4.	Математика	Енглески језик	Ликовна култура	Дигитални свет	ЧОС
5.	Музичка култура	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Допунска настава	Ваннаставне активности

Распоред часова за трећи разред шк. 2023/2024.год.

Р.бр	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Верска настава	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
3.	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Српски језик	Природа и друштво	Ликовна култура
4.	Природа и друштво	Дигитални свет	Математика	Музичка култура	Ликовна култура
5.	ЧОС	Енглески језик	Допунска настава	Слободне активности	Физичко васпитање

Распоред часова за четврти разред шк. 2023/2024. године

Р.бр	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Математика	Српски језик
2.	Физичко васпитање	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Природа и друштво	Природа и друштво	Енглески језик	Ликовна култура
4.	Математика	Верска настава	Српски језик	Физичко васпитање	Ликовна култура
5.	Музичка култура	ЧОС	Допунска настава	Дигитални свет	Ваннаставне активности

Распоред часова-виши разреди

		Распоред часова																																								
		за школску 2023/24. годину																																								
		Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак												
		п	1	2	3	4	5	6	7	п	1	2	3	4	5	6	7	п	1	2	3	4	5	6	7	п	1	2	3	4	5	6	7	п	1	2	3	4	5	6	7	
1	Нада Тодоровић	ч	62		81	82							62	61	82				81	7	7		82	61	62			7	61	81	82						7	81	62	61		
2	Радован Урошевић																						5					61				7										
3	Тамара Летерс	ч	7	62	61						5	82	7		81												5	62	61		82	81										
4	Дејан Димитријевић													81	7	62	5																82	5		61						
5	Драгана Лепир		61	81																												61	81									
6	Александар Грујеску			7	82	62																															7	5	82	62		
7	Јована Кешански													5	5															5	5			5								
8	Сања Милић		81			82	62									61					61	5	7	с5			62	5		7	81	82									ч	
9	Јована Савић		82	5	7						81	62	61	82					5	61		7	62	81																		
10	Наташа Тодоровић		5	61	62	7					7	5	81	62		82			62	81	5	82	61				82	81	5	61		7			62	61	82	81	7			
11	Гордана Јованов								ч	62	81	82	7	61														81	82	7	62	61										
12	Тамара Недимовић																																							81	82	
13	Бранкица Блажин																		7														7									
14	Весна Кирилов																											62	81		5	7г				61	82		7г			
15	Тијана Пауновић			82	5		7	81													82	81		7																		
16	Бојан Керчу				61	62													61	62																						
17	Гордана Цветићанин				5	61	82			82	7								5	81	61		62	7			7	82		62	61	81	ч	81	62	5						
18	Александар Марјановић				81	81	7г	7г		61	61	5	5		7г	7г		82	82	62	62																					
19	Ђулизара Рамадановић								р																		р															
20	Маријана Винтер					5	5	81																												82	62	7	ч	61		

РАСПОРЕД ЧАСОВА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ“ ВРШАЦ У ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ У ПАВЛИШУ

	солфеђо	соло певање	клавир	флаута	кларине т	тамбури ца
понедељак	-	од 14.30 до 16.00	-	од 12.30 до 16.00	од 12.30 до 16.00	од 12.30 до 16.00
уторак	1. разред од 15.45 до 17.15 2. разред од 14.00 до 15.30	-	-	-	-	-
среда	-	-	-	-	-	-
четвртак	-	-	-	од 12.30 до 16.00	од 12.30 до 16.00	-
петак	-	од 14.30 до 16.00	од 15.00 до 17.15	-	-	-

2.7. Дан отворених дана школе за родитеље за школску 2023/24. годину:

19. септембар, уторак
20. октобар, петак
15. новембар, среда
14. децембар, четвртак
19. јануар, петак
19. фебруар, понедељак
23. март, среда
18. април, уторак
17. мај, четвртак
12. јун, уторак

2.8. План индивидуалних разговора са родитељима

Одељење	Разредни старешина	Термин
1.	Јасмина Николић	Уторак, петак-8-8:45
2.	Слађана Бућинац	Среда, 9-9:55
3.	Нада Павлов	Четвртак, 10-10:45
4.	Стеван Шићаров	Уторак, 9-9:55
5.	Сања Милић	Петак, 9-9:55
6/1.	Гордана Цветићанин	Понедељак, 9:35-10:35
6/2.	Маријана Винтер	Петак, 8:30-13:10
7.	Тамара Леттерс	Среда, 9-9:55
8/1.	Гордана Јованов	Петак, 11:35-12:20
8/2.	Нада Тодоровић	пон. 9-9:30, сре. 11-11:30

Годишњи фонд редовне, изборне и факултативне наставе

На основу члана 60. став 1. Закона о основама образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), односно Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред (број 110-00-282/2017-04), као и правилника о изменама и допуни горе наведеног Правилника (број 110-00-99/2020-04), реализоваће се следећи наставни програм:.

ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА
ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

2023/24. године, изучавање се следећи наставни предмети:								
А: Обавезни предмети	Недељни фонд часова				Годишњи фонд часова			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Српски језик	5	5	5	5	180	180	180	180
Енглески језик	2	2	2	2	72	72	72	72
Математика	5	5	5	5	180	180	180	180
Свет око нас	2	2	0	0	72	72	0	0
Природа и друштво	0	0	2	2	0	0	72	72

Ликовна култура	1	2	2	2	36	72	72	72
Музичка култура	1	1	1	1	36	36	36	36
Физичко и здравствено васпитање	3	3	3	3	108	108	108	108
Дигитални свет	1	1	1	1	36	36	36	36
Укупно:	20	20	20	21	720	720	720	720

На основу члана 60. став 1. Закона о основама образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), односно, правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања реализоваће се следећи наставни програм:

Фонд часова по предметима за ДРУГИ циклус основног образовања и васпитања

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54 ¹	2	72+54 ¹	3	108	3	102
УКУПНО: А		24	918	25	954	28	1008	28	952
Р.бр	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање ²	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Немачки језик (2. страни језик)	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ромски језик/говор са елементима нац. културе ³	2	72	2	72	2	36	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	102-170*

УКУПНО: А + Б		27-29*	1026-1098*	28-30*	1062-1134*	31-33*	1116-1188*	31-33*	1054-1122*
Р.бр	В. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ⁴								
1.	домаћинство	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Хор и оркестар	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Врлине и вредности	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Култура говора	-	-	-	-	1	36	1	34
	УКУПНО: В	1	36	1	36	1	36	1	34
	УКУПНО: А + Б + В	28-30*	1062-1134*	29-31*	1098-1170*	32-34*	1152-1224*	32-34*	1088-1156*

¹ Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

² Ученик бира један од понуђених изборних програма.

³ Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези.

⁴ Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од 4 слободне активности које школа нуди.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина који похађају ромски језик са елементима националне културе.

3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

3.1. Програм рада Наставничког већа

3.2. Програм рада одељенског већа

3.3. Програм рада стручних већа

3.4. Програми рада стручних актива

- за развој школског програма

- за развојно планирање

- за самовредновање

3.5. Програм Тима за заштиту деце од насиља

3.6. Програм рада Тима за инклузивно образовање

3.7. Планови и програми рада одељенских старешина и одељенских заједница

3.8. Програми рада школског психолога

3.9. Програм рада школског библиотекара

3.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ

Програмски садржај	Динамика	Носилац	Праћење реализације	
			УР	НУ
I Организациони послови (ОП)				
1. Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној школској години - припремљеност објекта	VIII	Директор		
2. Постављање организације васпитно-образовног рада -број и структура одељења по кључним варијаблама (успех, број ученика у одељењу) - педагошка заснованост распореда часова - подела предмета на наставнике -организација специјализованих и универзалних наставних објеката (распоред и фреквенција коришћења) - школски календар	VIII и током године VIII VIII VIII VIII	директор директор директор директор директор		
3. Организације екскурзија и излета - припрема екскурзија и излета	IX и током г.	Ком. за уч. екс. и ОС		
4. Организације школе у природи	IX	директор и наст. раз. наставе		
7. Организација Дана школе	IV	ком. за културну и јавну делатност школе		
II Програмирање рада				
1. Сагледавање потреба ученика за ИОП	IX	Директор и стручни сарадник, наставници		
2. Израда Акционог плана у оквиру кључне области 2 – настава и учење	VI	Стручни сарадник		
3. Разматрање предлога Школског програма за први циклус и Школског програма за други циклус	VI	Директор и стручни сарадник		
4. Активности у вези реализације посебних програма и одрживости пројекта	квартално	Стручни сарадник		
5. Оперативно планирање послова и радних задатака (месечни планови)	IX	Директор и стручни сарадник		
III Праћење и вредновање остварених резултата				
1. Анализа остварених резултата у протеклој шк. години (Год. изв. о раду)	IX	Директор и стручни сарадник		
2. Анализа остварених резултата о-в рада на крају сваког квартала у току школске	квартално, по л. и крај	Директор и стручни сарадник		

године				
3. Остваривање Школских програма и Годишњег плана рада школе - анализирање реализације планираног фонда часова - остваривање појединачних програма рада (унапређивање наставног рада, стручног усавршавања, програма безбедности, самовредновања), - рад стручних органа (актива, већа и педагошког колегијума) 4. Оствареност Развојног плана за текућу школску годину 5. Анализа рада школе у природи, екскурзија и излета, зимовања, летовања 6. Анализа реализације програма педагошко-инструктивног рада стручног сарадника- примена савремених метода наставе у циљу бољих постигнућа ученика	X, XII, III, VI Квартално VIII VI Након реализац. X, XII, III, VI	Директор и стручни сарадник Павлов Олег Бућинац Слађана Ристановић Мира Павлов Нада Николић Јасмина Шићаров Стеван Директор и стручни сарадник Директор Руководиоци – вође пута Стручни сарадник		
IV Унапређивање васпитно-образовног рада школе				
1. Опремање специјализованих учионица (функција специјализованих учионица, опремање дидактичким медијима и сл.)	Током године	Директор		
2. Упознавање са примерима добре праксе а) искуства у примени стечених знања са стручних усавршавања (семинара), угледних и огледних часова б) разматрање Извештаја о реализацији акционог плана за кључну област 3 3. Упознавање са резултима самовредновања – 2 област (постигнућа ученика.) и акционог плана	Квартално квартално V	председници већа председници већа		
V Мотивација и стимулација ученика у наст. Раду				
1. Додела признања ученицима у току и на крају школске године	Полугодиште/ крај шк. год.	одељенске старешине		
VI Кадровска питања				
1. Анализа кадровских услова рада у школи (мере за унапређивање)	VI-VIII	Директор		

СТРУЧНИ ТИМОВИ

Р.б.	тимови	чланови
1.	Тим за унапређивање рада и стручно усавршавање	Данка Станковић, Олег Павлов, Сања Павлов
2.	Тим за израду Годишњег плана рада школе, Школског програма за први циклус и Школског програма за други циклус	Данка Станковић, Олег Павлов, Јасмина Николић, Александар Марјановић
3.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Данка Станковић, Јасмина Николић, Сања Милић, Сања Павлов
4.	Тим за културну и јавну делатност школе	Јасмина Николић, Јована Кешански, Нада Тодоровић, Дејан Димитријевић, Радован Урошевић, Даринка Ћосић, Ђулизара Рамадановић, Ивана Рисојевић
5.	Тим за ученичке екскурзије	Стеван Шићаров, Сања Павлов, Тијана Пауновић, Бојан Керчу, Драгана Лепир
6.	Тим за професионалну оријентацију	Олег Павлов, Гордана Јованов, Нада Тодоровић, Тамара Летерс
7.	Тим за уређење школског простора	Маријана Винтер, Јована Савић, Ивана Рисојевић
8.	Тим за заштиту животне средине	Тамара Летерс, Бојан Керчу, Тијана Пауновић, Нада Павлов, Гордана Стефановић, Ивана Рисојевић,
9.	Стручни тим за самовредновање рада школе	Зоран Раич, Дејан Димитријевић, Гордана Стефановић, Александар Грујеску, Тамара Недимовић, представници Ћачког парламента, Савета родитеља и Школског Одбора из редова локалне самоуправе
10.	Тим за праћење стручног усавршавања запослених	Данка Станковић, Олег Павлов, Зоран Раич, Ана Ранков
11.	Стручни тим за школско развојно планирање	Данка Станковић, Олег Павлов, Драгана Лепир, Сања Павлов
12.	Тим за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Сања Милић, Данка Станковић, Олег Павлов, Тијана Пауновић, Гордана Јованов, Ана Ранков, Гордана Цветићанин, Стеван Шићаров
13.	Тим за инклузивно образовање	Олег Павлов, Тамара Летерс, Анђелина Филиповић, Инес Слацки Радак, Гордана Цветићанин
14.	Тима за ванредно стање	Данка Станковић, Сања Милић, Тијана Пауновић
15.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Бранкица Блажин, Александар Марјановић, Данка Станковић, Олег Павлов
16.	Тим за транзицију	Јасмина Николић, Сања Милић, Олег Павлов

17.	Ученички парламент	Нада Тодоровић, Гордана Јованов, Тамара Леттерс, Јована Савић, Данка Станковић, Олег Павлов
18.	Вршњачки Тим	Маријана Винтер, Гордана Цветићанин, Сања Милић, Данка Станковић, Олег Павлов
19.	ЕсДневник	Весна Кирилов и Александар Марјановић

3.2. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Предлог и усвајање Програма рада одељењског већа за ову школску годину	Наставници разредне наставе одељенске старешине и психолог	Август - септембар	Израђени планови и анализа
Разматрање плана рада одељењског старешине	Наставници разредне наставе одељенске старешине и психолог	Август - септембар	Израђени планови и анализа
Упознавање одељењског већа са програмом сарадње са породицом, са Програмом рада Савета родитеља	Наставници разредне наставе одељенске старешине и психолог	Август - септембар	Израђени планови и анализа
Истицање посебних задатака васпитног деловања у одељењу у току ове школске године	Наставници разредне наставе одељенске старешине и психолог	Август - септембар	седнице, консултације, договори, анализа
Анализа распореда часова и предузимање мера у циљу усаглашавања са условима рада и педагошким принципима	Наставници разредне наставе одељенске старешине и психолог	Август - септембар	Израђени планови и анализа
Услови извођења наставе (уџбеници, приручници, техничка средства)	Наставници разредне наставе одељенске старешине и психолог	Август - септембар	седнице, консултације, договори, анализа
Идентификација ученика са сметњама у циљу организовања индивидуалне образовне помоћи и подршке	Наставници разредне наставе одељенске старешине и психолог	Август - септембар	Израђени планови и анализа
Организовање факултативне	Наставници	Август -	Израђени планови и

наставе, изборних програма, друштвено-корисног рада, излета, екскурзија, друштвених и слободних активности	разредне наставе одељенске старешине и психолог	септембар	анализа
усклађивање контролних и писмених задатака	Наставници разредне наставе одељенске старешине и психолог	Август - септембар	седнице, консултације, договори, анализа
електронски дневник	Наставници разредне наставе одељенске старешине и психолог	Август - септембар	седнице, консултације, договори, анализа
Информисање одељењског већа о налазима снимања интересовања ученика и предлог за укључивање ученика у слободне активности	Наставници разредне наставе одељенске старешине и психолог	Октобар	седнице, консултације, договори, анализа
Доношење плана примене иновација и коришћења савремених наставних средстава	Наставници разредне наставе одељенске старешине и психолог	Октобар	Израђени планови и анализа
Израда ИОП-а и предлог за укључивање ученика у допунски образовно-васпитни рад	Наставници разредне наставе одељенске старешине и психолог	Октобар	Израђени планови и анализа
Разматрање питања у вези са извођењем наставе (обим, примереност способностима ученика, корелација распореда писмених задатака) на основу сазнања из разговора са ученицима	Наставници разредне наставе одељенске старешине и психолог	Новембар	седнице, консултације, договори, анализа
Праћење реализације ИОП-ова и анализа успеха ефикасности допунског рада и понашања ученика	Наставници разредне наставе одељенске старешине и психолог	Новембар	седнице, консултације, договори, анализа
Реализација посебних васпитних задатака у настави, процена ангажовања стручних већа у подстицању њихове операционализације	Наставници разредне наставе одељенске старешине и психолог	Новембар	седнице, консултације, договори, анализа
Утврђивање степена остварености плана рада	Наставници разредне наставе	Децембар - Јануар	Израђени планови и анализа

одељењског већа и одељењског старешине	одељенске старешине и психолог		
Предузимање мера за побољшање успеха у одељењу – диференцијација наставе	Наставници разредне наставе одељенске старешине и психолог	Децембар - Јануар	седнице, консултације, договори, анализа
Примена поступка објективног оцењивања	Наставници разредне наставе одељенске старешине и психолог	Децембар - Јануар	седнице, консултације, договори, анализа
Реализација наставних, изборних и факултативних програма и осталих облика образовно-васпитног рада	Наставници разредне наставе одељенске старешине и психолог	Децембар - Јануар	Израђени планови и анализа
Анализа постигнућа-успехаи владања ученика (квалитет стеченог знања, укупан развој личности ученика, култура понашања, интересовања за слободне и друштвене активности) и реализације ИОП-ова	Наставници разредне наставе одељенске старешине и психолог	Децембар - Јануар	Израђени планови и анализа
Похваљивање и награђивање ученика	Наставници разредне наставе одељенске старешине и психолог	Децембар - Јануар	седнице, консултације, договори, анализа
Разматрање извештаја о односу ученика према имовини школе и похваљивање најбољег одељења, групе и појединца у школи	Наставници разредне наставе одељенске старешине и психолог	Фебруар-март	Израђени планови и анализа
Организовање педагошких информација у вези са најновијим књигама, часописима и листовима	Наставници разредне наставе одељенске старешине и психолог	Фебруар-март	Израђени планови и анализа
Припремање информација за Наставничко веће о проблемима чије решавање није могуће на нивоу одељењског већа	Наставници разредне наставе одељенске старешине и психолог	Фебруар - март	Израђени планови и анализа
Оптерећеност ученика школским и ваншколским обавезама	Наставници разредне наставе одељенске	Фебруар - март	седнице, консултације, договори, анализа

	старешине и психолог		
Разматрање реализације и ефеката плана примене иновација и коришћења савремених наставних средстава	Наставници разредне наставе одељенске старешине и психолог	Април	седнице, консултације, договори, анализа
Проблеми у вези извођења наставе	Наставници разредне наставе одељенске старешине и психолог	Април	седнице, консултације, договори, анализа
Комуникација ученик-наставник-родитељ	Наставници разредне наставе одељенске старешине и психолог	Април	седнице, консултације, договори, анализа
Сумирање резултата праћења образовно-васпитног рада (тестирања, оспособљавања за самостално учење, образовно-васпитни ефекти: квалитет стеченог знања, оцена успеха, култура понашања)	Наставници разредне наставе одељенске старешине и психолог	Април	седнице, консултације, договори, анализа
Сарадња са родитељима (реализација индивидуалних разговора предметних наставника са родитељима, контакти одељењског старешине са породицом)	Наставници разредне наставе одељенске старешине и психолог	Мај - јун	седнице, консултације, договори, анализа
Реализација планова и програма образовно-васпитног рада, извештаји и дискусије	Наставници разредне наставе одељенске старешине и психолог	Мај- јун	седнице, консултације, договори, анализа
Предлагање ученика за специјалне дипломе	Наставници разредне наставе одељенске старешине и психолог	Мај-јун	седнице, консултације, договори, анализа
План извођења припремене наставе за полагање поправних испита	Наставници разредне наставе одељенске старешине и психолог	Мај-јун	Израђени планови и анализа

3.3. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

1.ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС

Чланови стручног већа: 1. Шићаров Стеван-председник
2. Бућинац Слађана
3. Павлов Нада
4. Николић Јасмина
5. Ивана Рисојевић

АВГУСТ - СЕПТЕМБАР

	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ	ОБЛИЦИ
1.	Предлог и усвајање Програма рада одељењског већа за шк.2023/2024. год.	актив	Излагање, дискусија
2.	Упознавање актива са изменама и допунама правилника о наставном плану и програму	Председник актив	Излагање дискусија
3.	Планирање наставе-глобални планови и месечни за септембар и октобар	Председник и чланови актива	Планирање у групи
4.	Планирање сарадње са породицом	Председник актива	Излагање дискусија
5.	Планирање ваннаставних активности	Чланови актива, психолог	Планирање у групи

ОКТОБАР

	Садржај рада	носиоци	
1.	Избор тема за стручно усавршавање	Чланови актива	
2.	Предлог за укључивање ученика у допунски васпитно-образовни рад	Чланови актива	
3.	Тема: Испитивање брзине читања у себи	Чланови актива	
4.	Планирање наставног градива за новембар	Чланови актива	

НОВЕМБАР

	Садржаји рада	Носиоци	Облици
1.	Анализа васпитно-образовних резултата на крају 1. класификационог периода	Чланови актива, психолог, директор	Излагање, анализа, дискусија
2.	Резултати испитивања ученика у области читања	Сви чланови актива	Излагање, дискусија
3.	Планирање наставног градива за децембар	Сви чланови актива	Планирање у групи

ДЕЦЕМБАР

	Садржаји рада	Носиоци	Облици
1.	Анализа остварених васпитно-образовних резултата на крају првог	Чланови актива, психолог, директор	Излагање, анализа, дискусија

	полугодишта		
2.	Анализа реализације настаног плана и програма стручног већа	Чланови већа	Анализа, дискусија
3.	Планирање наставног градива заа јануар	Чланови већа	Анализа, дискусија
4.	Припрема програма за обележавање Дана Светог Саве	Чланови већа	Планирање у групи

ЈАНУАР

	Садржаји рада	Носиоци	Облици
1.	Информисање из стручне литературе	Чланови већа	Приказ радова, дискусија
2.	Утврђивање мера за Побољшање наставног рада у 2. полугодишту	Чланови већа	Анализа, дискусија
3.	Планирање наставног градива за фебруар	Чланови већа	Анализа, дискусија

ФЕБРУАР

	Садржаји рада	Носиоци	Облици
1.	Тема:Учење откривањем	Чланови већа	Излагање, дискусија
2.	Планирање, припрема за рекреативну наставу	Чланови већа	Анализа, дискусија
3.	Планирање наставног градива за март	Чланови већа	Планирање у групи

МАРТ

	Садржаји рада	Носиоци	Облици
1.	Ангажовање ученика у ђачким ескурзијама	Чланови већа	Излагање, дискусија
2.	Резултати примене учења откривањем	Чланови већа	Анализа, дискусија
3.	Планирање наставног градива за април	Чланови већа	Планирање у групи
4.	Организационе припреме за учешће у прослави дана школе	Чланови већа	Планирање у групи

ПЛАН РАДА АКТИВА ИТ

1. Кирилов Весна-председник
- 2.Марјановић Александар

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Припрема, организовање и извођење поправних и разредних испита	Чланови	седнице, консултације, договори,	Август
Израда извештаја о реализацији програмског садржаја рада стручног	председник актива	Израђени планови и анализа	Август

већа за 2022/2023. школску годину.			
Конституисање већа и избор председника за 2023/2024. школ. год.	сви чланови	Израђени планови и анализа	Август
Усвајање годишњег програма рада већа.	сви чланови	Израђени планови и анализа	Август
Утврђивање уџбеника, приручника, стручне литературе.	сви чланови	Израђени планови и анализа	Август
Израда годишњих и месечних планова рада, усклађених са програмом рада за школску 2023/2024. годину.	сви чланови	Израђени планови и анализа	Август
Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности.	сви чланови	Израђени планови и анализа	Август
Преглед наставних средстава и израда плана набавке нових наставних средстава и помагала.	сви чланови	Израђени планови и анализа	Август
Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања групе предмета технике и информатике.	сви чланови	Израђени планови и анализа	Август
Инклузија.	сви чланови	Израђени планови и анализа	Август
Сређивање кабинета.	сви чланови	седнице, консултације, договори, анализа	Септембар
Договор око избора ученика који ће бити укључени у рад секција и организација рада секција.	сви чланови	седнице, консултације, договори, анализа	Септембар
Припрема, организовање и извођење ђачких екскурзија.	сви чланови	седнице, консултације, договори, анализа	Септембар
Унапређивање дидактичко-методичке заснованости наставе (проблемска и активна настава).	сви чланови	седнице, консултације, договори, анализа	Септембар
Унапређивање информатичке оспособљености предметних наставника у оквиру стручног већа.	сви чланови	седнице, консултације, договори, анализа	Септембар
Избор акредитованих семинара за наставнике у оквиру програма Министарства просвете.	сви чланови	седнице, анализа консултације, договори,	Септембар
Узајамна посета часова и размена искустава.	сви чланови	седнице, консултације, договори, - израђени планови - анализа	Октобар
Усклађивање наставног рада и оцењивања ученика са образовним стандардима за крајобавезног образовања које је прописало	сви чланови	седнице, консултације, договори, - израђени	Октобар

Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.		планови - анализа	
Анализа постигнутих резултата ученика на крају првог квартала.	сви чланови	седнице, консултације, договори, - избор семинара, анализа	Новембар
Анализа квалитета рада ученика на ваннаставним активностима и редовностпохађања тих часова.	сви чланови	седнице, консултације, договори, - избор семинара, анализа	Новембар
Узроци заостајања у раду и предлог мера запоболшање.	сви чланови	седнице, консултације, договори, - избор семинара, анализа	Новембар
Анализа реализованих планираних садржаја и оствареност фонда часова на крају првог полугодишта	сви чланови	седнице, консултације, договори, анализа	Децембар
Разно	сви чланови	седнице, консултације, договори, анализа	Децембар
Организација и спровођење такмичења предмета природне групе на школском нивоу.	сви чланови	седнице консултације договори - извештај о одржаном такмичењу	Јануар
Припрема за даља такмичења (градска, регионална, републичка...)	сви чланови	седнице консултације договори - извештај о одржаном такмичењу	Јануар
Организовање часова огледне и показне наставе: израда плана, припрема за реализацију часова.	сви чланови	седнице консултације договори - направљен план одржавања огледних часова - реализација	Фебруар
Унапређивање информатичке оспособљености предметних наставника: употреба дигиталних средстава у настави.	сви чланови	седнице консултације договори - направљен план одржавања огледних часова - реализација	Фебруар
Унапређивање дидактичко-методичке заснованости наставе	сви чланови	седнице консултације	Фебруар

(проблемска настава, активна настава).		договори - направљен план одржавања огледних часова - реализација	
Учешће ученика на општинском такмичењу.	сви чланови	седнице консултације договори - извештај	Март
Резултати рада секције.	сви чланови	седнице консултације договори - извештај	Март
Одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину.	сви чланови	седнице консултације договори - извештај	Март
Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода.	сви чланови	седнице консултације договори - извештај -анализа -реализација	Април
Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима.	сви чланови	седнице консултације договори - извештај -анализа -реализација	Април
Организовање и реализација часова огледне и показне наставе.	сви чланови	седнице консултације договори - извештај -анализа -реализација	Април
Анализа успеха у настави предмета актива.			
Анализа и реализација планираног наставног програма.	сви чланови	седнице консултације договори - извештај -анализа -реализација	Мај
Анализа реализованих часова огледне наставе.	сви чланови	седнице консултације договори - извештај -анализа -реализација	Мај
Анализа рада Стручног већа и предлог мера за његово евентуално унапређење.	сви чланови	седнице консултације договори	Мај

		- извештај -анализа -реализација	
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта.	сви чланови	седнице консултације договори - извештај -анализа -реализација	Јун
Анализа резултата ученика остварених на завршном испиту.	сви чланови	седнице консултације договори - извештај -анализа -реализација	Јун
Анализа учешћа наставника у програмима стручног усавршавања.	сви чланови	седнице консултације договори - извештај -анализа -реализација	Јун

3. ПЛАН АКТИВА ЗА УМЕТНОСТИ И СПОРТ

- Винтер Маријана–председник
- Цветићанин Гордана
- Димитријевић Дејан

АВГУСТ

1.	Усвајање годишњег плана рада већа
2.	Договор око куповине уџбеника, приручника и стручне литературе
2.	Израда годишњих месечних планова усклађених са програмом рада и стандардима
3.	Организација додатне наставе
4.	Преглед наставних средстава и набавка нових

СЕПТЕМБАР

1.	Присуство састанку општинског актива Спортског савеза
2.	Договор око организације слободних активности, секције

ОКТОБАР

1.	Организација спортских такмичења у оквиру обележавања „Дечје недеље“
2.	Припрема ученика за општинско такмичење
3.	Усаглашавање и утврђивање критеријума оцењивања ученика
4.	Анализа реализованих задатака у настави

НОВЕМБАР

1.	Анализа постигнутих резултата ученика на крају првог квартала
2.	Анализа квалитета рада ученика на ваннаставним активностима и редовност похађања истих
3.	Учешће ученика на школском општинском такмичењу

ДЕЦЕМБАР

1.	Анализа реализованих планираних садржаја и оствареност фонда часова на крају првог полугодишта
2.	Припрема школске екипе за општинско такмичење

ЈАНУАР

1.	Припрема школске екипе за општинско такмичење
2.	Утврђивање стручних семинара и могућност похађања истих

ФЕБРУАР

1.	Учешће ученика на школском општинском такмичењу
----	---

МАРТ

1.	Анализа успеха ученика на крају трећег квартала
2.	Учешће ученика на школском општинском такмичењу
3.	Резултати рада секције

АПРИЛ

1.	Учешће ученика на школском општинском такмичењу
2.	Организација спортских такмичења поводом Дана школе

МАЈ

1.	Анализа успеха у настави физичког васпитања
2.	Организација пролећног кроса –РТС
3.	Анализа и реализација планираног наставног програма
4.	Гостовање у другим школама поводом Дана школе

ЈУН

1.	Гостовање у другим школама поводом њиховог Дана школе
2.	Полудневни излет да Црвеног крста

3. ПЛАН АКТИВА ЗА ИСТОРИЈУ, ГЕОГРАФИЈУ И ВЕРОНАУКУ

- Пауновић Тијана-председник
- Драгана Лепир
- Александар Грујеску
- Керчу Бојан
- Урошевић Радован

Август	1. Усвајање годишњег плана рада већа 2. Избор уџбеника,приручника и стручне литературе из наставних предмета. 3.Израда глобалних и месечних планова за школску 2023/2024. годину. 4.Преглед наставних средстава и набавка нових који су потребни за извођење наставе. 5.Припреме, организовање и извођење поравних испита
Септембар	1.Присуство састанцима општинских актива 2.Сређивање кабинета

	3.Сарадња са Културним Центром поводом Дана бербе грозђа 4.Договор око избора ученика који ће бити укључени у рад секција и организација рада секције 5.Припрема, организовање и извођење ђачких ескурзија
Октобар	2.Анализа реализације задатака у настави 3.Усаглашавање и утврђивање критеријума оцењивања ученика 4.Угледни час, верска настава 5.разред 5.Узајамна посета часова и размена искустава
Новембар	1.Анализа постигнутих резултата ученика на крају првог класификационог периода 2.Анализа квалитета рада ученика на ваннаставним активностима и редовност похађања часова тих активности 3.Узроци заосајања у раду и предлог мера за побољшање
Децембар	1.Огледни час – географија 6.разред 2.Анализа реализованих планираних садржаја и оствареност фонда часова на крају првог полугодишта 3.Огледни час – историја 6.разред 4.Квиз знања из историје и географије
Јануар	1.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2.Организација школског такмичења и припрема за даља такмичења (градска, регионална, републичка) 3.Утврђивање стручних семинара за ову школску годину и могућност посете стручним семинарима 4.Обележавање школске славе Светог Саве
Фебруар	2.Резултати допунског рада
Март	1.Учешће на општинским такмичењима и анализа 2.Резултати рада секција 3.Припрема презентације „Туризам Србије“ и њено презентовање
Април	1.Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 2.Обележавање Дана планете Земље 22.април (панои, радионице, презентације) 3.Посета сеоском Храму 4.Организација поводом дана школе (хор, оркестар, изложба)
Мај	1.Анализа успеха у настави историје, географије и веронауке 2.Анализа реализације планираног наставног градива 3.Анализа реда Стручног већа и предлог мера за његово евентуално унапређење 4.Организовање дечијег квиза (постављаће се питања из свих предмета)
Јун	1.Организација једнодневне екскурзије са ученицима који су ове школске године имали запажене резултате (посета планетаријуму и војном музеју у Београду).

ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Тамара Леттерс- председник
Тамара Недимовић
Бранкица Блажин
Гордана Јованов
Наташа Тодоровић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИКА, ХЕМИЈА, БИОЛОГИЈА, МАТЕМАТИКА		ОСТВАРЕНОСТ ПЛАНА РАДА	
МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ОСТВАРЕНО	НЕОСТВАРЕНО
АВГУСТ	- програм рада за наредну школску годину - поправни испити;разредни испити - обука за употребу дигиталне учионице		
СЕПТЕМБАР	- разматрање и усвајање годишњег програма рада - набавка стручне литературе, учила и опреме - усвајање плана и програма рада допунске и додатне наставе и секција - планирање стручног усавршавања		
ОКТОБАР	- организација допунске,додатне наставе и секција - планирање контролних задатака - индивидуализација наставе		
НОВЕМБАР	- анализа успеха након I класификационог периода - предузимање мера за побољшање успеха - додатна настава		
ДЕЦЕМБАР	- реализација додатне наставе - анализа успеха на крају првог полугодишта		
ЈАНУАР	- реализација планова за I полугодиште - реализација допунске и додатне наставе у време зимског распуста - припрема талентованих ученика за такмичења - усвајање мера за побољшање		

	успеха		
ФЕБРУАР	- организација школског такмичења - анализа резултата на школском такмичењу - организација сређивања школских кабинета - припрема талентованих ученика за такмичење		
МАРТ	- договор око прославе Дана школе - анализа резултата на општинском такмичењу - припрема ученика 8. разреда за полагање завршног испита		
АПРИЛ	- анализа успеха након III класификационог периода - прослава Дана школе - уједначавање критеријума у оцењивању		
МАЈ	- анализа учешћа на окружном такмичењу - мере за побољшање рада и успеха ученика - предлог ученика за посебне дипломе		
ЈУН	- реализација плана и програма - извештај о раду актива - анализа успеха на крају школске године		

4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА, НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА И СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Јована Кешански -председник
Милић Сања
Тодоровић Нада
Јована Савић
Ђулизара Рамадановић

Садржај по месецима	Носиоци	Облици	Реализовано	Није реализовано
---------------------	---------	--------	-------------	------------------

СЕПТЕМБАР 1.конституисање актива 2.израда и усвајање програма рада актива 3.планирање и набавка наставних средстава и дидакт. Материјала 4.анализа оперативних месечних планова 5.увођење нових чланова актива у наставни процес 6.планирање активности и обележавање Европског дана језика	Сви чланови актива Психолог	Процена и дискусија Предлози и дискусија Планирање у групи		
ОКТОБАР-НОВЕМБАР 1.евиденција ученика за допунски или додатни рад 2.анализа успеха 3.присуствовање семинарима 4.израда дидактичких материјала	Сви чланови актива Психолог	Процена, дискусија и идентифика-ција ученика		
ДЕЦЕМБАР 1.прављење паноа 2.примена нових метода у циљу побољшавања квалитета наставе-корелација са другим предметима 3.анализа успеха на крају I полугодишта	Сви чланови актива	Приказ Дискусија Процена		
ЈАНУАР-ФЕБРУАР 1.припреме ученика 8.разреда за такмичења 2.организовање школског такмичења 3.присуствовање семинарима и извештавање	Сви чланови актива	Приказ Дискусија		
МАРТ-АПРИЛ 1.припреме ученика за више рангове такмичења 2.анализа,одабир,поруцба уџбеника за наредну школску годину 4.анализа постигнућа ученика 5. Припрема приредбе са Дан школе	Сви чланови актива	Приказ Дискусија Процена		
МАЈ-ЈУН 1.анализа рез. такмичења 2.предлог ученика за спец.диплому 3.анализа реализације васп.-образ.зadataка 4.оквирна подела часова на	Сви чланови актива Психолог	Приказ Дискусија Извештај		

наставнике 5.анализа рада актива и реализације програма				
---	--	--	--	--

3.4. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Директор-руководилац

Олег Павлов-координатор

Ана Ранков-секретар школе

Јасмина Николић-проф.разредне наставе

Марјановић Александар-проф.ТИТ

Гордана Цветићанин-проф.физичког и здравств. Васпитања

Садржај	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Праћење реализације школских програма	Преглед оперативних (месечних) планова Посете часовима Реализација посебних програма и евиденција реализације	Стручни сарадник Психолог и директор Председници стручних већа (чланови тима)	Почетак септембра По 3 часа недељно Квартално	Евиденциона листа Протокол посете часу Извештај
Испитивање интересовања родитеља и ученика за укључивање у обавезне изборне и изборне предмете	Анкетирање	Одељењске старешине	Јун 2024.	Анализа анкете
Упознавање са начином полагања завршног испита за ученике осмог разреда и евентуалним изменама наставног плана и програма за остале разреде	Упознавање са организацијом и начином полагања завршног испита и разматрање измена наставних програма	Секретар и чланови тима	јануар мај 2024.	Евиденција о полагању матурских испита
Разматрање извештаја о реализацији Школских програма	Анализа слабих и јаких страна у реализацији Школских програма	Тим за развој школских програма	Квартално	Анализе и извештаји о реализацији рада
Израда Школског програма за први циклус и Школског програма за други	Учесће у изради појединих делова школских програма	Чланови за развој школских програма	Јун 2024.	Школски програми

циклус				
Разматрање извештаја о реализацији програма актива	Анализа, дискусија	Председници стручних већа и ПП служба	Август 2024.	Извештај

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Директор-руководилац
Олег Павлов-координатор
Зоран Раич-стр.сарадник-библиотекар
Стеван Шићаров-учитељ
Јелена Ђурић-предст.Савета родитеља
Мирослав Лепир-предст. вртића
Бојан Лауш-предст. локалне заједнице

Садржај	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Праћење остварења развојног плана за период од 2019 -2024. г.	Израда развојног плана	Чланови актива за развојно планирање	У току године	Школски развојни план
Избор чланова Стручног актива за развојно планирање	Предлагање и избор	Наставничко веће	До 15.09.2023.	Именовање чланова тима
Израда акционог плана за школску 2021/2022. годину	Планирање и израда акционог плана	Чланови актива за развојно планирање	До краја октобра	Акциони план за текућу школску год.
Праћење остварености приоритетн. циљева Побољшање постигнућа ученика Углед и промоција школе	Реализација активности планираних Акционим планом за текућу годину	Чланови актива за развојно планирање, ОС и наставници предметне наставе	Полугодишње	Посматрање, анкете, евиденционе листе, протоколи, извештаји
Евалуација реализације Акционог плана за школску 2021/2022. годину	Процена остварености циљева у складу са постављеним задацима	Чланови актива за развојно планирање	Јун .	Извештај
Припрема за израду новог акционог плана	Анализа слабих и јаких страна школе и	Чланови актива за развојно	јун .	Анализа и дискусија

за наредну школску годину	планирање активности за наредни период	планирање		
Израда новог акционог плана	Тимски рад	Чланови актива за развојно планирање	Август-септембар	Акциони план
Разматрање извештаја о реализ. рада стручног актива за развојно планирање	Анализа, дискусија	Чланови актива за развојно планирање	Август	Извештај

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Директор-руководилац
Зоран Раич-стр.сарадник-координатор
Олег Павлов-психолог
Тамара Церовић-васпитач
Јасмина Николић-проф.разредне наставе
Александар Грујеску-проф.историје
Тамара Недимовић-проф.хемије

Садржај	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Самовредно-вање показатеља за кључну област - 2 Настава и учење	-Анализа евиденционих листа - анкетирање наставника - анкетирање ученика - анкетирање родитеља	Наставници	Март - мај	Прикупљање података и анализа
Разматрање извештаја о самовредновању кључне области 2	Оствареност програмских садржаја и процена достигнутог нивоа	Стручни актив за самовредновање	Мај	извештај
Израда акционог плана за кључну област 2	Дискусија и планирање	Стручни актив за самовредновање	Јун	Акциони план
Разматрање извештаја о реализацији програма актива	Анализа, дискусија	Руководиоци актива и чланови	Август	Извештај

**ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Директор-руководилац
Ана Ранков-секретар
Олег Павлов-психолог
Сања Милић
Нада Павлов
Тијана Пауновић- координатор
Гордана Јованов
Гордана Цветићанин
Санела Вицикнез-предст. СР

Садржај	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења	
				УР	НУ
Израда Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања	планирање	Тим за заштиту деце од насиља, ОС, Ученички парламент	до 15. октобра		
Праћење функционисање Вршњачког тима	Евиденција одржаних активности, извештаји	Чланови ВТ и руководиоца	Током године		
Прикупљање података о врстама и учесталости насиља	Вођење евиденције – евиденционе листе	ОС и чланови тима	Током године		
Истраживање појава насилног понашања међи децом и над децом	Анкетирање	чланови Ученичког парламента	Током године		
Израда извештаја о безбедносној ситуацији у школи	Анализа, дискусија и израда извештаја	Чланови тима за заштиту деце од насиља	Квартално		
Праћење ревидирања одељењских правила као и праћење поштовања правила и међусобног уважавања и хуманог опхођења	Одељенска правила, евиденционе листе, дисциплински поступци	Чланови тима за заштиту деце од насиља	Квартално		
Организовање представљања разноликости кроз културне и уметничке програме	Сарадња са Комисијом за културну и јавну делатност	Наставници предметне и разредне наставе	Поводом значајних празника и датума		
Организовање спортских сусрета	Сарадња са стручним већима	Наставници разредне наставе и физичког васпитања, ОС	Пролеће и јесен сваке школске године		

Функционисање унутрашње заштитне мреже, учествовање у процени ризика и реаговање у складу са процењеним нивоом	Посматрање, анализа и дискусија	Тима за заштиту деце од насиља, дежурни наставници, ОС	Током године и увек када се деси насиље или постоји сумња		
Вођење евиденције и обезбеђивање заштите података	Вођење и чување документације	Чланови тима за заштиту деце од насиља	Током године		
Сарадња са другим установама и институцијама у оквиру спољашње заштитне мреже	Сарадња са локалном средином	Чланови тима за заштиту деце од насиља	По потреби		
Праћење и вредновање ефеката предузетих мера	Анализа и дискусија	Чланови тима за заштиту деце од насиља	квартално		

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВНО ПЛАНИРАЊЕ

Директор-руководилац

Олег Павлов

Јована Савић

Сања Милић - координатор

Гордана Цветићанин

Нада Тодоровић

чланови тима за подршку-Анђелина Филиповић и Инес Слаци-Радак



План рада тима за инклузивно образовање

Акциони план СТИО тима сачињен је у складу са Законом о основама образовања и васпитања бр 88/2017, Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику и правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

Општи циљ: унапређивање квалитета напредовања ученика и њихово оптимално укључивање у редован образовно-васпитни рад и његово напредовање и осамостаљивање у вршњачком колективу, као и сензибилизација родитеља у вези инклузивног образовања

Специфични циљеви

1. Упознавање свих циљних група (родитеља, ученика и запослених у школи) са акционим планом тима за инклузивно образовање
2. Јачање сарадња СТИО и ЛЗ у вези укључивања у реализацију инклузивног образовања
3. Унапређивање процеса пружања додатне подршке ученицима којима је подршка потребна

ЗАДАЦИ СТИО

1. Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у школи-доношење акционог инклузивног плана
2. Организовање активности, координација реализације и евалуација активности плана за инклузивно образовање
3. Идентификација ученика са потешкоћама у учењу и напредовању, ученика из осетљивих и маргинализованих група и других ученика који имају потребу за додатном подршком
4. Учествовање у изради педагошког профила
5. Учествовање у раду педагошког колегијума и информисање о плану активности, као и предлагање ученика којима је потребна додатна подршка
6. Израда, спровођење и евалуација ИОП-а (вредновање остварености и квалитета плана рада)
7. Вођење евиденције о раду тима, и евиденције о ученицима којима се пружа додатна подршка
8. Пружање стручне помоћи наставницима (у раду са ученицима, родитељима, кроз интерне едукације или организацију семинара)
9. Пружање подршке родитељима ученика који похађају наставу по инклузивном образовању
10. Осмишљавање антидискриминационих мера и начина партиципације родитеља у сарадњи са другим тимовима школе
11. Прикупљање и размена примера добре праксе
12. Остваривање сарадње са ИРК, другим стручним тимовима и релевантним установама.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Евалуација рада тима за протеклу школску годину, евалуација остварености плана и израда извештаја	СТИО Извештавање психолог	Евиденција са састанка, извештај, извештај ГПР	август
Доношење плана рада СТИО, подела обавеза и задужења за текућу школску	СТИО	Евиденција са састанка, план рада	Август, септембар

годину			
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, ИОП-прилагођени, измењени) или ученика код којих је престала потреба за додатном подршком	СТИО Одељенске старешине	Педагошка документација, опсревација, непосредан увид, педагошки досије ученика, посета часовима,	Септембар Током године
Информисање Педагошког колегијума о акционом плану СТИО, и ученицима којима је потребна додатна подршка или престаје потреба за додатном подршком	ППС	Евиденција, извештај, ИПП	Септембар Током године
Информисање Наставничког већа о акционом плану СТИО за текућу школску годину	ППС	Евиденција, извештај	Септембар
Информисање Савета родитеља и ШО о акционом плану СТИО за текућу школску годину	директор	Евиденција, извештај	Септембар
Информисање Ученичког парламента о акционом плану у СТИО за текућу школску годину	Тим	Евиденција, извештај	Септембар
Унапређивање квалитета рада партиципацијом у процесу развојног планирања и развоју школских програма	СТИО, САРП, Тим за развој школског програма	Евиденција са састанка, извештај	Т.Г
Иницирање и организовање антидискриминаторних активности, јачање толеранције и поштовање различитости	САРП, Тим за заштиту, Ђачки парламент	Евиденција са састанка, извештај, продукти, план активности, фотографије	Т.Г
Идентификовање конкретних потреба школе-ученика којима је потребна додатна подршка			
1. Анализа тренутне ситуације, идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка ,ученика који понављају разред, имају тешкоћа у учењу, инвалидитет или показују таленат	СТИО Одељенске старешине	Педагошка документација, опсревација, непосредан увид, педагошки досије ученика, посета часовима,	Септембар Током године
2. Формирање базе података: -број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -број маргинализоване деце -Редовно ажурирање базе	СТИО, ППС	База података, евиденција, евиденцијао ученицима	IX,X, Током године
1. Пружање помоћи и учешће у изради педагошког профила ученика	СТИО	Евиденција, извештај, педагошки профил	Т.Г
2. Покретање предлога за утврђивање права на ИОП,	СТИО	Евиденција, извештај	Т.Г

подношење предлога и успостављање сарадње са ИРК			
3. Формирање тимова за пружање додатне подршке и учешће у изради ИОП-а	СТИО, Директор	Евиденција, извештај	Т.Г
4. Праћење примене ИОП-а, вредновање и измена	СТИО	Евиденција, извештај	Т.Г
Сарадња са родитељима и ЛЗ			
1. Упознавање родитеља са правилником о додатној подршци	ОС	Евиденција, извештај	Т.Г
2. Информативни пано за родитеље-"кутак за родитеље"	ППС	Фотографије, продукти, чланак на сајту	Т.Г
3. Иницирање сарадње са институцијама из ЛЗ, заједничка предавања, размена искуства	Центар за социјални рад	Евиденција, извештај	Т.Г
САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, УЧЕНИЧКИМ ПАРЛАМЕНТОМ И ДРУГИМ ТИМОВИМА			
1.Интерна едукација запослених о : индивидуализацији, ИОП-у са прописаним и измењеним стандардима, упућивање на стручну литературу	Директор	Фотографије, продукти, чланак на сајту Евиденција, извештај	Током године
2. Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	СТИО, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
3. Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП -кроз обавезне изборне предмете -кроз ваннаставних активности -путем пројектних школских активности -реализацијом радионица -кроз ангажовање Ученичког парламента	Одељенске старешине	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
4. Организовање додатних едукација у сарадњи са спољним сарадницима (логопед, дефектолог, социјални радник, педијатар)	СТИО, Спољни сарадници	Фотографије, продукти, чланак на сајту Евиденција, извештај	Током године
5.Одржавање састанака са другим школским тимовима и стручним већима	СТИО, Руководиоци тимова и стручних већа	Евиденција, извештај	Током године
6.Заједнички састанак СТИО са другим тимовима, анализа стања у школи,	СТИО, Руководиоци	Евиденција, извештај	Током године

дефинисање приоритета, маркирање слабости	тимова и стручних већа		
7. Заједничка израда начина евалуације инклузивног образовања	СТИО Тим за самовредновање	Евиденција, извештај, инструменти евалуације	Током године
ПРОМОЦИЈА РАДА СТИО			
1. Прикупљање материјала за школски сајт	Сви запослени, ученици	Фотографије, продукти, чланак на сајту Евиденција, извештај	Током године
2. Редовно ажурирање школског сајта	Тим за школски сајт	Фотографије, продукти, чланак на сајту Евиденција, извештај	Током године
3. Прикупљање и размена примера добре праксе	СТИО, Одељенске старешине	Примери добре праксе, извештаји	Током године
4. Израда промо материјала, постављање и израда постера, реализација манифестација на нивоу школе и / или у сарадњи са ЛЗ	ОС, СТИО	Продукти, фотографије, чланак на сајту	Током године
ЕВАЛУАЦИЈА И САМОЕВАЛУАЦИЈА			
1. Истраживање на нивоу школе: индекс инклузивне праксе" -припрема и дистрибуирање упитника за наставнике, родитеље и ученике -анализа података, подношење извештаја -уознавање свих актера са резултатима истраживања	ППС, самовредновање	Упитник, квантитативно-квалитативна анализа, извештај	Током године, по могућству
2. Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	СТИО	Извештаји, евиденције	ХИ, VI
3. Рад на педагошкој документацији за ученике који раде по ИОП-у: -прикупљање ИОП-а у штампаној и електронској верзији -анализа писаних ИОП-а -праћење реализације планираних ИОП-а и -предлагање мера за уклањање потешкоћа	СТИО	Планови наставника, продукти, педагошки досије и портфолио ученика, опсревације	Октобар-Новембар
4. Анализа предовања и постигнућа ученика који раде по ИОП-у, евалуација <i>-Достављање извештаја СТИО</i>	Одељенске старешине, Стручна већа	Планови наставника, продукти, педагошки досије и портфолио ученика, опсревације	Новембар, Децембар, фебруар, април, јун

5.Рад тимова за додатну образовну подршку ученику на креирању ИОП-а: <i>-анализа постигнућа ученика</i> <i>-ревизија старих ИОП-а или писање нових ИОП-а</i>	СТИО, Тим за додатну подршку	Планови наставника, продукти, педагошки досије и портфолио ученика, опсреваације	Децембар, Јануар, април, јун
6. Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у и размена успешних стратегија, метода и техника рада	-Одељенске старешине, Предметни наставници, СТИО	Планови наставника, продукти, педагошки досије и портфолио ученика, опсреваације	Новембар, март, мај
7. Писање извештаја за ИРК и достављање извештаја	Наставници, СТИО	Извештаји	Јануар, Мај-јун 2022
8. Анализа рада тима, анализа остварености акционог плана и предлози за даљи рад	СТИО	Евалуација, извештај, евиденција	Јун, јул 2022

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Садржаји рада	Време и начин реализације
Праћење развоја методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе	Током школске године; Прати се програм рада Стручног актива за развојно планирање и за развој школског програма као и Тима за самовредновање
Праћење и коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе	
Праћење и давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручног сарадника	
Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	
Праћење остваривања школског програма	

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе има следеће задатке:

1. стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе на основу предложеног Плана унапређивања квалитета образовно-васпитног рада школе за школску 2023/2024. годину;
2. прати остваривање школског програма;
3. стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција;
4. вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника;
5. прати и утврђује резултате рада ученика.

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА:

1. Бранкица Блажин
2. Александар Марјановић
3. Данка Станковић
4. Олег Павлов

Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активност и	Инструмент праћења	Динамика
Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим професионалних компетенција	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво, као и анализе	Чланови педагошког колегијума	Записници са састанка педагошког колегијума	XII
Креирање плана рада	Операционализација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим и ПП служба	Записник са састанка тима, мејл комуникација	XII
Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Одабир најбољих припрема са семинара за развој међупредметних које су похађали наставници општеобразовних предмета и објављивање	Тим	Сајт школе, записник	I
Промоција предузетништва	Организовање предавања, радионице и продајне изложбе	Предавање за ученике првог и другог разреда о електронском отпаду и могућностима остваривања зараде од рециклирања. Укључивање ученика у израду пројеката за ускршњу	Тим, чланови еколошке секције, Ученички парламент	Сајт школе, гугл диск	II, IV

		продајну изложбу			
Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим и психолог	Записник и упитници	VI

ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Руководилац:

Олег Павлов

Данка Станковић

Нада Тодоровић

Гордана Јованов

Тамара Леттерс

Планом и програмом Тима за професионалну оријентацију и ове године предвиђене су радионице, посете средњих школа, презентације истих, као и посете културно – историјских институција и фирми из локалне заједнице; а све у циљу информисања и лакшег избора будућег занимања ученика осмог разреда.

Садржаји рада	Носиоци реализације	Време реализације
Формирање комисије за професионалну оријентацију	Наставничко веће	август септембар
Утврђивање Програма рада	Тим за ПО	септембар
Обезбеђивање неопходне литературе и филмова	Тим за ПО	септембар
Приказивање филмова о врстама занимања	Одељењске старешине, наставници ГВ	У току године
Породица – ко шта воли, шта ко ради у кући, шта ко уме?	Наставници разредне наставе првих разреда	У току године предвиђено наставним планом
Школа – ко шта ради, обавезе и занимања	Наставници разредне наставе првих разреда	У току године предвиђено наставним планом
Насеља, моја околина	Наставници разредне наставе других разреда	У току године предвиђено наставним планом
Чиме се људи баве	Наставници разредне наставе трећих	У току године предвиђено наставним планом

Садржаји рада	Носиоци реализације	Време реализације
	разреда	
Делатност	Наставници разредне наставе четвртх разреда	У току године предвиђено наставним планом
Информисање ученика о врстама занимања и васпитања позитивног става према раду током екскурзија, спортских активности и посета културно – историјских споменика	Пред. наст. и Тим за ПО	У току године
У оквиру ваннаставних активности и секција подстицати развој интереса и способности код ученика за рад	Руководиоц и ваннаставни х активности и секција	У току године
Организовати посете привредним и ванпривредним организацијама	Одељењске старешине	У току године
Организовање дискусија са ученицима VII и VIII разреда о занимањима која познају	Тим за ПО, одељењски старешина	У току године
Организовање дискусије са ученицима VIII разреда на тему: "Суфицитарна и дефицитарна занимања у општини"	Тим за ПО, НСЗЗ	У току године
Сајам професионалне оријентације	Служба за национално запошљавањ е и средње школе у општини	Јануар, април
Информисање ученика на тему: "Које средње школе очекују у вршачкој општини по завршетку основне школе"	одељењски старешина	Април
Информисање ученика о факторима који утичу на избор занимања	ППП служба	Март
Информисање ученика о условима уписа у средње школе и проходност на више школе и факултете	Разредни старешина и ППП служба	Мај
Предавања за родитеље: "Улога родитеља у избору занимања"	одељењски старешина	Април
Теме за ликовне и литерарне радове: V р. - "Мој хоби" VI р. - "Занимање о коме размишљајам" VII р. - "Којим позивом желим да се бавим" VIII р. - "Ја у будућем занимању"	Наставници српског језика и наставници ликовне културе	У току године
Организовање радионица у оквиру часова одељенског старешине за ученике осмих разреда на тему: „Упознајем себе“ „У свету интересовања“	ОС осмих разреда	У току године

Садржаји рада	Носиоци реализације	Време реализације
„То сам ја“ „Моја очекивања“ „Сазнајем са интернета куда после основне школе“		
Испитивање професионалних интереса и способности	Психолог	март, април
Саветодавни рад са ученицима на основу обављених тестирања	Психолог	Април, мај
Упознавање родитеља и одељењских старешина са професионалним интересима и способностима ученика	Психолог и Тим за ПО	мај
Саветодавни рад са ученицима који показују несклад између професионалних интереса и способности	Психолог	мај

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ТРАНЗИЦИЈУ

1. Јасмина Николић
2. Саеа Милић
3. Слађана Буђинац
4. Инес Слацки-Радак
5. Олег Павлов

АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА

ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ

У сарадњи са психологом ПУ пратиће се генерација предшколаца са посебном пажњом на деци са сметњама у развоју и/или из маргинализованих социјалних група.

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
Израда Плана транзиције	Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом средње школе и родитељима, представљање ПП будућих ученика са тешкоћама	СТИО ПУ	Психолог ПУ, родитељи, ПП служба ОШ	март
Обезбеђивање дод. образовне подршке	Покретање поступка пред ИРК	СТИО ПУ СТИО ОШ	родитељи	април
Упознавање деце са простором и активностима школе	Дан отворених врата	Школа	сви запослени у школи	април
	Боравак група деце из ПУ у школи, учешће у активностима на часу код будућих учитеља	учитељи будућих првака	ПП служба, васпитачи	април - мај

	Вођени обилазак простора школе – представник основне школе упознаје будућег ученика/ке и родитеље са простором и активностима школе	СТИО ОШ	ПП служба, родитељи, ученик	јун – август
Размена информација о деци ради успешније адаптације	Боравак потенцијалних учитеља у ПУ, међусобно упознавање деце и учитеља, размена информација са васпитачима	СТИО ПУ	ПП служба учитељи	мај, јун
Формирање одељења првог разреда	Уједначавање одељења, избор одговарајуће личности учитеља уважавајући мишљење родитеља	ПП служба	-	јун – август
Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Даља сарадња основне школе и ПУ – упознавање Тима ОШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима деце, менторство васпитача одеље.старешини из ОШ, укључивање подршке Сервисног центра ШОСО „Милан Петровић“	Психолог ОШ, родитељи ученика Психолог ПУ	Тим за подршку ученику ОШ, родитељи, стручњаци Сервисног центра	септембар

1. ИЗ РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА, СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ		
Мере и активности	Реализатори и сарадници	Време
Ближе упознавање са средином, уклањање потенцијалних физичких баријера	ПП, ОС, родитељи ученика	Август
Могућност да ученици пре почетка школске године долазе са родитељима и упознају простор школе, распоред кабинета, сале за физичко, кантине и др.	ПП, ОС, родитељи ученика	Август
Означавање кабинета видним истицањем назива ради лакше оријентације нових ученика	Школа	Август
Могућност да ученици пре	ПП, ОС, родитељи ученика други	Август

почетка школске године лично упознају особе које ће им бити непосредна помоћ у новим ситуацијама – одељенског старешину, педагога, психолога, библиотекара и место на којима их могу пронаћи када им требају	учесници	
Саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика	Учитељи, родитељи ученика, ПП	Август Септембар
Индивидуални разговори родитеља ученика са развојним тешкоћама са предметним наставницима	Предметни наставници, родитељи	Август Септембар
Родитељима доставити распоред консултација са предметним наставницима (од самог почетка наставе)	ОС	Септембар
Заједнички састанак ОВ 5.разреда са учитељима који су учили ове ученике у претходном школовању	Учитељи, ОС, предметни наставници, ПП, директор	Август Септембар
Обезбеђивање ученика – друга из одељења који ће добровољно и у одређеном периоду помагати ученицима којима је потребна подршка (распоред часова, кабинети, књиге...)	ОЗ, ОС	Септембар, током шк.г.
Индивидуални рад са децом са сметњама од стране ПП службе – саветодавни разговори, редукција анксиозности, страха, план учења, методе учења и сл	ПП служба, родитељи	Август Септембар током шк.год.
Стручно усавршавање наставника у области инклузије – обука представника стручних већа на акредитованом семинару, уз обавезу преношења стечених знања другим члановима стручног већа	Школа	Септембар; током шк.године
Састанци ОВ петог разреда (и ПП) са родитељима и личним пратиоцем ученика, размена искустава, планирање ИОП-а	Тимови за подршку, родитељи, лични пратиоци	Октобар

2. ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Ове школске године ће бити потребно за троје ученика израдити индивидуални план преласка из основне у средњу школу. Општи план транзиције је приказан у табели:

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
Упознавање стручне службе средње школе са педагошким профилом ученика ради боље адаптације	Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом средње школе и родитељима	СТИО ОШ	Психолог ОШ, родитељи, ПП служба СШ	почетак јуна
Упознавање ученика са простором и активностима школе	Вођени обилазак простора школе – представник средње школе упознаје ученика и родитеље са простором и активностима школе	СТИО СШ	ПП служба, родитељи, ученик	јун - август
Упис ученика у средњу школу	Активности у вези са уписом ученика у средњу школу	Школска управа, родитељи	СТИО ОШ	јун
Размена информација о ученику ради успешније адаптације	Организација састанка ради пружања додатних инструкција средњој школи о ученику и прилагођавање условима школе; формирање одељења	психолог ОШ, родитељи	СТИО СШ	друга половина августа
Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Даља сарадња основне и средње школе – упознавање Тима СШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима ученика, менторство ОС из ОШ одељ.старешина из СШ	Психолог ОШ, родитељи ученика ПП СШ	Тим за подршку ученику СШ	септембар

- Усавршавање чланова Тима и праћење одговарајућих семинара, у циљу што бољег оспособљавања за правовремено деловање и информисање о новим појавама насиља, решењима за њих и будућим тенденцијама.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И НАПРЕДОВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Координатор:

1.Зоран Раич

2.Ана Ранков

3.Данка Станковић

4.Олег Павлов

Активности	Циљеви	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Индикатори
Израда плана рада за школску 2022/23.	Договор о начину рада Тима и усаглашавање активности са Акционим развојним планом	Август-септембар 2023.	Чланови тима	Састанак тима	План
Праћење и обавештавање о плану реализације Тима	Редовно информисање наставника о предстојећим активностима везаним за стручно усавршавање	Током године	Чланови тима и директор	Седнице НВ, ОВ, огласна табла школе, мејлови запослених	Извештаји о раду Тима (полугодишњи и годишњи)
План за похађање акредитованих семинара на основу прикупљених података од стручних актива	Израда плана похађања стручног усавршавања наставника у складу са динамиком рада у школској години и организација похађања стручног усавршавања	Септембар и током године	Чланови тима, ПП служба, Тим за развојно планирање, Тим за инклузију и директор	Организовање семинара у установи, планирање и расподела финансијских средстава	Израђен план
План за реализацију активности везаних за стручно усавршавање у оквиру установе	Размена примера добре праксе у установи, оснаживање наставника за бољи рад и подршка ученицима у учењу	Септембар Током године	Тим	Прикупљање и вођење документације	Израђен план
Рад са	Сарадња са	Септембар-	Јелена	Вежбаоница	Извештај

студентима	учитељским факултетом	октобар Март-април	Враговић и наставници разредне наставе		
Рад на пројектима	Ширење сарадње школе са локалном заједницом и Међународним организацијама	Током године	Тим, ПП служба, наставници и директор	Учешће у пројектима и на конкурсима које расписује и/или подржава МПНТР	Пројектна документација
Менторски рад	Увођење приправника у начине рада	Током године	Директор	Менторски рад (обука приправника, праћење рада, писање извештаја)	Извештај ментора
Излагање са стручних усавршавања	Размена искустава и примера добре праксе	Током године	Тим, наставници	Излагање на седницама НВ	Записник са НВ

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Септембра 2023. године конституисан је Ученички парламент ради у саставу од 6 члана, по 2 ученика седмог и два осма разреда. Парламентом руководе наставнице Гордана Јованов и Нада Тодоровић.

координатор: Гордана Јованов
Нада Тодоровић
Олег Павлов

Представници ученика:
VIII разред: Ђина Болесников
Вук Ђуровић
VII разред:
Ивана Стојшић
Ана Ђурић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	Добродошлица Избор руководства Парламента Измене и допуне Статута и Пословника Разно
ОКТОБАР	Безбедносне мере ученика Кућни ред Питања за директора школе Права и обавезе ученика Разно
НОВЕМБАР	Анализа успеха на тромесечју Мере побољшања успеха и дисциплине Хуманитарне акције Разно
ДЕЦЕМБАР	Извештај тима медијатора Извештај о хуманитарној акцији

	Долазак управника школске економије Разно
ЈАНУАР	Анализа првог полугодишта Организација школске славе Свети Сава Заједница ученичких Парламената Разно
ФЕБРУАР	Актуелна питања Позив за професора - питања ученика Сарадња са ОШ у Општини Вршац Разно
МАРТ	Посета директора школе или заменика Изостанци ученика Тим медијатора - извештај Разно
АПРИЛ	Извештај са тромесечја Другарско вече Заједница ученичких парламената Разно
МАЈ	Извештај тима медијатора Испраћај матураната Сарадња са ОШ у Општини Вршац Разно
ЈУН	Извештај свега урађеног План за наредну школску годину Разно

У току рада парламента могуће су измене и допуне овог оквирног плана на иницијативу неког од ученика, радне групе или самог председника.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

координатор:
Маријана Винтер
Гордана Цветићанин
Олег Павлов

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА за школску 2023/2024. годину		
ВРЕМЕ 2023/2024	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	- одабир чланова ВТ-а за 5. разред - израда и анализа плана и програма	- вршњачки тим - одељењске старешине
ОКТОБАР	- радионица „Полећемо“ - радионица „Ми заједно“ - креирати зид позитивних вибрација - хуманитарна акција	- вршњачки тим - ученички парламент
НОВЕМБАР	- радионица „Огледалце, огледалце“ - радионица „Ја и ми и они“ - креирање зидних новина	- вршњачки тим
ДЕЦЕМБАР	- прављење новогодишњих пакетића	- вршњачки тим

	- евалуација досадашњег рада ВТ-а - извештај о раду ВТ-а	- ученички парламент
ЈАНУАР	- радионица „Шта верујем, шта ценим“	- вршњачки тим
ФЕБРУАР	- радионица „Насиље и шта са њим“	- вршњачки тим
МАРТ	- радионица „Да насиље буде видљиво“ - радионица „Како да их укључимо“	- вршњачки тим
АПРИЛ	- радионица „Реклама Вршњачког тима“ - радионица „Драга Савета и сандуче“ - (креирање сандучета поверења)	- вршњачки тим
МАЈ	- радионица „Планирање праве акције“ - „Из мог угла“ - на фото секцији направити слике ситуација у школи где се приказује насиље и ситуације где нема насиља	- вршњачки тим
ЈУН	- изложба фотографија „Из мог угла“ - извештај о раду вршњачког тима - евалуација рада ВТ-а - коктел/журка за крај школске године	- вршњачки тим - наст. фото секције

ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

СТРУЧНИ ТИМ УКЉУЧЕН У РАД ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА:

Учитељица продуженог боравка:

Рисојевић Ивана проф.разредне наставе

Учитељи/це редовне наставе I-III разреда

Павлов Олег

Станковић Данка

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
- Пријем првака. - Шта су школска правила и како се доносе, доношење правила понашања и реституција правила на нивоу продуженог боравка. - Култура понашања на јавном месту, за столом, у превозу. - Култура понашања на јавном месту, за столом, у превозу. - Хигијена учионице- уређење и очување заједничке имовине. - Дан писмености (8.09.), - Светског дан мира (21.09),	Учитељица, ученици	седнице, консултације, договори, анализа	Септембар
- Ликовни и литерарни конкурс у оквиру Дечије недеље - Обележавање Дечије недеље. - Међународног дана деце	Учитељица, ученици	седнице, консултације, договори, анализа	Октобар

(3.10.), • Буквар дечијих права. • Учешће на ликовним и литерарним конкурсима. • Брига о старима и обележавање Међународног дана старијих особа (1.10.) акцијом “Дан бака и дека у школи”. • Дочек јесени и обележавање Дана јабуке (25.10.). • Посета дечијој библиотеци			
▪ Еколошке радионице ▪ Пројекат “Хотел за бубе” ▪ Одлазак на Фестивал еколошког филма. ▪ Сусрет са људима необичних занимања. ▪ Заједничке активности деце, родитеља и наставника. ▪ Дружење са ученицима других школа ▪ Кретање у простору и времену ▪ Кружење воде у природи ▪ Временска лента ▪ Мерење времена ▪ Годишња доба и њихова обележја ▪ Креативне радионице са природним и рециклинарим материјалом “Драганчетов кутак”. ▪ Ћачки песнички сусрети ▪ Обележавање пригодним активностима Међународни дан толеранције (16.11.). ▪ “Баш какви смо погледај на слици, лепота је у нашој разлици”- радионице толеранције и солидарности. ▪ Посматрање природе- одлазак у шетњу у околне паркове, истраживачки задаци. ▪ Економична потрошња енергије и ресурси.	Учитељица, ученици	седнице, консултације, договори, анализа	Новембар
▪ Обележавање долазак зиме пригодним активностима. ▪ Шта знамо о бајкама-о писцима, најомиљеније бајке, илустрације и драматизације бајки. ▪ Праћење зимских спортова. ▪ Едукативне и креативне	Учитељица, ученици	седнице, консултације, договори, анализа	Децембар

радионице на зимске теме. - Креативне радионице-израда украсних предмета и експоната за новогодишњу изложбу (Драганчетов кутак). - Украшавање новогодишње јелке и боравка. - Организација прославе Нове године и маскенбала. - Листа новогодишњих жеља. - Чаробне слике природе - Припремање новогодишње представе			
- Догађаји са зимског распуста. - Упознавање са ликом и делом Светог Саве. - Обележавање школске славе Св Саве. - Едукативне и психолошке радионице“Од осећања до сазнања“ - Народна традиција и обичаји (народне ношње, занимљиви обичаји, хародне ношње, народне песме и игре) Радионице “Чаролија воде - Учење народних песама и игара	Учитељица, ученици	седнице, консултације, договори, анализа	Јануар
- Чему служи- брига о здрављу - Чему служи одмор (значај одмора за наш раст и развој) - Чему служе осећања - Од осећања до сазнања (радионице) - Брига о здрављу- вируси у нашем телу. - Обележавање Дана љубави	Учитељица, ученици	седнице, анализа консултације, договори,	Фебруар
- Обележавање Међународног дана књиге и Дана аутизма (2.03.) посета дечијој библиотеци . - Култура одласка у библиотеку. - Лепоту света и живота откривамо у књигама- како да их чувамо. - Добровољна акција, прикупљање старих књига. Карикатура “Мали Пјер“ (ликовни конкурс). - Креативне радионице- израда честитки и поклона за обележавање 8.марта, Дана жена	Учитељица, ученици	седнице, консултације, договори, - анализа	Март

(Драганчетов кутак) Обележавање Дана река (14.03.). ▪ Дочек пролећа обележавањем Дана ластавица (19.03.). ▪ Пролећна лабораторија Значај спорта за здравље			
▪ Првоаприлске шале. ▪ Обележавање Дана планете Земље пригодним активностима (22.04.). ▪ Креативне радионице- израда ускршњих симбола, фарбање јаја (Драганчетов кутак). ▪ Организовање спортског турнира ▪ Излет у природи, посматрање природе ▪ “Здрави“ стилови живота. ▪ Позоришне игре- кратке и дугачке драмске форме (Дечији савез).	Учитељица, ученици	седнице, консултације, договори, - анализа	Април
▪ ашто је кретање важно за здравље- обележавање Међународног дана кретања, Дана птица и дрвећа (10.05.). ▪ Недеља здравља уста и зуба од 11.05. до 17.05. ▪ Моја породица, љубав у породици и дељење обавеза, обележавање ▪ Обележавање Дана музеја организовањем обиласка музеја по дечијем избору (18.05.). ▪ Обележавање Дана лептира (28.05.).	Учитељица, ученици	седнице, консултације, договори, анализа	Мај
▪ Едукативне радионице са циљем упознавање правила понашања у саобраћају. ▪ Безбедно кретање у саобраћају. ▪ Едукативни филмови и слајдови о понашању у саобраћају. ▪ Реализација акције “Мали саобраћајац“(квиз, саобраћајни полигон, додела награда најуспешнијим). ▪ Како организовати слободно време. ▪ Шта ћемо читати за време летњег распуста. ▪ · Ближи се ближи лето.	сви чланови	седнице, консултације, договори,,анализа	Јун

3.5 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА И ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

ПРВИ РАЗРЕД: Годишњи фонд часова: 36

Тематске области	Садржаји	Укупно часова
Школа и ја	1. Постали смо ђаци 2. Живот и рад у школи 3. Правила понашања у школи	10
Моје окружење	1. Моје место и моја школа 2. Дечја права 3. Учесник у саобраћају 4. Ко брине о мом здрављу	14
Култура и забава	1. Позориште и филм 2. Празници 3. Дечји <i>Бон тон</i> 4. Спорт и музика	12

Садржаји ЧОС реализоваће се на часовима кроз разговоре, радионице, преко учешћа у хуманитарним акцијама, у сарадњи са локалном заједницом, родитељима, присуствовањем позоришним и филмским представама, израдом заједничких плаката и постера и сличним начинима прилагођеним узрасту ученика и тематици.

СЕПТЕМБАР

1. Постали смо ђаци - Упознавање са правилима понашања у школи и радионица –
2. Понашање пешака у саобраћају-у сарадњи са ОУП
3. Радионица - Заставице
4. Када ћу се играти, а када ћу учити

ОКТОБАР

1. Пријем у дечји савез и обележавање дечје недеље
2. Радионица - Шта је све насиље
3. Којим се занимањима баве људи у мом окружењу
4. Радионица - Како реагујемо на насиље
5. Радионица - Писана и неписана правила

НОВЕМБАР

1. Радионица - Како се доносе правила (консензус-договарање)
2. Како извршавамо задатке
3. Радионица - Возић правила
4. Обележавање Дана школе

ДЕЦЕМБАР

1. Пријатељство и како га неговати- Радионица - Та „тешка“ реч извини
2. Колико смо научили до сада
3. У сусрет Новој години и Божићним празницима

ЈАНУАР

1. Обележавање Дана Светог Саве
2. Шта раде моји родитељи –занимања људи

ФЕБРУАР

1. Наше хигијенске навике
2. Посета зубару
3. Уређење учионице
4. Радионица-Уааа неправда – „Баскет и графити“

МАРТ

1. Мајци за празник
2. Радионица -Уааа неправда – „Ко глуми ко не глуми питање је сад“
3. Радионица-Уааа неправда – „Где се Коста растужи ту трава не расте“
4. Стигло нам је пролеће –понашање на излету и излет до Виле Брег

АПРИЛ

1. Радионица-„Како су настале мердевине“
2. Радне навике: Како учимо ,како планирамо
3. Спортски сусрети
4. Радионица-„Где је добра воља да журка буде боља“

МАЈ

1. Мој хоби
2. Излет-спортски сусрети
3. Лепота у мају – рецитоване стихова,игра,песма
4. Шта ми замерамо родитељима , а шта они нама

ЈУН

1. Изложба дејних радова
2. Најлепши тренуци у току школске године

ДРУГИ РАЗРЕД: Годишњи фонд: 36 часова

Ред. број	САДРЖАЈИ ПРОГРАМА
1.	Разговор о летњем распусту.Договор о реализацији плана ЧОС
2.	"Баскет и графити" – "Уааа неправда" – анимирани серијал – радионица
3.	Мој радни дан : Када ћу се играти , а када завршити задатке
4.	Дечја недеља : Ми и наша права
5.	Понашање на јавним местима и у школи.
6.	Када ,где и како које лепе речи користимо.
7.	Страх и како га савладати
8.	Превентивне радионице за децу- Картице од 1 до 6
9.	Шта знам о одговорности људи различитих професија (игре, пантомиме, квиз, разговор)
10.	Оцењивање – како и шта се оцењује
11.	Уређење учионице- панои и зелени кутак
12.	Обележавање Дана школе
13.	Наш успех и рад у првом полугодишту
14.	Шта ми замерамо родитељима , а шта они нама.
15.	Нова година и Божић – празници у мојој породици
16.	Како могу да помогнем другу коме је помоћ потребна

17.	Мој узор у понашању
18.	Обележавамо Дан Светог Саве
19.	Социометријско испитивање у одељењу
20.	Истраживање у библиотеци
21.	Причам ти причу – читање дечје штампе
22.	Квиз знања
23.	Преобликовање текста у стрип или вест
24.	"Ја – поруке"
25.	Картице за похвале
26.	Превентивне радионице за децу -"Како реагујемо на насиље "
27.	Мој хоби
28.	Наше хигијенске навике
29.	Особине алкохола и никотина
30.	Недеља Црвеног крста - обележавање
31.	Недеља здравља уста и зуба- обележавање
32.	Дан заштите човекове околине - обележавање
33.	Посета изложби ученичких радова у Музеју
34.	"Ко глуми, а ко не глуми , питање је сад ?"
35.	Колико смо напредовали, а колико помогли другима да напредују; ште ћемо предузети следеће школске године
36.	Међуодељенско дружење на крају школске године; завршна приредба

ТРЕЋИ РАЗРЕД: Годишњи фонд: 36 часова

Тематске области	Садржаји	Укупно часова
Живот у школи	- Моја школа, школа без насиља -Заштита деце од злостављања	12
Наше окружење	-Брига о здрављу - Дечја права - Понашање у саобраћају	12
Култура и забава	- Позориште у филм - Празници - Лепо понашање - Спорт и музика	12

СЕПТЕМБАР

1. Подсећање на кућни ред школе
2. Упознавање са програмом рада заједнице ученика школе, избор одбора одељенске заједнице (разговор, задужења...)
3. Учесће у акцијама уређења школског и радног простора
4. Разговор на тему ненасилне комуникације и гледање филма „ Уа неправда“

ОКТОБАР

1. Учесће у програму обележавања Дечје недеље
2. Вршац- мој град
3. Разговор на тему: Мој радни дан
4. Разговор- Како најбоље организовати своје слободно време (игра, дружење, слободне активности, спорт...)

НОВЕМБАР

1. Шта знамо о одговорности одраслих и деце. Заштита деце од злостављања

2. Еколошка тема- Заштитимо своју животну средину
3. Учешће у акцијама уређења школског и радног простора
4. Разговор на тему: Другарство

ДЕЦЕМБАР

1. Разговор на тему : Моја породица (обавезе, одговорност, љубав...)
2. Како обележавамо празнике у својој породици
3. Анализа рада и успеха на крају првог полугодишта

ЈАНУАР

1. Почиње друго полугодиште
2. Учешће у програму обележавања школске славе- Светог Саве
3. Култура понашања на јавним местима

ФЕБРУАР

1. „Лепа реч гвоздена врата отвара“ - вербално опхођење међу вршњацима
2. Разговор о могућностима побољшања успеха ученика који имају тешкоће у раду
3. Посета позоришној или биоскопској представи
4. Чувам своје здравље

МАРТ

1. Разговор на тему: Мој узор у понашању
2. Разговор на тему- Ау што је школа згодна (поштовање различитости...)
3. Здравље уста и зуба- разговор (посета школском зубару)
4. Мој хоби- разговор

АПРИЛ

1. Разговор о навикама читања децје штампе, лектире, књига за децу...
2. Моје обавезе у породици
3. Учесник у саобраћају- шетња, разговор

МАЈ

1. Наша битка за здраву животну средину
2. Уређење школског и радног простора
3. Понашање на јавним местима
4. Ближи се крај школске године (учење, оцене, понашање...)

ЈУН

1. Мој кућни љубимац (однос према животињама, одговорност...)
2. Мој успех на крају школске године
3. Весели тренуци за крај школске године

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД:

Годишњи фонд часова: 36

САДРЖАЈИ ПО МЕСЕЦИМА	АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР : 1. Упознавање са Програмом рада на ЧОС-у 2. Кућни ред школе, правила понашања 3. Култура понашања на јавним местима. 4. Разговор на тему : Мој радни дан	Доношење Програма рада на ЧОС-у. Договор о раду и подсећање на кућни ред. У сусрет Грожђебалу разговор о култури понашања. Помоћ у организацији времена ученика.
ОКТОБАР : 5. Обележавање Дечје недеље 6. Вршац- мој родни град. 7. Укључивање у акцију солидарности 8. Промене у пубертету ,однос међу половима. 9. Наше хигијенске навике.	Изложбе, цртежи, дружења, панои. Приказ нашег града- рад по групама. Сакупљање помоћи за децу. Предавање , разговор. Акција уређења простора у коме радимо.
НОВЕМБАР : 10. Екологија : Заштитимо човекову околину. 11. Како да што боље учим ? 12. Припрема приредбе поводом Дана школе 13. Обележавање Дана школе.	Филм, предавање, израда паноя. Методе и технике учења- упознавање. Припрема приредбе. Прослава Дана школе.
ДЕЦЕМБАР : 14. Култура вербалног опхођења међу вршњацима. 15. Божићни обичаји 16. Методе и технике учења 17. Наш рад на крају првог полугодишта.	Разговор, текст, дискусија. Упознавање традиције Учење учења. Анализа рада и мере за побољшање успеха.
ЈАНУАР : 18. Припреме за прославу Светог Саве 19. Обележавање Дана Светог Саве.	Израда паноя, изложба, проба приредбе. Свечани програм поводом Дана Светог Саве.
ФЕБРУАР : 20. Прва помоћ – како помоћи у невољи ? 21. Наша школа – школа без насиља 22. Ми као новинари. 23. Мама за празник	Упознавање ученика како пружити прву помоћ. Радионице, анимирани филмови Информације, панои, новинарске радионице. Израда поклона, честитки.
МАРТ : 24. Песме, цртежи и стихови за наше маме. 25. Уређење школског простора 26. Спортска такмичења – пролећни крос 27. Васкршње чаролије	Обележавање 8. марта – Дана жена Акција- Пролеће је стигло , све на ноге дигло. Спортска такмичења. Фарбање јаја, очување народних обичаја.

АПРИЛ : 28. Посета музеју или позоришту. 29. Дан планете Земље. 30. Излет до парка или брега.	Развијање интересовања и културе ученика. Разговор о значају очувања планете. Боравак у природи.
МАЈ : 31. Мој узор у понашању 32. Мој хоби 33. Недеља здравих зуба- посета школском зубару 34. Ми на рекреативној настави	Разговор и представљање особе-узора. Корисно коришћење слободног времена. Обележавање недеље здравих зуба ,цртежи Причање најинтересантнијих догађаја.
ЈУН : 35. Припрема Програма за пријем првака. 36. Дружење на крају четвртог разреда.	Проба приредбе за прваке. Свечана приредба са родитељима.

ПЕТИ РАЗРЕД: Годишњи фонд: 36 часова

СЕПТЕМБАР

- Пријем ученика и упознавање са кућним редом школе .
 - упознавање ученика са променама у захтевима и начину рада који настају преласком са разредне на предметну наставу ;Сређивање педагошке документације - упис ученика у именик и прикупљање релевантних података од ученика; Индивидуални и групни саветодавни рад одељењског старешине - упознавање ставова и вредности код ученика који се агресивно односе према другима
- Хигијена школске средине и њен утицај на здравље ученика
 - Сређивање педагошке документације - упис ученика у именик и прикупљање основним података о ученицима и информација о досадашњем току школовања;
 - Индивидуални и групни саветодавни рад одељењског старешине - упознавање ставова и вредности код ученика који се агресивно односе према другима
 - Први родитељски састанак - упознавање са календаром школе, захтева у смислу правила понашања, захтева наставног плана и програма, програма сарадње са родитељима, школског развојног плана.
 - Рад на вођењу педагошке документације
 - Избор одељењског Савета родитеља и представника за Савет родитеља школе, као и доношење оријентационог програма рада Савета родитеља

ОКТОБАР

- Радионица– Шта је све насиље; и активности у оквиру обележавања Дечје недеље
- Психомотивни развој, примарне и секундарне полне карактеристике у пубертету
 - Снимање података о ангажованости ученика у ваннаставним, школским друштвеним, техничким, хуманитарним, спортским и културним активностима ради реаговања на евентуалну преоптерећеност ученика
 - Индивидуални разговори са родитељима према евидентираним потребама, посете ученичких домова
 - Рад у разредном већу

НОВЕМБАР

- Хумани односи међу половима- култура вербалног опхођења међу вршњацима – радионица– Писана и неписана правила
- Радионица – Наша правила

- Рад у одељењском – разредном већу
- Рад на вођењу педагошке документације: сумирање запажања о праћењу напредовања ученика и реализацији задатака наставног плана и програма на крају I квартала
- индивидуални или групни разговори са родитељима ученика који показују неадекватне облике понашања у школи

ДЕЦЕМБАР

- Пубертет, пушење, алкохолизам, дрога и сида- радионица и израда панона
 - Анализа остварених резултата на крају I полугодишта у учењу и понашању
- Други родитељски састанак – резултати на крају I полугодишта, реализација програма сарадње школе и породице и планови будуће сарадање,
 - Рад на вођењу педагошке документације-
 - Анализа успеха и понашања у току I полугодишта
 - Рад у одељењском – разредном већу

ЈАНУАР

- Саветодавни рад са ученицима на основу откривених тешкоћа у раду и учењу
- Израда извештаја о реализацији плана и програма наставних и ваннаставних активности у току I полугодишта

ФЕБРУАР

- Оптерећеност ученика ваннаставним активностима - разговор
 - Шта су вредности и зашто оне требају да усмеравају понашање - разговор (област превенције девијантног понашања)
- Подстицање групе и појединаца у учењу и раду
 - Индивидуално указивање саветодавне помоћи ученицима који имају проблема у учењу или понашању

МАРТ

- Неговање културе лепог понашања: "Шта бих учинио за друга/другарицу"
 - "Ближе се упознајмо" - представљање хобија, интересовања и сл., ученика ван школе
- Ментална хигијена – фактори који утичу на формирање личности
 - Саветодавни рад са ученицима који показују посебне склоности у раду

АПРИЛ

- Анализа резултата рада на крају трећег класификационог периода
 - Социјални притисак вршњака и проблеми понашања и социометријско испитивање – одељењски старешинаи психолог
- Резултати на крају III квартала
 - III родитељски састанак
 - Рад на вођењу педагошке документације

МАЈ

- Здрава исхрана и болести неправилне исхране
 - Спортски сусрети са другом ОЗ
- Рад на вођењу педагошке документације
 - Индивидуални разговори са ученицима и родитељима ученика који показују тешкоће у учењу или неадекватност у понашању

ЈУН

18. "Наш успех на крају школске године" – Анализа постигнутих резултата на крају године

- IV родитељски састанак – упознавање родитеља са постигнутим резултатима у току школске године
- Рад на вођењу педагошке документације
- Рад у одељенским- разредним већима

ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД

СЕПТЕМБАР

1. Упознавање ученика са правилима понашања у школи, доношење одељењских правила и захтевима програма у VI разреду
 2. Снимање интересовања ученика за укључивање у слободне активности
- I родитељски састанак – упознавање родитеља са календаром школе, захтева у смислу правила понашања, захтева наставног плана и програма, програма сарадње са родитељима, школског развојног плана .
 - Рад на вођењу педагошке документације
 - Избор одељенског Савета родитеља и представника за Савет родитеља школе, као и доношење оријентационог програма рада Савета родитеља.

ОКТОБАР

3. У оквиру обележавања Дечије недеље обрада теме: Права детета- правила и реституција правила

4. Утицај групе на психосоцијални развој – „Како да кажем НЕ тати и мами када другови кажу ДА“

- Анализа података о ангажованости ученика у ваннаставним, друштвеним, школским, техничким, хуманитарним, спортским и културним активностима ради реаговања на евентуалну преоптерећеност ученика
- Рад у разредном већу

НОВЕМБАР

5. Анализа резултата рада на крају I класификационог периода

6. Страх, стрепња и трема

-Рад у одељенском-разредном већу

- Рад на вођењу педагошке документације: сумирање запажања о праћењу и напредовању ученика и реализацији задатака наставног плана и програма на крају I квартала
- Индивидуални или групни разговори са родитељима ученика који показују неадекватне облике понашања у школи

ДЕЦЕМБАР

7. У оквиру реализације ПО - Рад на даљем формирању радних навика, вештина и позитивних особина личности кроз оспособљавање за рационално програмирање дневних обавеза и активности (планирање радног дана и рационално коришћење слободног времена)

8. Анализа остварених резултата на крају I полугодишта у учењу и понашању

- II родитељски састанак- резултати на крају I полугодишта и реализација програма сарадње школе и породице, као и планови будуће сарадње
- Рад на вођењу педагошке документације
- Анализа успеха и понашања у току I полугодишта
- Рад у одељенском – разредном већу

ЈАНУАР

9. Саветодавни рад са ученицима на основу откривених тешкоћа у раду и учењу

- Израда извештаја о реализацији плана и програма наставних и ваннаставних активности у току I полугодишта

ФЕБРУАР

10. Који ми се позив допада – разговор о битним обележјима појединих занимања

11. Психоемотивни развој, примарне и секундарне полне карактеристике

- Израда извештаја о реализацији плана и програма наставних и ваннаставних активности у току I полугодишта

МАРТ

12. Толеранција - Разговор на тему: "О негативним особинама личности које ометају успостављање здравих другарских односа (самољубље, уображеност, охолост)

13. "Земља - наша планета" - еколошке теме - разговор

АПРИЛ

14. Анализа резултата на крају трећег класификационог периода

15. Упознавање ставова и вредности ученика који нису довољно прихваћени у одељенском колективу

- Резултати на крају III квартала
- III родитељски састанак
- Рад на вођењу педагошке документације

МАЈ

16. У сусрет екскурзији - разговор на тему културе понашања на јавним местима

17. Шта ученици цене, а шта не цене у систему и организацији рада школе- сагледавање ставова и мишљења ученика путем њихових исказа

- Рад на вођењу педагошке документације
- Индивидуални разговори са ученицима и родитељима ученика који -показују тешкоће у учењу или неадекватност у понашању

ЈУН

18. "Наш успех на крају школске године" – анализа постигнутих резултата на крају школске године.

- IV родитељски састанак – упознавање родитеља са постигнутим резултатима у току школске године
- Рад на вођењу педагошке документације
- Рад у одељенским-разредним већима
-

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД

СЕПТЕМБАР

1. Упознавање ученика са правилима понашања у школи, доношење одељењских правила и упознавање са захтевима програма у VII разреду

2. Однос према школској имовини: Школа је наш радни простор

- II родитељски састанак – упознавање родитеља са календаром школе, захтева у смислу правила понашања, захтева наставног плана и програма, програма сарадње са родитељима, школског развојног
- Рад на вођењу педагошке документације

- Избор одељенског Савета родитеља и представника за Савет родитеља школе, као и доношење оријентационог програма рада Савета родитеља.

ОКТОБАР

3. У оквиру обележавања Дечије недеље обрада теме- Правила и реституција правила
 4. Ученик, проблеми његовог одрастања и породица – рад на развијању хуманих односа међу половима
- Анализа података о ангажованости ученика у ваннаставним, друштвеним, школским, техничким, хуманитарним, спортским и културним активностима ради реаговања на евентуалну преоптерећеност ученика
 - Рад у разредном већу

НОВЕМБАР

5. Когнитивни развој – како лакше и боље учити
 6. Шта знам о историји своје школе
- Рад у одељенском-разредном већу
 - Рад на вођењу педагошке документације: сумирање запажања о праћењу и напредовању ученика и реализацији задатака наставног плана и програма на крају I квартала
 - Индивидуални или групни разговори са родитељима ученика који показују неадекватне облике понашања у школи

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

7. Основни чиниоци успешног учења. Начин прављења извода, подсетника, теза и слично –психологом школе
 8. Анализа остварених резултата у првом полугодишту
 9. Саветодавни рад са ученицима на основу откривених тешкоћа у раду и учењу
- II родитељски састанак- резултати на крају I полугодишта и реализација програма сарадње школе и породице, као и планови будуће сарадње
 - Рад на вођењу педагошке документације
 - Анализа успеха и понашања у току I полугодишта
 - Рад у одељенском – разредном већу
 - Израда извештаја о реализацији плана и програма наставних и ваннаставних активности у току I полугодишта

ФЕБРУАР

10. Здравствено васпитни рад: "Болести зависности - превенција"
 11. Који ми се позив допада – разговор о битним обележјима појединих занимања
- Израда извештаја о реализацији плана и програма наставних и ваннаставних активности у току I полугодишта

МАРТ

12. Проблеми исхране - дијете
13. Утврђивање ставова према појединим подручјима рада, сагледавање евентуалних предрасуда и предузимање одговарајућих мера за њихово сузбијање и превазилажење

АПРИЛ

14. "Под крошњом зеленог дрвета" – еколошке теме- разговор
 15. Анализа резултата на крају класификационог периода
- III родитељски састанак
 - Рад на вођењу педагошке документације

МАЈ

16. „Како одолети искушењима а бити добар друг“ - емоционални развој

17. У сусрет екскурзији- разговор на тему културе понашања на јавним местима.

- Рад на вођењу педагошке документације
- Индивидуални разговори са ученицима и родитељима ученика који показују тешкоће у учењу или неадекватност у понашању

ЈУН

18. "Наш успех на крају школске године" – анализа постигнутих резултата на крају школске године.

- IV родитељски састанак – упознавање родитеља са постигнутим резултатима у току школске године
- Рад на вођењу педагошке документације
- Рад у одељенским-разредним већима

ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД

СЕПТЕМБАР

1. У сусрет матурској екскурзији

2. Обрада теме: Најстарији смо у школи

- I родитељски састанак – упознавање родитеља са календаром школе, захтева у смислу правила понашања, захтева наставног плана и програма, програма сарадње са родитељима, школског развојног
- Рад на вођењу педагошке документације
- Избор одељенског Савета родитеља и представника за Савет родитеља школе, као и доношење оријентационог програма рада Савета родитеља.

ОКТОБАР

3. У оквиру обележавања Дечије недеље обрада теме: Права детета- правила и реституција правила

4. Рад на развијању хуманих односа међу половима – Физичка, социјална и емоционална зрелост – пунолетност и стварна зрелост, љубав и брак

- Анализа података о ангажованости ученика у ваннаставним, друштвеним, школским, техничким, хуманитарним, спортским и културним активностима ради реаговања на евентуалну преоптерећеност ученика
- Рад у разредном већу

НОВЕМБАР

5. Култура рада: ритам дневног и седмичног рада

6. Подстицање развоја свести и потребе да се у свакој ситуацији, у односу на себе и друге понаша у складу са нормама културног понашања

- Рад у одељенском-разредном већу
- Рад на вођењу педагошке документације: сумирање запажања о праћењу и напредовању ученика и реализацији задатака наставног плана и програма на крају I кварталу
- Индивидуални или групни разговори са родитељима ученика који показују неадекватне облике понашања у школи

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

7. Указивање саветодавне помоћи ученицима који испоље тешкоће у раду или облике неприлагођеног понашања у одељењском колективу

8. Анализа остварених резултата у првом полугодишту

9. Професионална оријентација – каква су опредељења ученика за даље школовање
- II родитељски састанак- резултати на крају I полугодишта и реализација програма сарадње школе и породице, као и планови будуће сарадње
- Рад на вођењу педагошке документације
- Анализа успеха и понашања у току I полугодишта
- Рад у одељенском – разредном већу
 - Израда извештаја о реализацији плана и програма наставних и ваннаставних активности у току I полугодишта

ФЕБРУАР

10. Здравствено васпитни рад: "Сида" у сарадњи са психологом, лекаром, одељенским старешином, наставником биологије.

11. Који ми се позив допада – разговор о битним обележјима појединих занимања
- Израда извештаја о реализацији плана и програма наставних и ваннаставних активности у току I полугодишта

МАРТ

12. Шта су моје јаке стране, а шта слабости – рад на прихватању себе као јединствене личности, упознавање са различитостима и развој толеранције

13. Упознавање са номенклатуром разних занимања за које се опредељују ученици

АПРИЛ

14. "Под крошњом зеленог дрвета" – еколошке теме- разговор

15. Анализа резултата на крају другог класификационог периода
- Резултати на крају III кварталу
- III родитељски састанак
- Рад на вођењу педагошке документације

МАЈ

16. Информисање ученика о мрежи средњих школа
17. "Наш успех на крају школске године" – анализа постигнутих резултата на
 - Рад на вођењу педагошке документације
 - Индивидуални разговори са ученицима и родитељима ученика који показују тешкоће у учењу или неадекватност у понашању
 - IV родитељски састанак – упознавање родитеља са постигнутим резултатима у току школске године
 - Рад у одељенским-разредним већима
 -

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ОСМИ РАЗРЕД

СЕПТЕМБАР

1. У сусрет матурској екскурзији
2. Акције које можемо организовати, покренути у овој школској години

ОКТОБАР

3. Учешће у активностима поводом обележавања Дечје недеље
4. Неговање различитости "Ово сам ја" представљање разреду

НОВЕМБАР

5. Препоручујем књигу, филм, позоришну представу
6. Наша школа некад и сад

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

7. Посета музеју, биоскопској представи...
8. Весели тренуци уочи Божића и Нове године
9. Учесће у програму поводом Дана Светог Саве

ФЕБРУАР

10. Пано - СИДА
11. Ми као млади новинари – информациони кутак са прилозима о збивањима одељења у школи

МАРТ

12. Лична карта мог одељења
13. Уређење учионице и зеленог кутка

АПРИЛ

14. Укључивање у акцију озелењавања простора у школи или граду
15. Укључивање у хуманитарну акцију Црвеног крста

МАЈ

16. Посета средњим школама
17. У сусрет матурској вечери

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
учествовање у изради ГПР школе, ШП, Развојног плана школе, плана самовредновања, плана инклузивног образовања, ИОП-а за ученике	прикупљање релевантних информација, израда одређених делова, сарадња са другим сарадницима	август, септембар, током године
израда личног плана стручног усавршавања	анализа, планирање, избор	август
сачињавање годишњег и месечних планова и програма рада психолога	анализа, сагледавање приоритета, планирање динамике	август, септембар
сарадња с наставницима у изради планова рада по инклузивном типу	непосредна сарадња, састанци тимова за подршку	август, септембар, током године
израда програма корективног рада и здравственог васпитања	снимање стања, одређивање приоритета	август, септембар
израда плана професионалне оријентације ученика	анализа, прикупљање релевантних података	август, септембар
планирања у области руковођења Тимом за ПО	прикупљање релевантних информација, израда акционих планова, оперативног плана	август, септембар
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
учествовање у праћењу и вредновању ОВ рада школе и предлагање мера за његово унапређење.	спровођење анализа, давање повратне информације давање препорука	током године
праћење остваривања стандарда постигнућа	спровођење анализа	током године

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
ученика	давање повратне информације давање препорука	
праћење и вредновање мера индивидуализације и спровођења ИОП-а	спровођење анализа давање повратне инфо давање препорука	током године
учешће у изради годишњег извештаја о реализацији ГПР школе	прикупљање података, израда одређених области	јун, август, септембар
учешће у истраживањима која се тичу самовредновања рада школе	планирање; спровођење; анализа: тумачење	током године
посете часовима са анализом и препорукама	присуство часу, процена, анализа, разговор са настав.	током године
III РАД С НАСТАВНИЦИМА		
саветодавни рад усмерен на подстицање и праћење напредовања и развоја ученика	непосредна сарадња	током године
пружање подршке наставницима у области индивидуализације наставе	непосредна сарадња, упућивање на литературу	током године
подршка развоју наставничких компетенција	непосредна сарадња, упућивање на литературу	током године
упознавање наставника са психолошким особеностима одређених ученика и њиховим способностима ради индивидуализације рада	непосредна сарадња, анализа, саветодавни рад упућивање на литературу	током године
инструктивна помоћ при изради ИОП-а	непосредна сарадња	током године
указивање на методе рада са даровитим учен.	непосредна сарадња	током године
сензибилизација наставника за тешкоће које имају ученици из осетљивих група	саветодавни рад	током године
предлагање мера и поступака са ученицима који испољавају неадаптивно понашање	непосредна сарадња, саветодавни рад	током године
указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у оквиру одељења и предлагање мера за превазилажење истих	истраживање, анализа, саветодавни рад	током године
давање повратне информације наставницима у вези са посећеним часом	непосредна сарадња, саветодавни рад	током године
пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима.	непосредна сарадња, саветодавни рад	током године
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
утврђивање спремности деце за полазак у школу;	интервју, тестирање	април, мај, јун
структурирање одељења првог, а по потреби и других разреда;	анализа, одређивање параметара, структурирање	јун, август
праћење адаптације ученика и напредовања у развоју и учењу	посете часовима усмерене на ученике, сарадња са наст	током године
рад на формирању ученичких колектива и унапређењу односа у одељењима;	непосредни рад са ученицима, анализа, мере	септембар, децембар, током године
примена психолошких инструмената ради испитивања општих и посебних способности, особина личности, емотивног статуса, мотивације	непосредни рад са ученицима, спровођење интервјуа, анкетирања,	током године

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
за школско учење, професионалних интересовања и склоности ученика, групне динамике и статуса појединца у групи	тестирања, разговора, социометријског поступка, укључивања других инстанци	
идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка и праћење индивидуализације у раду са тим ученицима	непосредни рад са ученицима, примена псих. инструмената, предлог мера	октобар, током године
идентификовање даровитих ученика и стварање оптималних услова за њихов развој	непосредни рад са ученицима, примена псих. инструмената, предлог мера	октобар, током године
организовање психолошко-педагошког и здравственог превентивног образовања ученика;	припрема и реализација тема, организовање укључивања надлежних институција	током године
рад на професионалној оријентацији ученика	упознавање с подручјима рада и уписном политиком средњих школа, процена способности, интересовања, особина личности, мотивац. саветовање, рад са родитељима, непосредан рад	током године
израда инструмената за испитивање знања	студијско-аналитички рад	током године
саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, емоционалном и социјалном функционисању, са породичним проблемима - учествовање у појачаном васпитном раду са учеником	непосредан рад, интервјуисање, анкетирање, тестирање, вођење саветодавних разговора, укључивање других инстанци	током године
пружање подршке ученицима са којима се остварује ИОП или индивидуализација у настави	непосредан рад са ученицима, посредан рад	током године
пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	непосредан рад са ученицима, посредан рад	током године
V РАД СА РОДИТЕЉИМА		
прикупљање података о ученику значајних за упознавање ученика и праћење његовог развоја	позивање родитеља, разговор, евиденција	током године
саветодавни рад с родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу, развоју и понашању	непосредни рад са родитељима, саветодавни рад	током године
педагошко-психолошко образовање родитеља;	родитељски састанци, индивидуални и групни разговори, организ. трибина	током године
сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се образују по ИОП-у	непосредни рад са родитељима, саветодавни рад	током године
давање савета за решавање развојних и других проблема ученика, који су последица поремећених	непосредни рад са родитељима, саветодавни	током године

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
породичних односа;	рад	
оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја	непосредни рад са родитељима, саветодавни рад	током године
пружање помоћи у благовременом откривању обдарене деце и указивање на могућности подстицања њиховог развоја.	непосредни рад са родитељима, информисање, саветодавни рад	током године
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТИМА, ПРАТИОЦИМА УЧЕНИКА		
сарадња са директором и педагогом на припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализа	непосредна сарадња	током године
сарадња по питању организовања трибина и предавања за родитеље, запослене и ученике	анализа потреба, утврђивање приоритета, организовање активности	током године
сарадња у области планирања и реализације стручног усавршавања	анализа потреба, утврђивање приоритета, организовање СУ	током године
учествовање у процесу самовредновања	студијско-аналитички рад	током године
испитивање нивоа и квалитета ученичких знања	студијско-аналитички рад	током године
анализирање успешности ученика приликом уписа у средње школе	студијско-аналитички рад	август, септембар
сарадња са личним пратиоцима ученика са сметњама у развоју	анализа напредовања, давање сугестија, праћење	током године
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
учествовање у раду наставничког већа и педагошког колегијума	присуство, дискусија, излагање	током године
учествовање у раду тимова и унапређивање рада стручних органа школе;	присуство, дискусија, излагање	током године
учествовање у раду стручног актива за развојно планирање и за развој школског програма	присуство, дискусија, излагање	током године
извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и мини истраживања и предлагање одговарајућих педагошких и др. мера;	припрема, анализа, извештавање, дискусија, предлагање мера	током године
унапређивање образовно-васпитне праксе учешћем у раду стручних актива	предлагање рационализац. образовно-васпитног рада и примене ефикаснијих облика и метода рада	током године
руковођење Тимом за ПО	планирање, координација, сарадња, реализација планираних активности	током године
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ		
успостављање сарадње с образовним, здравственим и социјалним институцијама	усмена и писана комуникација	током године
сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином	заједничке иницијативе, акције, трибине и сл.	током године
сарадња са психолозима из других установа	усмена и писана комуникација, активи	током године

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
израда годишњег програма и оперативних планова рада психолога	студијско-аналитички рад, одређивање приоритета, систематизација	август, септембар
вођење документације о свом раду: дневник рада, евиденција о раду с ученицима, досије ученика, документација о извршеном истраживачком раду, обављеним посетама часовима, психолошким тестирањима, анализама, извештајима и сл.	студијско-аналитички рад, одређивање приоритета, евиденција, систематизација	током године
припрема за све послове предвиђене годишњим и оперативним плановима рада психолога:	одређивање циљева и задатака, приоритета	током године
праћење најновијих трендова у образовању, праћење законске регулативе	студијско-аналитички рад	током године
стручно усавршавање	изучавање стручне литературе, похађање акредитованих семинара, хоризонтално учење - интерно усавршавање у шк.	током године

3.7. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

ЦИЉ И ЗАДАЦИ:

Циљ:

- Промовисање читања и подстицање самосталности ученика у учењу,
- Развијање информационе писмености (медијске и информатичке) ученика и наставника,
- Остваривање сарадње и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекарa и локалне заједнице,
- Обезбеђивање електронских извора и приступа ка њима,
- Пружање услуга за унапређење свих облика и подручја рада образовно- васпитног процеса.

Задаци:

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских и просветно-културних активности, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,

- пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо -комуникационих технологија,
- припремање и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Подручје рада	Време Месец	Носилац	Сарадници
• Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова рада	IX-VI	библиотека р	
• Планирање и програмирање рада са ученицима и наставницима	VIII-IX	библиотека р	чланови стручних већа
• Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике	VIII, IX, I, II	библиотека р	директор, стручних већа, педагог и психолог
• Припремање програма рада библиотечке секције	VIII	библиотека р	руководиоци секција

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Подручје рада	Време	Носилац
• Учесће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе,	IX-VI	директор, стручни сарадници, наставници
• Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),	IX-VI	библиотекар, наставници и стручни сарадници
• Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада,	IX-VI	библиотекар

Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.	IX-VI	директор, стручни сарадници и наставници,
---	-------	--

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
- Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада,	VIII	наставници српског језика и учитељи	библиотекар
Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,	IX-VI	библиотекар	наставници и учитељи
- Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци,	IX	библиотекар	педагог, психолог, наставници, ученици
Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке	IX-VI	библиотекар	педагог и психолог
Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	IX-VI	библиотекар	наставници и учитељи
Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.	IX-VI	библиотекар	наставници

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе	IX-VI	библиотекар	наставници и учитељи
Остваривање програма образовно-		библиотекар	

васпитног рада са ученицима у школској библиотеци I разред : - Упознавање ученика са школском библиотеком. - Уклањање ученика у библиотеку II разред : Упознавање ученика са дечијом штампом. III разред : Упознавање ученика са енциклопедијама за децу IV разред: Упућивање ученика у коришћење енциклопедија, лексикона, речника, приручника (указивање на најосновније карактеристике појмова: садржај и регистар књиге и упознавање с њиховим функцијама) Обрада лектуре по договору V разред: Правопис српског језика VI-VIII разреда : Речници српског језика Рад са ученицима у учионици, у радионоцама за ученике, и на реализацији школских пројеката.	IX-IV		учитељи и наставници
	IX-I		
	XII, V	библиотекар	наставници и ученици
Испитивање потреба и интересовања за књигом и другом библиотечко-медијатечком грађом	IX, II	библиотекар	наставници, учитељи, ученици
Формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности	IX-VI	библиотекар	наставници учитељи, ученици
Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом	IX-VI	библиотекар	наставници и учитељи, ученици
Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала	IX-VI	библиотекар	наставници
Укључивање у рад библиотечке секције и пружање помоћи у остваривању програма рада	IX-VI	библиотекар	ученици
Организовање сусрета са познатим личностима, писцима и другим јавним и културним радницима	XI,III,	библиотекар	ученици, наставници

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким	IX-VI	наставници српског	библиотекар

интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,		језика и учитељи	
Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.	IX-VI	библиотекар	наставници и учитељи

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,	IX-VI	библиотекар	
Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници.	X XI I III	библиотекар	
Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету, одлазак на Сајам књига).	IX-VI	библиотекар	чланови библиотечке секције
Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.	IX-VI	библиотекар	чланови библиотечке секције

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Подручје рада	Време	Носилац
Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе	IX-VI	библиотекар
Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	IX-VI	библиотекар
Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	IX-VI	библиотекар

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
5. Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности школске библиотеке	IX-VI	библиотека р	директор наставници и учитељи
6. Припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција (књижевне трибине, сусрети, разговори, такмичења, и др.): - Сусрети с писцем - Акција : ”Књига школи на дар“ - Позоришна представа	XI,III III ii	библиотека р	директор, наставници , учитељи, педагог и психолог
7. Објављивање прилога на сајту Школе	IX-VI	библиотека р	наставници библиотечка секција
8. Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе:	IX-VI	библиотека р	директор
9. Сарађивање са новинско-издавачим кућама : <i>Креативним центром, Лагуном, Новом Школом...</i>	IX-VI	библиотека р	директор

IX СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Подручје рада	Време	Носилац
• Праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа	IX-VI	библиотекар
• Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства.	IX-VI	библиотекар
• Учествовање на седницама стручних и других органа школе:	IX-VI	библиотекар
• Учествовање на семинарима и стручним саветовањима и трибинама	IX-VI	библиотекар
• Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године	IX-VI	библиотекар
• Сарадња са Народном библиотеком, Градском библиотеком Панчево, Градском библиотеком Вршац	IX-VI	библиотекар

3.8. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Програм рада педагошког колегијума (педагошки колегијум чине председници стручних већа и два актива, а председава директор, односно помоћник директора у одсуству директора.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август Септембар	-Разматрање питања и идеја којима ће се бавити педагошки колегијум -Организација слободних активности у 5. и 6.р. -Организација обавезних физичких активности у 5.и 6.р. -Предлог плана коришћења спортских објеката -Анализа радова на реконструкцији школе и побољшању услова за образовно-васпитни рад са ученицима -Анализа ефеката мера о употреби мобилног телефона у школи -Самовредновање рада школе-извештај и израда акционог плана - Израда Плана стручног усавршавања запослених у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 48/2018.) - Израда ИОП-а по потреби -Набавка наставних средстава у 2023/2024.	-договор	-чланови Педагошког колегијума
Октобар	-Опремљеност школе наставним средствима -Услови рада школе -Професионална оријентација ученика	-извештај -дискусија	-чланови Педагошког колегијума
Новембар	-Анализа остварених резултата у току првог класификационог периода -Менторски рад-анализа -Професионална оријентација ученика	-извештај -дискусија	-чланови Педагошког колегијума
Децембар	-Учешће ученика на школским такмичењима -Стручно усавршавање наставника -Професионална оријентација ученика	-извештај -дискусија	-чланови Педагошког кол
Фебруар	-Анализа остварених часова у настави -Професионална оријентација ученика	-извештај -дискусија	-чл. Пед. колегијума
Март	-Професионална оријентација ученика -самовредновање рада школе-шта смо урадили	-дискусија	-чл. Пед. колегијума

Април	-Угледни часови-анализа, реализација -Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода -Анализа остварених резултата на такмичењима -Професионална оријентација ученика	-извештај и дискусија	-чл. Педагошког колегијума
Мај	-Успех и дисциплина ученика осмих разреда -Припрема за упис ученика осмих разреда у Средње школе (Дан отворених врата-родитељи, директори Средњих школа,	-договор, извештај, дискусија	-чл. Пед. колегијума
Јун	-Анализа реализације наставног плана и програма -Професионална оријентација ученика -Израда ГПРШ за наредну школску годину -Самовредновање рада школе -Извештаји о раду библиотекара, стручних већа, факултативних и ваннаставних	-извештај, дискусија, анализа	-чланови Педагошког колегијума
* Начини праћења реализације програма рада педагошког колегијума и носиоци праћења: Директор школе, и психолог у консултацијама и прегледу документације на састанцима крајем сваког месеца.			

4.ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА

4.1. Програм рада Школског одбора

4.2. Програм рада директора

4.3. Програм рада секретара школе

4.4. Програм рада Савета родитеља

4.1. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

I. Програмирање рада школе

1. Анализа и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2022/2023. години
2. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину
3. Анализа остварења Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.
4. Анализа остварења Школског програма за први циклус за школску 2023/2024. годину и Школског програма за други циклус за школску 2023/2024.

II Организационо-материјална проблематика

1. Анализа финансијског стања школе
2. Усвајање завршног рачуна школе
3. Усвајање тромесечних обрачуна
4. Прикупљање средстава за поправку објеката
5. Прикупљање средстава за набавку савремене опреме школе

III Сарадња са друштвеном средином

1. Анализа сарадње са друштвеном средином
2. Реализација културне и јавне делатности школе
3. Контрола законитости рада школе

4.2 ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

Садржај рада	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1. Програмирање рада школе											
1.1. Учесће у изради предлога годишњег плана образовно васпитног рада школе;	x	x									
1.2. Израда распореда часова за предметне наставнике и распореда слободних активности ученика;	x				x						
1.3. Учесће у изради програма унапређења наставе у сарадњи са школским психологом, реализација и праћење	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.4. Израда програма рада директора	x										
2. Организационо-материјални послови											
2.1. Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи;	x	x									
2.2. Подела задужења радницима	x										
2.3. Организација израде и ажурирање нормативних аката школе	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.4. Организација инвестирања и израде завршног рачуна;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.5. Израда предлога плана набавки опреме и наставних средстава и инвестиционог одржавања;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.6. Праћење утрошака финансијских средстава и праћење законских прописа;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад											
3.1. Учесће на седницама Одељењског, Разредног и Васпитног већа	x	x		x			x			x	
3.2. Учесће на седницама стручних актива у сарадњи са психологом (групни облик инструктивног рада са наставницима);	x		x		x		x		x	x	
3.3. Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3.4. Увид у планове рада наставника и припремања за час;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

3.5. Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању, упућивање на примену појединих метода и облика рада;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3.6. Саветодавни рад са родитељима ученика и упућивање родитеља како да помогну својој деци;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3.7. Групни облици инструктивног рада са наставницима (стручни активи, седнице Одељењског и Наставничког већа);	x	x		x	x		x		x	x	
3.8. Инструкције и контрола педагошке документације (Дневника рада, ваннаставних активности, Матичне књиге и друге документације);	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4. Рад у стручним и друштвеним органима											
4.1. Припремање седница стручних органа и Школског одбора;	x	x		x		x	x			x	
4.2. Припремање и вођење седница Наставничког већа;Одељењских већа	x	x		x			x			x	
4.3. Рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа и Школског одбора;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5. Аналитички рад											
5.1. Анализа остваривања годишњег програма рада школе				x						x	
5.2. Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду директора за Школски одбор;	x					x					
5.3. Анализа успеха остваривања васпитних задатака на крају првог и другог полугодишта;				x						x	
5.4. Израда различитих извештаја за потребе педагошких и других институција;	x	x		x			x			x	
6. Стручно усавршавање											
6.1. Учесће на семинарима за директоре;			x				x			x	
6.2. Праћење стручне литературе;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7. Сарадња са институцијама и организацијама	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7.1. Сарадња са Министарством просвете;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

7.2. Сарадња са привредним организацијама у циљу обезбеђивања помоћи у опремању школе и школског простора и реализације дела годишњег програма рада школе;	x	x				x		x			
7.3. Сарадња са локалном самоуправом и установама у граду (школе, позориште, музеј, библиотека итд.);	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7.4. Сарадња са ученичким организацијама у школи и ван ње;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7.5. Сарадња са редакцијама листова, часописа и новинарима;	x			x	x			x		x	
8. Остали послови											
8.1.Завршни испит										x	x
8.2. Организовање полагања завршног испита у сарадњи са Министарством просвете и локалном самоуправе;								x	x	x	x
8.3. Утврђивање комисија за полагање поправних испита;										x	x
8.4. Организовање припремне наставе за полагање поправних испита (распоред простора и кадра);										x	x
8.5. Организовање Савета родитеља школе	x			x				x		x	
8.6. Организовање разредних испита;										x	
8.8. Учесће у организацији свечаног пријема првака;										x	
8.9. Свечана додела специјалних диплома и сведочанстава за ученике 8. разреда;										x	

4.3. ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
септембар	Израда уговора о раду и решења о престанку радног односа; пријављивање и одјављивање запослених ; формирање досијеа запослених; достављање различитих захтева; праћење законских прописа и израда уговора	секретар	Увидом у досијеа

октобар	Спровођење јавног огласа за екскурзије, наставу у природи и излете; Прикупљање документације за обезбеђење дозволе за санацију фискултурне сале праћење законских прописа и израда уговора	Комисија за спровођење тендера, секретар	извештај о спроведеном поступку
новембар	Израда кадровске евиденције; Спровођење поступка јавне набавке велике вредности за избор извођача радова за санацију фискултурне сале; праћење законских прописа и израда уговора	Секретар, Директор, Комисија за јавне набавке	Увидом у документацију
децембар	Рад са Школским одбором ; Достављање података потребних за попис имовине; праћење законских прописа и израда уговора	Школски одбор, секретар, рачуновођа-књиговођа	Достављање извештаја
јануар	Израда потребних аката; праћење законских прописа и израда уговора	секретар	Достављањем аката или обавештења
фебруар	праћење законских прописа и израда уговора	секретар	Достављањем Извештаја
март	Ажурирање кадровске евиденције; праћење законских прописа и израда уговора	секретар	Достављањем извештаја по потреби
април	Израда текста општих аката; праћење законских прописа и израда уговора	секретар	Достављањем Школском одбору
мај	праћење законских прописа и израда уговора	секретар	директор
јун	Израда решења за годишњи одмор; праћење законских прописа и израда уговора	секретар	директор
јул	Учествовање у изради	Директор,	Увидом у попуњене

	Финансијског плана, ажурирање документације; праћење законских прописа и израда уговора	секретар Рачуновођа- финансиста	обрасце
август	Расписивање конкурса , разматрање конкурсне документације , сазивање Школског одбора; праћење законских прописа и израда уговора	секретар, Школски одбор, директор	Усменим обавештењем и писменим позивима

4.4. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Р. бр.	Садржај активности	Време	Носиоци	Реализација		Напомене
				УР	НР	
1.	Разматрање извештаја о раду школе за претходну годину и рада одељенских Савета родитеља, конституисање Савета родитеља школе и избор председника, заменика председника и записничара	Септембар	Директор Преседник савета			
2.	Усвајање Годишњег програма Савета родитеља школе	Септембар	Чланови савета			
3.	Упознавање Савета родитеља са успехом ученика у току школске 2022/23. године : - I квартал - II полугодишта - III квартал - II полугодишта - На крају школске године	квартално	Директор			
4.	- Извештај о припремљености школе за почетак школске године - Упознавање Савета са планом рада школе - Упознавање савета са Школским програмима	квартално.	Директор			
5.	Учешће у	У току	Чланови			

	организовању ђачких екскурзија, излета, зимовања и летовања ученика	школске године	савета Комисија за екскур. Директор, пред. акт., раз. старешине			
6.	Ангажовање родитеља у решавању питања ученичког стандарда: - Ђачка кухиња - Осигурање ученика - Организовање бесплатне ужине - Набавка бесплатних уџбеника - Организовање хуманитарних акција и сл	У току школске године	Школа Чланови савета Родитељи Ученици Привреда Установе			
7.	Помоћ родитеља у организовању културно - забавног живота ученика у склопу културне и јавне делатности школе и укључивање родитеља у уређење и оплемењивање школског простора	У току школске године	Савет родитеља Родитељи Директор			

5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

- 5.1. Други облици образовно-васпитног рада – допунски, додатни, корективни, хор и оркестар
- 5.2. Слободне активности
- 5.3. Секција
- 5.4. План и програм екскурзија, посета и излета
- 5.5. Програм заједнице ученика школе и друге ученичке организације

5.1. ДРУГИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНИ РАД

Додатни образовно-васпитни рад организоваће се за ученике од IV-VIII разреда који показују посебна интересовања и изразите способности у појединим предметима или областима. Циљ овог облика наставе је проширивање и продубљивање вештина и знања која ученици стичу на часовима редовне наставе. Реализација додатног образовно-васпитног рада почиње идентификацијом ученика са израженим способностима и интересовањима за одређену област. На идентификацији ових ученика поред предметног наставника учествоваће и чланови тима за инклузивно образовање. Ученик може бити укључен у додатни образовно-васпитни рад само из једне дисциплине. Са ученицима ће радити предметни наставници индивидуално, а рад ће се одвијати у складу са израђеним индивидуалним образовним планом.

Број ученика за овај облик рада, предмети и наставници који изводе овај облик рада, биће одређени током октобра. За ову активност предвиђен је један час недељно односно 36 часова годишње за ученике од V-VII разреда, а за ученике VIII разреда 34 часова годишње.

ПЛАН ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Информатика и рачунарство

школска 2023/2024 (11 часова 30% радног времена)

Датум	План додатне наставе	План допунске наставе
1.	Додатни задаци из Скреча	Према потреби
2.	Додатни задаци из Скреча	Према потреби
3.	Додатни задаци из Скреча	Према потреби
4.	Додатни задаци из Скреча	Према потреби
5.	Додатни задаци из Скреча	Према потреби
6.	Додатни задаци из Пајтона	Према потреби
7.	Додатни задаци из Пајтона	Према потреби
8.	Додатни задаци из Пајтона	Према потреби
9.	Додатни задаци из Пајтона	Према потреби
10.	Додатни задаци из Пајтона	Према потреби
11.	Додатни задаци из Пајтона	Према потреби

Проф.информатике Весна Кирилов

ДОПУНСКИ РАД

Допунски рад планира се за ученике који повремено или стално заостају у савладавању одређених програмских садржаја. Допунска настава организује се услед дужег одсуствовања са наставе услед болести, слабије мотивације, скромнијих интелектуалних способности или других сметњи у развоју, по препоруци одељењског старешине, предметног наставника, стручних сарадника и осталих стручних органа. За овај рад планиран је по један час недељно за наставни предмет. Рад се реализује по потреби и у складу са индивидуалним образовним планом за конкретног ученика.

Распоред одржавања и евиденција допунске наставе за ученике разредне наставе налази се у Дневницима образовно-васпитног рада, а за ученике предметне наставе у Дневнику осталих облика образовно-васпитног рада.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава ће бити организована за ученике осмог разреда за полагање завршног испита.

ПН	јануар	фебруар	март	април	мај	јун	јул
математика	2	2	3	3	3	3	4
Српски језик	2	2	3	3	3	3	4
Биологија	1	1	1	1	1	2	3
историја	1	1	1	1	1	2	3
географија	1	1	1	1	1	2	3
физика	1	1	1	1	1	2	3
хемија	1	1	1	1	1	2	3

Припремна настава одржава се током августа месеца за ученике који се упућују на полагање поправних испита, у циљу припремања ових ученика за успешно савладавање наставног градива из одређених наставних предмета.

КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД

Корективни педагошки рад је вид активности намењен ученицима са сметњама у развоју. На идентификацији ученика са сметњама у развоју учествују наставници разредне и предметне наставе, као и чланови Тима за инклузивно образовање. Неопходна је и сарадња са родитељима ученика.

Уважавајући специфичности сметњи у развоју евидентираних ученика израдиће се индивидуални образовни програми рада за ове ученике. Реализација програма оствариваће се континуирано у току школске године или периодично у зависности од потреба. У случајевима који превазилазе могућности и компетенције рада у школи предузимаће се активности у обезбеђивању адекватне додатне образовне подршке за конкретног ученика у сарадњи са општинском интерресорном комисијом.

5.2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

У склопу организације образовно-васпитног деловања школе организују се слободне активности ученика. Циљ организовања слободних активности је да ученици искажу своја интересовања, склоности и умешности. Због тога су слободне активности конципиране тако да сваки ученик, без обзира на оцене, може да пронађе “себе”.

5. 3. СЕКЦИЈЕ

6.

Секција ће се бавити разноврсним садржајима, а по следећем глобалном плану:

Наставна тема	Наставни садржаји
Из живота математичара	-Из живота математичара Михајла Петровића Аласа -Из живота математичара Рене Декарта
Природни бројеви	-Природни бројеви -Аритметичке операције у скупу природних бројева -Нумерација -Неки занимљиви бројевни шаблони
Решавање сложених задатака помоћу једначина и дијаграма	-Решавање сложених задатака помоћу једначина и дијаграма -Метод терезаија
Логички и комбинаторни задаци	-Логички задаци -Комбинаторни задаци -Неједначине-услови
Правоугаоник и квадрат	-Правоугаоник - обим и површина -Квадрат - обим и површина
Проблеми мерења, превозења и размештаја предмета	-Проблеми мерења, превозења и размештаја предмета
Занимљиви задаци	-Бројевни ребуси -Магични кавдрат и друге шеме -Задаци досетке -Занимљиве фигуре-геометрија палидрваца -Бројење и размештање фигура
Математичке игре	Математичке игре -Погађање бројева

Ученици предметне наставе опредељују се за одређене секције слободних активности према својим интересовањима и активностима.

Р.б.	Назив секције	Задужени наставници
	КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКА	
1.	Литерарна секција	Јована Кешански
2.	Драмска секција	Тодоровић Нада
3.	Рецитаторска секција	Тодоровић Нада
4.	СЕКЦИЈА СТРАНИХ ЈЕЗИКА – енглески језик – немачки језик	Сања Милић, Јована Савић
5.	МЛАДИ ИСТОРИЧАРИ	Александар Грујеску
6.	ГЕОГРАФСКА СЕКЦИЈА	Тијана Пауновић, Керчу Бојан
7.	СЕКЦИЈА МЛАДИХ ФИЗИЧАРА	Гордана Јованов
8.	ХЕМИЈСКА СЕКЦИЈА	Тамара Недимовић
9.	МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА	Јасминка Босанац
10.	САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА	Марјановић Александар
	СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ	
11.	Одбојкашка секција	Гордана Цветићанин
12.	Фудбалска секција	Гордана Цветићанин
13.	Микро бит	Весна Кирилов

МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА

У току ове школске године биће организована и математичка секција која ће задовољити потребе деце за додатним радом и вежбањем, а уједно допринети бољој припремљености ученика за такмичења из математике на којима ће учествовати током године.

МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА

Програмски задаци	Време	Број часа за тему
-Зависност резултата од промена компонаната операција. -Решавање сложених задатака помоћу једначина -Занимљиви задаци о бројевним ребусима, магичним квадратима, задаци досетке, занимљиве фигуре.	Септембар – октобар	4
- Бројевни системи. Сабирање бројева у разним системима - Бројевни ребуси - дијаграми и њихова примена у решавању разноврсних задатака	Новембар - Децембар	4
-Дељивост бројева. Прости и сложени бројеви -Проблеми пресицања судова -Сложенији конструктивни задаци о троугловима и четвороугловима	Јануар –Фебруар	4

- Конструкције недостижних тачака		
- Ирационални бројеви - Квадрирање и кореновање - Неки елементи вероватноће - Примена Питагорине теореме на конструктивне задатке	Март – Април	4
- Диофантове једначине - Функције и њени графици	Мај- Јуни	4
Укупно часова		36 часова

ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

Оријентациони програм(36 часова годишње)

Р.Б	ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ ЧАСОВА	ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Формирање	септембар	2	
2.	Читање текстова	септембар	2	
3.	Подела улога	октобар	1	
4.	Изражајно казивање	октобар	2	
5.	Имитација	октобар/ новембар	2	
6.	Пантомима	новембар	2	
7.	Гест и мимика	новембар	1	
8.	Сусрет са глумцем	децембар	1	
9.	Драматизација текста	децембар	3	
10.	Припрема за Светосавску академију	јануар	4	
12	Припреме за такмичење из рецитала	фебруар	6	
13	Припреме за Дан школе	март	6	
14	Припреме за сеоску славу	април/ мај	4	

ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Р.Б	ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАПОМЕНЕ
1.	Формирање секције	септембар	
2.	Формирање секције	септембар	
3.	Доношење плана рада	септембар	
4.	Проучавање текста	септембар	
5.	Основни појмови из позоришне уметности	октобар	
6.	Гледање позоришног дела	октобар	
7.	Гледање позоришног дела	октобар	
8.	Одабир текста	октобар	

9.	Подела улога	новембар	
10.	Читање текста	новембар	
11.	Израда и постављање декора	новембар	
12.	Одревање костима	новембар	
13.	Проба	новембар	
14.	Премијера	новембар	
15.	Припрема за такмичење у беседништву	новембар	
16.	Слушање снимка радио драме	новембар	
17.	Груписање лица и ствари на сцени	децембар	
18.	Вежбе покрета и гестова	децембар	
19.	Сценске радње	децембар	
20.	Вежбе ритма и темпа	децембар	
21.	Упознавање историје позоришта и драме	јануар	теорија
22.	Вежбе акцента и паузе	јануар	
23.	Вежбе акцента и паузе	фебруар	
24.	Припрема програма за Дан школе	фебруар	
25.	Припрема програма за Дан школе	фебруар	
26.	Припрема програма за Дан школе	март	
27.	Припрема програма за Дан школе	март	
28.	Припрема програма за Дан школе	март	
29.	Припрема програма за Дан школе	април	
30.	Сусрет са глумцем или режисером	мај	
31.	Драматизација текста	мај	
32.	Драматизација текста	мај	
33.	Писање сценских дела	мај	Стваралач. рад
34.	Писање сценских дела	мај	
35.	Предлози за похвале и награде	јун	предлози чл.
36.	Квиз такмичење	јун	

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК-СЕКЦИЈА

Време	Наставне области-теме	Број часова за тему
Септембар	Summer time memories-vocabulary,skills	4
Октобар	Yellow autumn-wall papers/calendar,skills	5
Новембар	School time-wall papers,skills	4
Децембар	Happy Christmas-a play,wall papers	4
Јануар/Фебруар	Winter enchantments-vocabulary,skills	6
Март	People we like-vocabulary,skills	4
Април	Easter customs-wall papers,skills	3
Мај/Јуни	My free time-vocabulary,skills	6
		36

ЦИЉ

Циљ извођења активности у оквиру секције страног језика заснива се на потребама ученика које се остварују кроз различите вештине и методе у сврху унапређивања знања страног језика, као и стицања сазнања о култури, историји, начину живота народа чији језик изучавају. Извођењем наведених активности ученицима се омогућује да проширују и богате норме вербалне и невербалне комуникације.

СЕКЦИЈА ЗА НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Циљ извођења активности у оквиру секције страног језика је стицање знања, вештина и проширивање лексике. Ученици кроз различите методе уче о култури, историји и начину живота народа чији језик изучавају. Ученици на овим часовима цртају, сликају, израђују разне врсте зидних паноа, све у складу са идејама, креативношћу и потребама ученика.

Време	Наставне теме	Број часова
Септембар	Erlebnisse aus dem Sommer (Wortschatz, Schreibfähigkeiten)	4
Октобар	Herbst in meiner Stad (Panel,	5
Новембар	Der Berliner Mauer (Panel, Wortschatz, Zaitungen)	4
Децембар	Weihnachten (Wortschatz, Postkarte)	4
Јануар	Wintermärchen (Spiele, Wortschatz)	3
Фебруар	Feste und Traditionen (Wortschatz, Zaitungen)	3
Март	Upcycling (Wortschatz, Projekt)	4
Април	Ostern (Fähigkeiten, Wortschatz)	3
Мај	Leben in den Alpen (Panel, Wortschatz)	3
Јун	Endlich Ferien (Wortschatz, Schreibfähigkeiten)	3
		36

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ МЛАДИ ИСТОРИЧАРИ

Садржај рада	Месец
Упознавање са циљем и задацима секције,, Млади историчари,, Формирање одбора секције Трагови првих људи у нашој земљи Простор Србије у римско доба	Септембар
Пирамиде и храмови у старом Египту Хомер -Илијада и Одисеја као историјски извор	Октобар

Најистакнутији историчар у старој Грчкој-Тукидид Александар Македонски- Највећи освајач старог века	Новембар
Какава је била Европа у доба сеобе народа, анализа историјске карте Европе Развијање српске државе у средњем веку	Децембар
Свети Сава – први српски просветитељ	Јануар
Душанов законик- читање и анализа , примена у то време Настанака румунских кнежевина(Трансилванија, Молдавија и Влашка)	Фебруар
Карађорђе- Вођа Првог српског устанка	Март
Југословенски одбор и стварање Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца	Април
Ослобађање од фашизма Историјски подаци о нашем месту	Мај
Како је радила наша секција током ове школске године	Јун

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ГЕОГРАФСКЕ СЕКЦИЈЕ

Географска секција окупља на једном месту ученике од петог до осмог разреда који желе да на занимљив и креативан начин и путем истраживачког приступа сазнају више о географији. Рад секције није замишљен као продужетак редовне наставе јер би се у том случају код ученика створио осећај преоптерећености и обавезе посеђивања часова секције, чиме би се задовољила форма без видљивих резултата у подизању научно-образовног нивоа код ученика. Секција је замишљена као плански усмерена слободна активност у афирмисању географске науке применом нових научно-технолошких достигнућа.

Путем различитих активности попут радионица, експеримената, предавања, излета, посета, код ученика се проширују знања из области географских наука, осамостаљују се у раду, подстиче се интересовање за изучавање процеса и појава у географској средини, развијају вештине уочавања и наравно развија се љубав према природи и свест о значају њеног очувања. Циљ географске секције је развој креативности, проширивање ученичког знања и интересовања, које се надограђује на оно што се стиче током редовне наставе, као и дружење и разонода са вршњацима. На часовима секције покушаћу да заинтересоване ученике уведем у научни вид размишљања, да укажем на важност науке у њиховом животу, као и да их мотивишем да самостално истражују и сакупљају научна сазнања. Да би се успело у овом циљу неопходно је ученике растеретити осећаја да се у раду секције мора строго придржавати плана и да се не могу обрађивате теме које нису планиране. Такође је потребно радити на повећању мотивације ученика јер она код ученика игра битну улогу у процесу појмовне измене, критичког мишљења, стратегија учења и постигнућа учења природних наука. Активности ће се реализовати после часова редовне наставе, али и путем интернета у слободно време по завршетку обавезне наставе. У зависности од плана рада поједини садржаји ће се реализовати ван школе и у другим институцијама. Кроз географску секцију биће реализовани следећи васпитно-образовни задаци:

- Повезивање, проширивање и продубљивање знања, вештина и навика стечених у настави и ваннаставним активностима
- Усвајање нових знања, вештина и навика

- Подстицање дечијег стваралаштва – креативности
- Оспособљавање за комуникацију, интеракцију и кооперацију са другима

Садржај	Месец	Број часова
Шта све ново желим да научим? Планете и остала васионска тела.	СЕПТЕМБАР	2
Свемир-шта све крије? Октобар-светска недеља свемира(радионице).	ОКТОБАР	2
Фернандо Магелан (филм) Померање континената.	НОВЕМБАР	2

Литосферне плоче (филм)	ДЕЦЕМБАР	1
Занимљиви минерали. Вулкан Кракатау.	ЈАНУАР	2
Прављење вулкана. Јован Цвијић (биографија)	ФЕБРУАР	2
Беле ноћи. Ледена доба.	МАРТ	2
Милутин Миланковић (филм)	АПРИЛ	1
Водопади (презентација) Најпознатије планине на свету.	МАЈ	2
Посета Вршачким планинама. Посета манастиру Месић.	ЈУН	2

СЕКЦИЈА МЛАДИХ ФИЗИЧАРА

Програм слободних активности из физике има за циљ да развија интересовање и љубав према физици, самосталност и истрајност у раду, способност експериментисања, да професионално информише, да оспособљава ученике за друштвене активности.

Оквирни програм слободних активности ученика у области физике представља саставни део целокупног наставног процеса и природан је продужетак обавезних наставних активности.

Садржаји рада

Експериментални рад доприниси бољем савлађивању лабораторијске технике, оријентише ученике ка практичним умењима и обезбеђује његову пуну активност.

Израда физичких апарата и уређаја има исте и сличне васпитно – образовне ефекте као и експериментално изучавање појава. Осим тога, овим се ствара навика да се ученик и ван школе у слободном времену бави физиком из личног задовољства.

Решавање проблема и задатака (рачунски и графички) имају вишеструку намену. Проблеми и задаци треба да одговарају психофизичким могућностима ученика, да су конкретни и разноврсни, а пре свега занимљиви. Значајна је способност процењивања реалности добијених резултата.

Септембар

1. Прецизније мерење дужина помоћу нонијуса
2. Закони брзине и пута равномерног променљивог кретања са и без почетне брзине
3. Једначина сочива и сферног огледала

Октобар

4. Грешке при мерењу
5. Решавање рачунских задатака из кретања

6. Одређивање жижне даљине сабирног сочива
7. Решавање графичких задатака из кретања
- 8.

Новембар

9. Одређивање коефицијента трења
10. Њутнови закони – задаци
11. Кулонов закон
12. Редна и паралелна веза кондензатора

Децембар

13. Слагање сила
14. Одређивање убрзања Земљине теже помоћу математичког клатна
15. Редна и паралелна веза извора струје
16. Проширивање мерног дохвата амперметра и волтметра

Фебруар

17. Одређивање дебљине уљане мрље на води
18. Одређивање коефицијента трења на стрмој равни
19. Закон електричног отпора – задаци
20. Редна и паралелна веза отпорника

Март

21. Мерење масе тела вагом
22. Рад и енергија – задаци
23. Одређивање снаге потрошача
24. Закони електричне струје – задаци
25. Одређивање густине разних супстанција

Април

26. Генератори и електромотори
27. Закон одржања енергије
28. Одређивање притиска различитих тела на хоризонталну подлогу
29. Провера Џуловог закона
30. Зависност периоде од дужине математичког клатна

10. Одређивање густине тела помоћу Архимедовог закона
11. Архимедов закон – задаци
12. Осцилације и таласи – задаци
13. Испитивање особине и примена електромагнета

Јун

14. Одређивање температуре смеше
15. Никола Тесла – гениј с нашег камењара
16. Сређивање кабинета

САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА

Време	Наставна – област тема	Број часова за тему
Новембар	Формирање секције	1
Новембар	Упознавање ученика са радом секције.	1
Новембар	Појмови у саобраћају.	1
Децембар	Саобраћајни знакови.	1
Децембар	Кретање пешака.	1
Јануар	Саобраћајна правила за бициклисте.	1
Фебруар	Кретање возила по путу.	1
Фебруар	Укључивање и изкључивање возила у саобраћају, превоз деце.	1
Фебруар	Мимоилажење, обилажење, претицање, брзина кретања и полукружно кретање. Скретање возила.	1
Март	Возила под пратњом и првенством кретања.	1
Март	Појединачна правила саобраћаја.	1
Март	Саобраћај на раскрсници.	1
Март	Заустављање и паркирање.	1
Април	Употреба светла у саобраћају.	1
Април	Саобраћај преко пруге, на аутопуту и тунелу. Израда тестова и анализа истих.	1
Април	Увежбавање полигона практичног понашања у саобраћају	1

ХЕМИЈСКА СЕКЦИЈА

ХЕМИЈСКА СЕКЦИЈА	Сакупљање података на Интернету о финолошком значају неметала		
1	Доказивање анјона у смеши		
2.	Доказивање анјона у смеши 2		
3.	Брзина хемијске реакције		
4.	Утврђивање поларности и		
5.	неполарности супстанци		
6.	Међусобно истискивање метала		
7.	Доказивање катјона		
8.	Доказивање киселости и базности		
9.	хемијских једињења и супстанци из		
10.	окружења		
11.	Хроматографија на слоју и папиру		
12.	Стехиометријски задаци-		
13.	метали,неметали	Септембар	План може бити
14.	Комбиновани задаци	-октобар	промењен(редослед
15.	Проблемски задаци-добивање соли од		садржаја),што
16.	метала или неметала-оглед		зависи од
17.	Добивање соли		неопходног
18.	Хидролиза соли	Октобар-	материјала
19.	Разликовање класа неорганских	новембар	
20.	једињења на основу доказних реакција		Поједини
21.	Природни индикатори-изоловање и		садржаји могу се
22.	примена		спојити и урадити
23.	Тврдоћа воде стална и пролазна		на једном
24.	Доказивање угљеника и водоника у	Децембар-	часу(нпр.две
25.	органским једињењима(скроб,етанол)	јануар	вежбе)
26.	Угљоводоници као неполарни		
27.	растварачи-јод и уље у бензину		Могу се додати и
28.	Дехидратација глицерола		нови садржаји у
29.	Разликовање алдехида и кетона-проба		случају
30.	са Фелинговим раствором	Фебруар-	интересовања
31.	Стехиометрија и процентни састав	март	ђака(нпр. Лакши
32.	органских једињења		истраживачки
33.	Проблемски и комбиновани задаци		радови)
34.	Разликовање меда и сахарозе-докази		
35.	редукујућих и нередукујућих шећера	Април-мај	
36.	Доказ скроба у храни помоћу јода		
37.	Доказивање протеина у коси		
38.	,вуни,перју,беланцету		
39.	Разликовање природних и вештачких		
40.	влакана		
41.	Откривање отисака прстију-		
42.	криминалистика		
43.	Козметика-прављење биљних		
44.	тинктура крема		
45.	Алкалоиди-добре и лоше		
46.	стране(кофеин,никотин)		
47.	Бојни отрови		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СПОРТСКИХ СЕКЦИЈА

Грана телесног вежбања	Наставна тема	Бр. часова	Јесењи период	Зимски период	Пролећни период
ФУДБАЛ	техника	13	10		3
	тактика	7		7	
	игра	16	2	5	9
Укупно часова		36	12	12	12
ОДБОЈКА	техника	12	12		
	тактика	8		8	
	игра	16		4	12
Укупно часова		36	12	12	12

Слободна активност (секција) –фудбал

1. Окупљање и упознавање са програмом рада
 2. Ударци по лопти унутрашњом страном стопала
 3. Ударци по лопти хрбтом стопала (пуном ногом)
 4. Ударци по лопти главом
 5. Правoliniјско и криволинијско вођење лопте
 6. Пријем лопте (на разне начине)
 7. Варања (дриблинг) са лоптом
 8. Техника голмана
 9. Убацавање лопте у игру аут ,корнер и сл.
 10. Развијање моторичких особина карактеристичних за фудбал
 11. Тактика одбране, постављање играча
 12. Покривање играча и одузимање лопте
 13. Извођење слободних удараца
 14. Тактика напада, откривање и прилаз за сарадњу
 15. Комбинације у нападу
 16. Системи игре
 17. Контра-напад и одбрана
 18. Индивидуална и зонска одбрана
 19. Прелазак из одбране у позицијони напад
 20. Игра на голове- са задацима
 - 21.-36. Игра на два гола- са акцентом на техничко-тактичке елементе који су претходно научени,
- План рада спортске секције – одбојка

Циљ и задаци

Циљ наставе је задовољење потреба ученика за кретањем, развијање физичке културе неопходне ради очувања здравља и стварање трајне навике да се физичко вежбање угради у свакодневни живот.

Задаци наставе су да ученици:

- упознају значај и суштину физичког вежбања,
- постигну хармонични физички развој и правилно држање тела,
- развијају хигијенске навике,
- усвоје одређени фонд моторичког знања.

План

- | | |
|--|----------------------------------|
| 1. Додавање прстима | 17. Смеч серва |
| 2. Додавање прстима | 18. Блокирање – појединачни блок |
| 3. Додавање „чекићем“ | 19. Двојни блок |
| 4. Додавање „чекићем“ | 20. Тројни блок |
| 5. Смечирање | 21. Смечирање и блокирање |
| 6. Смечирање | 22. Игра 1:1 |
| 7. Разна додавања и смечирање | 23. Игра 2:2 |
| 8. Разна додавања и смечирање | 24. Игра 3:3 |
| 9. Разна додавања и смечирање | 25. Игра 4:4 |
| 10. Хватање, додавање, смеч – рад у паровима | 26. Игра 5:5 |
| 11. Хватање, додавање, смеч – рад у паровима | 27. Игра 6:6 |
| 12. Хватање, додавање, смеч – рад у паровима | 28. Специјализација места |
| 13. Додавање ниских лопти | 29. Специјализација места |
| 14. Додавање брзих лопти | 30. Специјализација места |
| 15. Смеч серва | 31. Специјализација места |
| 16. Смеч серва | 32. Напад првом лоптом |
| | 33. Напад другом лоптом |
| | 34. Финте и проигравања |
| | 35. Игра између две екипе |
| | 36. Игра између две екипе |

7. 4. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, ПОСЕТА И ИЗЛЕТА

	<u>РАЗР ЕД</u>	<u>САДРЖАЈ</u>	<u>ЦИЉ</u>	<u>ВРЕМЕ</u>	<u>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</u>
ПОСЕТЕ	I - VIII	1. Посете позоришту, музеју... (Београд, Нови Сад) 2. посете привредним и образовним институцијама, подручним одељ.	-Гледање представе; уочавање елемената:глумци, сцене, костими, текст.Развијање љубави према позоришној уметности.Посматрање, уочавање и коментарисање изложбе. Развијање естетског укуса и културног понашања ученика Уочавање процеса произв. Упознавање институција у месту и околини. Разв. љубави према раду, професионално информисање	У току године	Одељењске старешине од I до VIII разреда и комисије
ИЗЛЕТИ	I - VIII	Излет до градског парка, Вршачке одмаралишта "Црвени Крст", планинарског дома, куле на брегу и градског језера	Уочавање промена у природи у разним годишњ. добима; реализација одређ. садржаја из природе и друш., српског ј. и физичког васп. реализација забавно-рекр. садржаја , упозн. са историјатом "Вршачке куле", географ. карактеристикама Вршачк. планина, прикупљање лек. биља и спортски сусрети	У току године	Одељењске старешине од I до VIII разреда, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе

	<u>РАЗР ЕД</u>	<u>САДРЖАЈ</u>	<u>ЦИЉ</u>	<u>ВРЕМЕ</u>	<u>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</u>
ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ	I – V	-Црвени крст -Салаш „Катаи“ (Мали Иђош) -Београд -Зрењанин – Царска бара -Етно село „Бело блато“ -Засавица -Пећинци -Смедерево -Пожаревац -Виминацијум -Љубичево -Свилајнац -Делиблатска пешчара -Фрушка гора -Деспотовац -Ресавска пећина -манастир Манасија	Упознавање геогр. карактер. и историјских знаменитости: Стицање знања о природи и културно-историјској прошлости краја	У току године	Одељењске старешине од I до V разреда, комисија
ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА	VI - VII	-Смедерево -Гоч -Крушевац -Врњачка Бања -Лепенски вир -Ваљево -Дивчибаре -Нови Сад -Сремски Карловци -Деспотовац -Ресавска пећина -Манастир Манасија -Суботица – Палић -Бечеј -Петроварадин -Планетаријум	Упознавање археол. налазишта Лепенски вир. Упознавање географских појмова (клисура, речна ерозија), Сагледавање привредног значаја Дунава (хидроцентрала, пловни пут ка Црном мору) Упознавање природно-географских и друштвено-географских одлика Шумадије. Упознавање са културно историјском баштином Лазарице и Лазаревог града, као и са модерном уметношћу у музеју воштаних фигура у Јагодини.	У току године	Одељењске старешине VI, VII разреда

	<u>РАЗР ЕД</u>	<u>САДРЖАЈ</u>	<u>ЦИЉ</u>	<u>ВРЕМЕ</u>	<u>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</u>
ТРОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА	VIII	-Опленац -Тара -Дрвенград -Смедерево -Ниш -Ђавоља Варош -Копачик -Студеница -Жича -Раваница -Ресавска пећина -Врњачка Бања -Свилајнац -Шумарице - Крагујевац	Упознавање са рељефом, биљним и животињским светом, културно-историјским споменицима и упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,	У току године	Одељењске старешине VIII разреда, комисија
НАСТАВА У ПРИРОДИ	I - IV	-Делиблатска пешчара -Рудник -Дивчибаре -Тара -Гучево - Златибор/Сирогојн о -Гоч	Стицање знања о природи и културно- историјској прошлости краја, развој љубави према домовини, социјализација ученика и јачање здравља и физичких способности	У току године	Одељењске старешине I до IV разреда, комисија
ТРОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ	I – IV	-Гучево -Гоч -Дивчибаре -Ваљево -Смедерево -Свилајнац -Шабац -Лозница -Бања Ковиљача	Стицање знања о природи и културно- историјској прошлости краја, развој љубави према домовини, социјализација ученика и јачање здравља и физичких способности	У току године	Одељењске старешине I до IV разреда, комисија

5.5. „РАЗБИБРИГАОНИЦА“

ВАННАСТАВНА АКТИВНОСТ У НАШОЈ ШКОЛИ

Подаци о установи

Назив и врста школе/дома	ОШ „Ђура Јакшић“
Место и округ	Павлиш, Вршац, Јужнобанатски округ
Величина школе (мала до 300, средња до 600, велика преко 600 ученика)	мала
Број запослених	44

Кратак опис услова у којима установа ради (опремљеност, сменски рад и др.)	Школа је солидно опремљена, обухвата вртић и школу. Радимо у једној смени, уз целодневни боравак деце у вртићу и продужени боравак ученика 1.и 2.разреда.
--	---

Основни подаци о ваннаставној активности која се пријављује

Врста активности (хуманитарне, спортске, културне активности, пројекти, задруга, екскурзије, програми подршке осетљивим групама....)	- Пројекти, израда различитих производа, тематски, у складу са узрастом и интересовањима (сликање, плетење, бојење, квиллинг, израда рамова за слике, сапуна, миришљавих свећица...) - Програм подршке осетљивим групама, пре свега у социјализацији, прихватању од стране вршњака, развијању осећаја припадности позитивног односа према раду. - Хуманитарне- организовање хуманитарних изложби радова и базара на којима деца продају радове - Спортске – игре без граница у току распуста
Број запослених из установе укључених у активност и начин њихове партиципације	10
Име и презиме главног водитеља активности и његова позиција (наставник, стручни сарадник, васпитач, директор)	Данка Станковић, Снежана Јаковљевић родитељ и Јасмина Чејић.
Број ученика обухваћених активностима	Око 30
Подаци о укључености других (родитељи, представници локалне заједнице, различите институције) и опис на који начин су партиципирани	- Родитељи су иницирали покретање радионице, пре свих Снежана Јаковљевић, мајка ученика 5.разреда. - Родитељи су помагали у набавци материјала и учествовали у непосредном раду радионице, помагали су деци или израђивали сопствене радове - Укључивање Актива жена Павлиша у остваривању разних активности (израда производа, учимо нове технике и занате, продаја у хуманитарне сврхе) - Заједничке радионице са ОШ „ Паја Јовановић“ Вршац, ОШ „ Бранко Радичевић“ Велико Средиште и потенцијално осталих школа у Вршцу
Трајање активности	Сваког петка по 2 сата
Подршка активности (подаци о томе да ли је била потребна додатна подршка, материјална или било каква друга и начин на који је то остварено)	- Локална заједница ће пружити подршку у набавци материјала и организовању свих манифестација

Подаци о активности

Назив	Разбибригаоница
Општи циљ	Дружење, развој тимског духа, међусобно прихватање свих укључених, развој моторике и социјалних вештина ученика
Начин реализације	Сваког петка у физкултурној сали се скупимо, донесемо материјале и потребну опрему и свако ради оно што му прија, од понуђених, усмерених активности. За време летњег распуста сваког трећег петка организоване су „Игре без граница“.
Начин праћења реализације(аудио или видео запис,фотографије)	Видео записи и фотографије
Показатељи успешности или начин вредновања	-Редовност радионичара и све већа заинтересованост ученика и родитеља говоре да им је пријатно и да воле да учествују - ученици су отворенији и опуштенији у комуникацији са осталом децом и наставницима - анкетни листићи, самовредновање
Начин коришћења резултата за нове активности	Резултати нам дају смернице за даље организовање понуђених активности
Добробит за ученике, запослене, заједницу	Ученици проводе петак поподне у пријатној, веселој атмосфери дружећи се са својим вршњацима, при том уче нове технике (квиллинг, прављење сапуна, наруквица...) и развијају моторику. Запослени имају прилику да се друже у једном неформалном окружењу, међусобно, са ученицима и родитељима и да уживају у својим хобијима.

ПРОГРАМ ЗА ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ ВОЈВОДИНЕ

1. Уређење и одржавање објекта васпитно-образовне организације,
2. Уређење и одржавање слободног простора школе,
3. Акције на засађивању дрвећа, украсног биља, леја, сезонском цвећу у школи,
4. Акције на заштити и унапређивању животне средине,
5. Посета изложби цвећа,
6. Подизање и нега парковских садница,
7. Уређење и одржавање градског парка и градског стадиона,
8. Загађивање воде, ваздуха и тла, заштита,
9. Дуван је штетан по здравље
10. Светски дан заштите човекове околине – 5,6. јуни

Задужени наставници: Тамара Леттерс, Пауновић Тијана и Керчу Бојан

6. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- 6.1. Програм васпитног рада школе
- 6.2. Програм професионалне оријентације
- 6.3. Програм здравственог васпитања
- 6.4. Програм еколошке заштите животне средине и еколошког уређења школе
- 6.5. Програм мера за спречавање васпитно-запуштеног, девијантног и делинквентног понашања ученика
- 6.6. Едукативни и образовни програми за развој, мир, толеранцију и заштиту деце од насиља

6.1. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ СВРХА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА

Сврха програма образовања је:

- Квалитетно образовање и васпитање, које омогућава стицање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке писмености, неопходне за живот у савременом и сложеном друштву.
- Развијање знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају ученика да успешно задовољава сопствене потребе и интересе, развија сопствену личност и потенцијале, поштује друге особе и њихов идентитет, потребе и интересе, уз активно и одговорно учешће у економском, друштвеном и културном животу и доприноси демократском, економском и културном развоју друштва.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА

Циљеви и задаци програма образовања су:

- развој интелектуалних капацитета и знања деце и ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и света у коме живе, у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима;
- подстицање и развој физичких и здравствених способности деце и ученика;
- оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење, у складу са начелима сталног усавршавања и начелима доживотног учења;
- оспособљавање за самостално и одговорно доношење одлука које се односе на сопствени развој и будући живот;
- развијање свести о државној и националној припадности, неговање српске традиције и културе, као и традиције и културе националних мањина;
- омогућавање укључивања у процесе европског и међународног повезивања;
- развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине;
- усвајање, разумевање и развој основних социјалних и моралних вредности демократски уређеног, хуманог и толерантног друштва;
- уважавање плурализма вредности и омогућавање, подстицање и изградња сопственог система вредности и вредносних ставова који се темеље на начелима различитости и добробити за све;
- развијање код деце и ученика радозналости и отворености за културе традиционалних цркава и верских заједница, као и етничке и верске толеранције, јачање поверења међу децом и ученицима и спречавање понашања која нарушавају остваривање права на различитост;
- поштовање права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократски уређеном друштву;
- развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности.

ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА

Наша школа ће у школској 2023/2024. години тежити реализацији циљева васпитног рада остваривањем следећих програма:

- Наставних планова и програма редовне наставе: конкретизацијом програмских садржаја разрађени су васпитни циљеви који могу да се реализују кроз наставне јединице појединих предмета и тиме утиче не само на стицање и усвајање знања већ и на прихватање одређених облика и понашања ученика.
- Акционог плана у оквиру самовредновања рада школе.
- Развојног плана школе за период од 2019. до 2024. године.
- Програми рада одељенских старешина којим се одређују радни послови и задаци одељенског старешине у односу на ученика, одељенску заједницу, родитеље, стручне органе, педагошку документацију.

- Програм здравственог васпитања ученика основне школе који има за циљ стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота, хуманизацију односа међу људима, унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље, те остваривање активног односа и узајамне сарадње ученика и шире друштвене средине.

- Програм еколошке заштите животне средине и еколошког уређења школе којим се доприноси развијању односа очувања животне средине, те њене улоге за здравље заједнице као и активности ученика у чувању школске и шире друштвене средине.

- Програм мера за спречавање васпитно-запуштеног, девијантног и делинкветног понашања ученика који има за циљ спречавање употребе психоактивних супстанци, појаве васпитно-запуштеног, девијантног и делинквентног понашања код ученика.

- Програм рада савета родитеља школе који омогућава непосредно учешће родитеља у животу и раду школе и пружа помоћ у остваривању васпитне функције школе.

- Програм сарадње са институцијама друштвене средине којим се шири васпитна функција школе и унапређује сарадња уз већу партиципацију

- Програм рада Школског одбора

6.2. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Садржај рада по месецима	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	
1. Формирање комисије за професионалну оријентацију	Наставничко веће, психолог,
2. Утврђивање програма рада професионалне оријентације	Комисија за ПО и наставничко веће
3. Планирање рада на проф. оријентацији кроз годишње, месечно, тематско и непосредно планирање наставе	Стручни активи, наставници разредне и предметне наставе
4. Планирање реализације садржаја проф. оријентације у оквиру слободних активности	Руководиоци секција
5. Разматрање могућности обезбеђивања потребне литературе и др. материјала за реализацију програма ПО	Комисија за ПО, психолог, директор.
6. Планирање посета предузећима у циљу непосредног упознавања са захтевима и карактеристикама појединих подручја рада и занимања	Комисија за ПО, стручни актив за ТО и Савет родитеља школе
ОКТОБАР	
1. Диференцијацијом наставе и слободних активности подстицати развој индивидуалних могућности и интересовања ученика.	Наставници пред. и раз. наставе, руководиоци слоб. активности
2. Планирање тема за предавања и разговоре са ученицима и родитељима у циљу професионалног информисања ученика и родитеља	Психолог, одељењске старешине
3. Индивидуализацијом в-о захтева у настави и слободним активностима омогућити ученицима да стичу што реалнију слику о својим индивидуалним могућностима и подстицати их да своје проф. планове праве у складу са својим израженим интересовањима и способностима.	Предметни наставници, одељ. старешине, руководиоци секција у сарадњи са психологом

4. Подстицање мотивације ученика са већим психо-физичким потенцијалом за испољавање и интензивирање својих специјалних способности и интересовања.	Наставници који организују додатни васпитно-образовни рад
НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР	
1. Погодне програмске садржаје појединих предмета (посебно биологије, физичког вас., ликовне културе и др.), поред упознавања са одговарајућим занимањима, користити и за давање података о здравственим, биофизиолошким и психолошким захтевима појединих подручја рада и занимања	Одговарајући предметни наставници, стручни активи и одељењске старешине
2. Подстицати ученике да захтеве жељених занимања ускладе са својим индивидуалним могућностима и бирају она занимања која им највише одговарају 3. У оквиру слободних активности давати потпуније информације о подручјима рада, образовним профилима и занимањима која су уско повезана са садржајима слободних активности	Психолог, Одељењске старешине, предметни наставници, Наставници задужени за рад појединих секција
Информација о успеху ученика на 4.квалификационим испитима по школама	Комисија за ПО, психолог
4. Подстицање ученика да и сопственим активностима и залагањем стичу информације о занимањима, својим индивидуалним могућностима и кадровским потребама у циљу доношења зреле и реалне професионалне одлуке	Одељењске старешине, психолог
ЈАНУАР – ФЕБРУАР	
1. Упознавање ученика и родитеља са образовним профилима суфицитарних подручја рада, указујући на проблеме при упису, касније и при запошљавању. 2. Организовање проф. информисања ученика преко кутка за ПО 3. Аналитичко-истраживачки рад у циљу упознавања проф. интересовања и опредељења ученика VIII разреда 4. Даље ангажовање наставника у настави и ваннаставним активностима на проф. информисању ученика, подстицању испољавања и интензивирања посебних способности и интересовања и стицању реалне слике о себи	Одељ. старешине, психолог Комисија за ПО, психолог Предметни наставници, руководиоци секција
МАРТ-АПРИЛ	
1. Утврђивати факторе који утичу на опредељивање ученика за поједина подручја рада и образовнер профиле и предузимање мера за отклањање оних који нису релевантни за правилан избор 2. Организовање посета предузећима у циљу професионалног информисања ученика 3. Уређење кутка ПО у школи	Психолог, одељенске старешине Комисија за ПО, стручни активи и савет родитеља Комисија за ПО,
МАЈ – ЈУН	
Информисање ученика и родитеља о плановима	Одељењске старешине,

уписа, мрежи средњих школа, дефицитарним и суфицитарним занимањима и сл. 1. ученика о начину полагања испита. Правилник о полагању испита условима уписа у средње школе Анализа програма рада ПО – извештај о раду	педагог, психолог Одељ. старешине, педагог, психолог Комисија за ПО
---	---

6.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Садржај рада	Време реализ.	Носиоци реализације	Облик рада	Узраст
I ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 1. Понашање на јавним местима (разговор, излети и посете) 2. Под крошњом зеленог дрвета 3. Наша битка за драву средину (Сачувајмо природу треба нам за здравље) 4. Екологија, стање животне средине и опасности које прете 5. “Доприносимо здрављу околине“	Током године IV Током године Током године IV	Разредни наст. Разредни наст. ОС и ученици Наставници биологије одељењски ст. и наст. биолог	ЧОС, ред. наст. излети, посете ЧОС и ЧОЗ ЧОС, акц. уређ. школе и околине Редовна настава ЧОС	I-VIII III-IV I-VIII VII VIII
II ПУБЕРТЕТ				
Хумани односи међу половима 1. Култура вербалног опхођења међу вршњацима 2. Мој узор у понашању 3. Утицај вршњака, родитеља и других на понашање ученика 3. “Шта бих учинио за друга или другарицу“ 4. Упознавање физичких разлика међу половима	II IV II IX током године	ОС, здрав. рад. и уч. раз. наст. разредни наст. ОС Раз. наст. наст.биолог. и здрав. радник	ЧОС и ЧОЗ ЧОС и ЧОЗ ЧОС ЧОС и ЧОЗ Редовна наст. ОС	I-IV I-IV V-VIII I-IV IV-VIII
III. ИСХРАНА 1. Понашање за столом 2. Време за јело, оброци 3. Разноврсна исхрана 4. Балансирање хране са енергетским потенцијалима	X X Током године III	Раз. наст. Раз. наст. Наст. Биолог. Наст. биологије и лекар	Ред.наст. ЧОС Ред.наст. ЧОС Редона наст. Редовна наст. и посеб. предав.	I раз. I-II III-V VI-VIII
IV КУЛТУРА ЖИВЉЕЊА И ЉУДСКЕ ПОТРЕБЕ Изграђивање самопоштовања 1.“Моја породица“ 2. “Ја и школа“ 3. Кућни ред школе 4. Евидентирање промена у	IX IX IX	Раз. наст. Раз. наст. ОС ПП служба	Редовна наст. Редовна наст. ЧОС и ЧОЗ ЧОС и ЧОЗ	I раз. II раз. I-VIII V

развоју - мерење 5. Пријатељство и како га неговати 7. Неговање поштовања личности другог пола	XII XI	Наставници физичког васп. ОС	Редовна наст. ЧОС и ЧОЗ ЧОС и ЧОЗ	V-VIII I-IV V-VIII
Брига о телу 1. Стицање основних хигијенских навика: - лична хигијена - култура становања 2. Превенција здравља - лична хигијена, здраве навике	X XI-XII X	ОС и здрав. рад Разредни нас. ОС, наст биолог. и здрав. радник	ЧОС и ЧОЗ ред. нас. и ЧОС ред. настава и предавања	I-II I-IV V-VIII
Физичка активност и здравље 1. Када ћу завршити задатке, а када ћу се играти 2. Значај одмора 3. Игре на снегу 3. “Слободно време“ - коришћење времена и рекреација 4. Избор активности, спортова и клубова за вежбу	Током г. XII XII-I II Током године	Разредни наст. Разредни наст. Разредни наст. ОС ОС и наст. физичког	Час слободних активности ЧОС ЧОЗ ЧОС Секције и ЧОС	I-IV I-IV I-IV V-VIII V-VIII
Бити здрав 1. Начини за савлађивање лакших здравствених проблема (одмор, спавање и релаксација) 2. Однос човека према болести (одговорност човека, заразне болести и болести зависности) 3. Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу 4. Задовољство одолевања изазовима и притисцима (Зашто је погрешно понашање користити дроге)	XI V током године IX,III	Разредни наставници Наставници биологије Психолог ОС и ПП служба	Редовна настава Редовна настава Индивидуалн и и групни разговори ЧОС	I-II VIII I-VIII VII-VIII

Односи са другима 1. Пријатељства и како их неговати 2. Особине које ометају успостављање здравих другарских односа 3 Култура понашања међу вршњацима и према старијима 4. Шта ми замерамо родитељима, а шта они нама (Односи у породици) 5. Ученик, проблеми његовог одрастања и породица 6. Другу, другарици за рођендан 7. “Како сам избегао свађу“ 8. Односи у колективу - социометријско истраживање	XII	Разредни наст.	ЧОС и ЧОЗ	I-IV
	III	ОС и ПП служба	ЧОЗ	V-VIII
	III	Разредни наст.	ЧОС и редовна настава	I-IV
	X	Разредни наст.	ЧОС и наст Пид	I-IV
	IX	ОС и ученици	ЧОС	V-VIII
	XI	ученици ОС	ЧОЗ	I-IV
	IV	ОС и психолог	ЧОС и ЧОЗ анкет. уч.,обр. под. и презен.	IV
				V
Правилно коришћење здравствених служби 1.Упознавање са шк.стоматологом и радом зубне амбуланте 2. Стицање знања о здравственим установама и услугама које оне пружају 3. Које се обратити кад нам је помоћ потребна	IX	Школски стомат. и ОС	ЧОС	I-VIII
	током године	Разредни наставници	Редовна настава	I-II
	X	ОС, психолог здравст. радник	ЧОС	V-VIII
V БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ Безбедно понашање 1. Култура понашања на јавним местима и у школи 2. Шта су вредности и зашто оне требају да усмеравају наше понашање 3. Безбедно кретање у саобраћају 4. Обрада тема: Пубертет, пушење, алкохолизам, дрога и сида (по разредима и израда паноа)	X,XI		ЧОС и редовна настава	I-VIII
	V	Разредни наст.	ЧОС	V-VI
	током г.	Одељењ.ст.	редовна наст.	I-III
	II	разредни наст.	ЧОС и ЧОЗ	V-VIII

6.4. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕКОЛОШКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Време рада	Садржај рада	Носиоци реализације
Током године	1. Уређење учионица и кабинета 2. Гајење биљака у школи и школском дворишту 3. Одржавање школског дворишта 4. Здрава и чиста околина	ОЗ, секције ОЗ, секције ОЗ, секције ОЗ, секције ОЗ, секције,

	5. Акција уређења школе и школског дворишта	родитељи
Новембар	1. Израда паноа ликовних и литерарних радова Теме: 1. Загађење животне средине 2. Како да спасемо земљу 3. Животиње које нестају	ОЗ, ликовна секција, литерарна секција
Током године	Штедимо енергију (гас, електричну енергију), воду	Еко патроле Родитељи
Током године	Како можемо да помогнемо родитељима у врту Сакупљање секундарних сировина, рециклажа, компостирање...	Ученици и наставници Родитељи

6.5. ПРОГРАМ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ВАСПИТНО-ЗАПУШТЕНОГ, ДЕВИЈАНТНОГ И ДЕЛИНКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

Циљ који школа треба да оствари у спречавању употребе психоактивних супстанци, појаве васпитно-запушеног, девијантног и делинквентног понашања је да код ученика:

- развије позитиван, активан однос према здравом начину живота,
- формира потребу за чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља,
- формира свест о штетном дејству дрога на физичко и ментално здравље младих,
- даје знање које ће утицати на формирање негативног односа према дрогама и другим облицима неприхватљивог понашања,
- развија механизме одбране који ће им помоћи да се супротставе различитим искушењима.

Задаци школе у спречавању употребе психоактивних супстанци, појаве васпитно-запушеног, девијантног и делинквентног понашања су да:

- да кроз васпитно образовни рад школа створи одговарајуће услове који задовољавају интересовања ученика и на тај начин делује превентивно против сваког облика девијантног понашања,
- да у складу са узрастним способностима пружи ученицима информације о психоактивним супстанцама и њиховом утицају на психо-физички развој,
- у оквиру непосредне сарадње са породицом, здравственом и социјалном службом прати развој ученика, идентификује тешкоће које се јављају код појединаца и предузима адекватне мере за превазилажење проблема,
- ствара услове да млади организовано користе слободно време,
- афирмише позитивне, личне и друштвене вредности,
- стално прати проблеме који могу довести до појаве наркоманије, девијантног и делинквентног понашања ученика,
- редовно информисаје родитеље, просветне, здравствене и социјалне институције и органе МУП-а о појавама употребе дрога и другим облицима неприхватљивог понашања.

ОБЛИЦИ ПРЕВЕНТИВНОГ ДЕЛОВАЊА:

1. Кроз наставне активности
2. Кроз ваннаставне активности
 - ЧОС
 - слободне активности
 - спортске активности
 - културне и јавне делатности школе
3. Кроз рад психолога школе

4. Кроз рад стручних органа школе (Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља, Активи)
5. Кроз сарадњу са родитељима
6. Кроз сарадњу са стручним институцијама (социјалним, просветним и здравственим)

САДРЖАЈИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ:

1. Евидентирање деце са поремећеним понашањем и отварање посебних досијеа ове деце,
2. Индивидуални саветодавни рад са овом децом
3. Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која показују поремећаје у понашању
4. Предавања за наставнике
5. Трибине за родитеље - типови родитеља и поремећаји у понашању децембер
6. Трибине за родитеље - законска регулатива овог проблема, начин заштите
7. Избор тема прилагођених узрастним карактеристикама **ученика**

Носиоци реализације:

1. Предметни наставници
2. Представници стручних институција (лекари, социјални радници, дефектолози и психолози)
3. Психолошка служба у школи
4. Директор
5. Родитељи
6. Ученици

Облици рада:

Користити активне моделе учења који подстичу ученике да преузму одговорност за сопствено понашање, предавања и индивидуални и групни рад.

Предлог тема и садржаја (млађи разреди)

- Правилна и неправилна исхрана
- Препознавање здраве хране
- Шта су правила и шта би се догодило да их нема
- Зашто нам је важно да нас други прихвате

Предлог тема и садржаја (V-VIII разред)

- Појам и карактеристике психо-активних супстанци и како поједине супстанце делују штетно на органе за варење, дисање, нервни систем, репродуктивни систем,

- Дрога и сида
- Погрешан лек или доза могу довести до тровања организма и угрозити здравље и живот

- Шта су то правила и шта би се догодило да их нема
- Шта су вредности и зашто оне треба да усмеравају понашање
- Шта је одговорно понашање
- Зашто је погрешно понашање користити дроге
- Утицај вршњака, родитеља и других важних особа на понашање ученика
- Лична материјална корист и задовољство одолевању притисцима.

1.6. ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ И ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Задатак школе је развијање демократске културе, грађанске свести и толеранције код наставника и ученика, као носиоца васпитне комуникације у школи, стварањем индивидуалног идентитета али и прихватање идентитета других народа и етничких група у нашој вишенационалној средини, као и стварање сигурног окружења, сарадње, уважавања и развијање позитивних ставова према различитостима.

Задаци школе су:

- формира потребу слободног изражавања мишљења и права на одлучивање,
- формира свест о значају самоиницијативе у животу школе,
- даје знање из области ненасилне комуникације и
- развија механизме и система одбране од насиља.
- да целокупним васпитно-образовним радом и стварањем одговарајућих услова обезбеди сигурно и подстицајно окружење за све ,
- спречавање и смањење насиља на и међу децом,
- у складу са узрасним способностима пружи ученицима информације о могућностима партиципације у свакодневном животу школе,
- ствара услове да млади организовано користе слободно време,
- афирмише позитивне, личне и друштвене вредности.

Облици рада :

1. Кроз наставне активности
 2. Кроз ваннаставне активности
 - ЧОС
 - слободне активности
 - спортске активности
 - културне и јавне делатности школе
 - ђачки парламент
 3. Кроз рад психолошке службе
 4. Кроз рад стручних органа школе (Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља, Активи)
 5. Кроз сарадњу са родитељима
 6. Кроз сарадњу са стручним институцијама (социјалним, просветним и здравственим)
 7. Кроз доследну примену редоследа корака у интервенцији заштите деце када постоји сумња или се насиље догоди.
- Користити активне методе учења који подстичу ученике да преузму одговорност за сопствено понашање, индивидуални и групни рад.

Садржај рада:

3. Израда зидних новина
4. «Сандуче поверења»
5. Организовање излета, дружења и спортских сусрета
6. Вођење евиденције о облицима и учесталости насилног понашања у школи
7. Програм Дечје недеље
8. Индивидуални саветодавни рад са децом која испољавају нетолерантност и агресију у понашању - медијација
9. Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која показују поремећаје у понашању

Носиоци реализације:

1. Одељењске старешине

3. Руководиоци и чланови Вршњачког тима
4. Психолог школе
5. Директор
6. Родитељи
7. Ученици
8. Чланови тима за заштиту деце од насиља

1.7. ПРОГРАМ РАДА ППП

Од школске 2020/21. у нашем вртићу почело се са радом са новим основама програма предшколског васпитања и образовања симболично названо „Године Узлета“. Ове основе програма препознају значај предшколског доба у развијању способности за целоживотно учење као што су самопоуздање, отвореност, радозналост, истрајност, отпорност и креативност.

Основни циљеви у вртићу су следећи:

1. стицање позитивне слике о себи;
2. развијање поверења у себе и друге;
3. подстицање самосталности, индивидуалне одговорности и аутентичности израза и деловања;
4. развој интелектуалних капацитета у складу са развојним потребама, могућностима и интересовањима;
5. развој социјалних и моралних вредности;
6. култивисање децјих емоција и неговање односа ненасилне комуникације и толеранције;
7. развој моторних способности и спретности;
8. подстицање креативног изражавања детета;
9. развијање свести о значају заштите и очувању природне и друштвене средине.

НАЧЕЛА РАДА

- Детету пружамо сигурност, осећај да је заштићено и жељено у групи у којој борави. Води се рачуна о његовом здрављу и о здравој исхрани.
- Омогућавамо му да кроз игру упознаје свет око себе, стиче разноврсна искуства и развија своје креативне потенцијале.
- Сарађујемо са родитељима и друштвеном средином.
- Ослањамо се на позитивне и хумане modele васпитно-образовне праксе у циљу формирања срећног и задовољног детета.

РЕЖИМ РАДА

Режим рада за децу на полудневном боравку:

- 7.30 – 8.00 - пријем деце
- 8.00 – 9.00 – јутарње вежбе и игре по избору
- 9.00 – 9.30 – припрема за ужину и ужина, хигијенске навике
- 9.30 – 10.00 – пројектно учење
- 10.00 – 10.30 – рекреативна пауза и слободне активности
- 10.30 – 11.00 – пројектно учење
- 11.00 – 12.00 – комбиноване активности, увежбавање програмских ритмичких игара, фолклора, завршавање групних радова, разврставање играчака, уређење собе и одлазак деце кућама.

Режим рада за децу на целодневном боравку:

6.00 – 8.00 - пријем деце

8.00 – 9.00 – јутарње вежбе и игре по избору

9.00 – 9.30 – припрема за ужину и ужина, лична хигијена

9.30 – 10.00 – пројектно учење

10.00 – 10.30 – рекреативна пауза и слободне активности

10.30 – 11.00 – пројектно учење

11.00 – 12.00 – комбиноване активности, увежбавање програмских ритмичких игара, фолклора, завршавање групних радова, разврставање играчака, уређење собе

12.00 – 12.30 – ручак

12.30 – 14.00 – Поподневни одмор

14.00 – 16.00 – комбиноване активности и одлазак деце кући

Сатница и трајање појединих активности у току дана унапред су одређени како би рад у нашем објекту могао да се одвија несметано и организовано. Међутим, увек се трудимо да дневни распоред прилагодимо тренутним околностима, како би се деца осећала слободном, али сигурном, сталном и предвидивном окружењу. Сатница усмерених активности се мења у зависности од узраста деце.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња између предшколске установе и породице је од највећег значаја за остваривање циљева васпитно-образовног рада и полази од становишта да породица има кључну улогу у животу детета. . Да би резултати рада са дететом били најбољи могући, неопходно је да знамо очекивања и могућности породице. Континуирана сарадња родитеља и вртића је неопходна за правилан развој и напредовање детета, а истовремено доприноси и унапређивању рада васпитача, али и развоју родитељске улоге.

Циљеви:

- да се појача осетљивост за дечје потребе за игром и дружењем, да се стекне увид у рад вртића и организацију и реализацију активности,

- пружити подршку деци и родитељима, да повећају толеранцију за промене сопствених ставова, да следе логички задатак којим дете, кроз игру, воде у сазнајни процес.

Задаци:

- стваривање свих облика сарадње са породицом. Њихов распоред, садржај и број распоређује се и организује у односу на афинитете, интересовања и потребе деце, а потом и родитеља.

9.1. Облици сарадње са породицом:

1. Непосредна дневна комуникација између васпитача и родитеља подразумева размену дневних информација о дететовом понашању, активностима и исхрани у вртићу, о дневним променама дететовог расположења, о променама у групи.... као и о новонасталим променама у породици, које могу утицати на дететово понашање у вртићу.

2. Писана комуникација подразумева пренос важних информација родитељима путем обавештења на огласној табли, путем смс порука или писаних обавештења које свако дете појединачно добија приликом поласка кући из вртића.

3. Излагање дечјих креативних достигнућа на њихове ормариће представља један од начина да родитељ прати рад свог детета у вртићу.

4. Отворена врата. Родитељ могу слободно у договору са васпитачем да дођу да гледају активност или да учествују у њој причајући о свом занимању, обради одређене теме. Облик сарадње који деца највише воле будући да се осећају веома пријатно. самопоуздање и понос код деце расте боравком и радом родитеља и детета у радној соби.

5. Родитељски састанци се одржавају 4 пута годишње, са дневним редом који је специфичан за сваки родитељски састанак. Циљ родитељског састанка је упознавања родитеља са организационим или васпитно-образовним новинама у раду вртића.

6. Приредбе представљају сјајан показатељ дететовог напретка у току године, али и узајамног односа детета са васпитачем, као и детета са другом децом. Учешће детета на приредби јача његово самопоуздање и осећај сигурности.

- приредба поводом Дечје недеље
- приредба поводом краја полугодишта
- приредба поводом дана Светог Саве
- приредба поводом Дана Школе
- завршна приредба вртића

ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА ОСНОВНОМ ШКОЛОМ

Ове школске године планирана је сарадња кроз следеће активности:

- активности у оквиру Дечје недеље,
- заједничке приредбе и прославе (школска слава Св. Сава и прослава Дана школе);
- посета учитеља четвртог разреда деци и упознавање;
- посета првом разреду;
- спортски дан,
- завршна приредба вртића са децом четвртог разреда.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Одвија се у културним и јавним институцијама са циљем да деца што боље упознају средину у којој одрастају а са друге стране да локална заједница изађе у сусрет потребама деце и обезбеди што повољније услове за њихов развој. Остварена је дугогодишња и активна сарадња са сеоском амбулантом, она је огледа у посети тој установи. Представници месне заједнице честим донацијама помажу рад вртића.

6.8.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА – РОМСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Наставни предмет: **Ромски језик са елементима националне културе**

ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА (72 часа годишње):

Теме које се обрађују кроз одређене наставне јединице:

1. Личност ученика
2. Школа
3. Породица
4. Кућа
5. Улица
6. Време и бројеви
7. Природа
8. Пријатељи
9. Историја Рома

Недељни фонд часова: 2

Разред: I

Време реализације (Месец)	Редни број теме:	Садржаји програма-ТЕМА	Број часова : За обраду	Број часова :за друге типове П – понављање У – утврђивање Ув – уводни час В – вежба Пв – практична вежба Пр – практичан рад	СВЕГА ЧАСОВА
---------------------------	------------------	------------------------	----------------------------	---	--------------

				Оц - оцењивање	
	I	Рад на сликовници – (говорне вежбе) - 10	4	Вежба-3 Утврђивање-1	8
	II	Рад на „Писменици“ - 38	4	Вежба-3 Утврђивање-1	8
	III	Слободно изражавање - 10	2	Вежба-2	4
	IV	Учење песама, прича, игара...- 8	4	Вежба-3 Утврђивање-1	8
	V	Учење традиционалних песама - 4	4	Вежба-3 Утврђивање-1	8
	VI	Систематизација - 2	2	Вежба-2	4

Разред: II

Време реализације (Месец)	Редни број теме:	Садржаји програма-ТЕМА	Број часова : За обраду	Број часова :за друге типове П – понављање У – утврђивање Ув – уводни час В – вежба Пв – практична вежба Пр – практичан рад Оц - оцењивање	СВЕГА ЧАСОВА
	I	Рад на сликовници – (говорне вежбе) - 10	4	Вежба-3 Утврђивање-1	8
	II	Рад на „Писменици“ - 38	4	Вежба-3 Утврђивање-1	8
	III	Слободно изражавање - 10	2	Вежба-2	4
	IV	Учење песама, прича, игара...- 8	4	Вежба-3 Утврђивање-1	8
	V	Учење традиционалних песама - 4	4	Вежба-3 Утврђивање-1	8
	VI	Систематизација - 2	2	Вежба-2	4

Разред: III

Време реализације (Месец)	Редни број теме:	Садржаји програма-ТЕМА	Број часова : За обраду	Број часова :за друге типове П – понављање У – утврђивање Ув – уводни час В – вежба Пв – практична вежба Пр – практичан рад Оц - оцењивање	СВЕГА ЧАСОВА
	I	Рад на тексту - 22	4	Вежба-3 Утврђивање-1	8
	II	Говорне вежбе - 18	4	Вежба-3 Утврђивање-1	8
	III	Језичке вежбе - 12	4	Вежба-2	8
	IV	Граматика и правопис - 10	4	Вежба-3 Утврђивање-1	8
	V	Историја ромског језика и	4	Вежба-3	8

		културе - 8		Утврђивање-1	
	VI	Систематизација - 2	2	Вежба-2	4

Разред: IV

Време реализације (Месец)	Редни број теме:	Садржаји програма-ТЕМА	Број часова : За обраду	Број часова :за друге типове П – понављање У – утврђивање Ув – уводни час В – вежба Пв – практична вежба Пр – практичан рад Оц - оцењивање	СВЕГА ЧАСОВА
	I	Рад на тексту - 22	4	Вежба-3 Утврђивање-1	8
	II	Говорне вежбе - 18	4	Вежба-3 Утврђивање-1	8
	III	Језичке вежбе - 12	4	Вежба-2	8
	IV	Граматика и правопис - 10	4	Вежба-3 Утврђивање-1	8
	V	Историја ромског језика и културе - 8	4	Вежба-3 Утврђивање-1	8
	VI	Систематизација - 2	2	Вежба-2	4

Разред: V,VI,VII,VIII

Време реализације (Месец)	Редни број теме:	Садржаји програма-ТЕМА	Број часова : За обраду	Број часова :за друге типове П – понављање У – утврђивање Ув – уводни час В – вежба Пв – практична вежба Пр – практичан рад Оц - оцењивање	СВЕГА ЧАСОВА
	I	Рад на тексту - 16	4	Вежба-3 Утврђивање-1	8
	II	Говорне вежбе - 10	4	Вежба-3 Утврђивање-1	8
	III	Језичке вежбе - 9	4	Вежба-2	8
	IV	Писмене вежбе на тексту - 4	2	Вежба-3 Утврђивање-1	8
	V	Граматика и правопис - 14	4	Вежба-3 Утврђивање-1	8
	VI	Лектира - 7	2	Вежба-2	4
	VI	Историја Рома - 10	4	Вежба-2	8
	VI	Систематизација - 2	2	Вежба-2	4

7. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

7.1.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ		
-организовање родитељских састанака одељењских, разредних и општинских -индивидуални разговори са родитељима - дани отворених врата -организовање сеоске славе Свети Никола, мај 2023. године -посете домова ученика -организовање трибина за децу у оквиру професионалне оријентације на којима родитељи представљају своја занимања -укључивање родитеља – стручњака – у реализацију појединих делова школског програма здравственог васпитања -укључивање родитеља у живот и рад школе кроз рад Савета родитеља одељења, односно школе	Одељењски старешина Одељењски старешина Одељењски старешина Од. старешина Од. старешина психолог, директор Одељењски старешина, психолог, директор	По потреби По потреби По распореду По процени Током године Током године Састанци савета родитеља
САРАДЊА СА ОСНОВНИМ ШКОЛАМА НА ТЕРИТОРИЈИ СО ВРШАЦ		
- рад у општинском Активу директора - рад у општинском Активу стручних сарадника - сарадња у планирању и реализацији корективног рада у оквиру остваривања инклузије са СОШО „Јелена Варјашки“ Вршац - рад наставника разредне наставе у оквиру општинског удружења Савеза учитеља Србије - организовање сусрета школа поводом обележавања Дана школа, спортских дана...	Директор Психолог Психолог Наставници разредне наставе Наставници физичког васпитања	По потреби Месечно По потреби Квартално По календару ГП
САРАДЊА СА КУЛТУРНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА		
-сарадња са Културним центром Вршац -сарадња са градским позориштем „Стерија“ и другим позориштима - сарадња са спортско-рекреативним центром „Милениум“, Вршац -сарадња са културно-уметничким друштвима на територији општине Вршац -сарадња са градским биоскопом -сарадња са Градском библиотеком -сарадња са Књижевном општином Вршац, Клубом књижевника Вршац	Комисија за културну и јавну делатност школе Одељењске старешине, наставници физичког Од. старешине Наставници стручног већа матерњег језика	У оквиру реализације програма институција

САРАДЊА СА ЗДРАВСТВЕНИМ ЦЕНТРОМ ВРШАЦ -организовање предавања, радионица и трибина из области здравственог васпитања -праћење индивидуалног развоја ученика – систематски здравствени прегледи -праћење индивидуалног развоја говора ученика – логопедски прегледи у циљу идентификације ученика са потребом за укључивање у логопедски третман -сарадња са развојним саветовалиштем у циљу решавања развојних проблема ученика - сарадања са изабрани педијатром	психолог Од. старешине, наст. раз. наставе Наст. разредне наставе, психолог, Психолог, Тим за ИОП	По ГП По календ. здрав.установе По календ. здрав.установе По потреби
САРАДЊА СА ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ВРШАЦ -сарадња са Тимом за децу, брак и породицу -сарадња са Тимом за материјално обезбеђење породица -сарадња са Тимом за малолетничку делинквенцију -сарадња са Комисијом за разврставање деце ометене у психофизичком развоју	Од. старешине, психолог, Од. старешине, психолог, психолог, психолог,	По потреби По потреби По потреби По потреби
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ - сарадња са интерресорном комисијом -сарадња са СО Вршац -сарадња са просветним инспекторима у Вршцу -сарадња са одељењем за деју заштиту општине Вршац -сарадња са одељењем у Вршцу Министарства унутрашњих послова за проблеме малолетничке делинквенције -сарадња са одељењем у Вршцу Министарства унутрашњих послова на тему безбедности у саобраћају -сарадња са општинским тужилаштвом и судом	Директор, секретар, психолог, сви васпитачи, учитељи и наставници	По ГП и по потреби

8.2. САРАДЊА СА ВАТРОГАСНОМ СЛУЖБОМ И СУП-ОМ

Предавања полиције и ватрогасне службе:

25. СЕПТЕМБАР

10:45 часова:

Пети разред

Седми разред

26. СЕПТЕМБАР

08:00 часова:

Први разред

Други разред

8. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

8.1 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ -Информисање ученика путем књиге обавештења о значајним дешавањима у школи, такмичења и питањима од значаја за организацију наставе и сл. -Изложбе, израда паноа поводом обележавања одређених догађаја (Дечја недеља, Дан школе, Дан планете земље, верски празници, Нова година, 8.март...) -Ажурирање сајта школе и инстаграм странице школе -Обавештавање родитеља поводом уписа ученика у средње школе (рад на професионалној оријентацији) -Промовисање здравих стилова живота (излети , дружења , спортски сусрети) - Израда личне карте школе	Директор, психолог Наставници, комисије и Тим за маркетинг Наставник информатике, енглеског језика Психолог, директор и разредни старешина Одељенске старешине, наставници , наставници физичког и биологије Тим за маркетинг школе	По реализацији активности У складу са календаром и годишњим Програмом У току године У току године и на часу ЧОС и ОЗ У току Године У току године
ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ -Презентација школе преко интернет сајта и инстаграма - Промоција успеха школе, ученика и наставника преко локалних медија -Промовисање и неговање културне баштине у светлу мултикултурности школе	Тим за маркетинг , секретар,ученици и проф. информатике Директор, секретар,психолог , наставници и ученици	По потреби, учи и након реализације активности

9. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	РЕАЛИЗАЦИЈА	
				УР	НУ
Организација рада школе	Директор Секретар Школски одбор Наставничко веће Савет родитеља	Од 01.09.2023. до 31.08.2024.	Извештаји Конкурси Дневници рада Записници Ев. листе		
Програм рада стручних органа и стручних сарадника	Наставничко веће Одељењска већа Стручна већа Стручни активи	Квартално, полугодишње и годишње	Извештаји о раду		
Програм руководећих органа управљања и других органа	Школски одбор Директор Секретар Савет родитеља	Годишње	Извештаји о раду		
Планови и програми ваннаставних активности	Директор Школски психолог	Полугодишње	Дневници рада		
Посебни планови и програми васпитно-образовног рада	Директор Школски психолог	Годишње	Дневници рада		
Програм стручног усавршавања запослених	Директор секретар	Полугодишње	Записници		
Програм сарадње са друштвеном средином	Директор Ком. за културну и јавну дел. школе	У складу са активностима школе	Записници		
Програм школаког маркетинга	Директор Комисија за културну и јавну дел. школе	У складу са активностима школе	Записници, видео записи		
Евалуација годишњег плана рада школе	Тим за израду годишњег плана рада	До 31.08.2024.			

Разматрано на седници Наставничког већа . 09. 2023 .године, усвојено на седници Школског одбора 09. 2023. године.

Председник Школског одбора

Директор школе

М.П.