

www.osdjurajaksicpavlis.edu.rs

djurajaksicpavlis@yahoo.com

контакт телефон : 0132891130

ОШ „Ђура Јакшић“ Павлиш
Жарка Зрењанина бр.79

26333 ПАВЛИШ



МБ 08010595

ПИБ 102084105

ЦРФ 01442

дел. бр. 212/1

датум 23.08.2021.

На основу члана 119 став 1 тачка 1 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 52/2011 и 55/2013, 35/15, 68/15, 88/17, 27/2018 – др. закони, 10/2019 и 6/2020), члана 54 ст. 1 тач. 1 Статута ОШ „Ђура Јакшић“ у Павлишу, у складу са: датом сагласношћу Савета родитеља на седници од 21.11.2020. године, Одлуком Наставничког већа бр. 230/2 од 18.12.2020, Одлуком Школског одбора бр. 35/3 од 01.03.2021, те Записника о ванредном инспекцијском надзору бр. 614-1-02-36/2021-IV-12 од 09.07.2021. Просветне инспекције Града Вршца, којим је утврђено да су испуњени прописани услови за формирање групе продуженог боравака у ОШ „Ђура Јакшић“ у Павлишу бр. 196 од 09.07.2021. и сагласности Школске управе – мишљење по захтеву ОШ бр. 212 од 23.08.2021, те Закључка Градског већа бр. 06.2-16/2021-III-01 од 12.08.2021. о одобреној сагласности за целодневни боравак деце у вртићу у школској 2021/2022, имајући у виду Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравака („Службени гласник РС“, бр. 77/2014), ШКОЛСКИ ОДБОР ОШ „Ђура Јакшић“ у Павлишу, на телефонској седници одржаној дана 23.08.2021. године доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ
МЕСТА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ У ПАВЛИШУ

У Правилнику о организацији рада и систематизацији радних места у Основној школи „Ђура Јакшић“ у Павлишу број: 476/1 од 22.03.2018. године (даље: Правилник) врше се следеће измене и допуне:

Члан 1

Додаје се члан 10а, који је насловљен :

Наставник разредне наставе – учитељ у продуженом бораваку

Члан 2

Додаје се члан 10а став 1, који гласи :

Услови за рад наставника разредне наставе – учитеља у продуженом бораваку:

1. професор разредне наставе

2. професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом
3. професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу
4. мастер учитељ
5. дипломирани учитељ – мастер
6. професор разредне наставе и ликовне културе за основну школу

Члан 3

Додаје се члан 10а став 2, који гласи :

Број извршилаца: 1

Члан 4

Додаје се члан 10б, који гласи :

Опис послова наставника разредне наставе / наставника разредне наставе – учитеља у продуженом боравку:

- изводи наставу и друге облике образовно – васпитног рада у одељењу / у продуженом боравку у циљу остваривања циљева и задатака основног образовања и васпитања;
- учитељ у продуженом боравку брине о функционисању продуженог боравка;
- учитељ у продуженом боравку води рачуна о организацији садржаја активности за време која деца проводе у продуженом боравку;
- припрема се за извођење наставе и других облика образовно – васпитног рада и стручно педагошки остварује наставни план и програм;
- сарађује са родитељима ученика – као наставник и у својству одељенског старешине;
- води педагошку и школску документацију и евиденцију о образовно-васпитном раду и ученицима;
- учествује у раду стручних органа школе;
- организује ваннаставне активности;
- одржава поправне, разредне и друге испите;
- рукује кабинетима, збиркама, наставним средствима и прибором за извођење наставе;
- ради на свом стручном и педагошко – методолошком усавршавању;
- припрема, прегледа и оцењује школске задатке и писмене вежбе;
- припрема теме, тезе и литературу за домаће задатке и прегледа их;
- организује и одржава консултације са ученицима око домаћих задатака, радова за такмичења у оквиру школе и ван ње;
- организује и изводи посете приредбама, културним и другим организацијама од интереса за наставни програм ученика;
- организује излете, екскурзије и наставу у природи у складу са наставним планом и програмом основног образовања и васпитања;
- организује прикупљање новца за ужину ученика, осигурање, екскурзије;
- дежурство у школи у складу са распоредом дежурства;
- припрема извештаје о раду ученика и функционисању разреда / групе;

- врши требовања потрошног материјала и прибора, као и литературе за школску библиотеку;
- обавља послове предвиђене статутом школе (даље: Статут) / Правилником о о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (даље: Правилник);
- сарађује са школским психологом и по потреби са секретаром установе;
- обавља и друге послове по налогу директора, а у складу са законом, Сатутом и Правилником.

Члан 5

Додаје се члан 10в, који је насловљен :

Васпитач

Члан 6

Додаје се члан 10в став 1, који гласи :

Услови за рад васпитача:

1. мастер васпитач (студије 2. степена, мастер академске студије, специјалистичке академске студије, мастер струковне студије)
2. дипломирани васпитач (студије 1. степена, основне студије у трајању од најмање 4 године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005; основне струковне студије, основне академске студије, специјалистичке струковне студије)
3. стечено образовање на студијама у трајању од 3 године
4. стечено више образовање на студијама у трајању од 3 године.

Члан 7

Додаје се члан 10в став 2, који гласи :

Број извршилаца: 5

Члан 8

Додаје се члан 10в став 3, који гласи :

Опис послова васпитача:

1. Пракса се реализује у вртићу у оквиру ОШ „Ђура Јакшић“, уз непосредан менторски рад изабраног васпитача.
2. Пракса је усмерена на непосредан рад са предшколском децом, као и са њиховим родитељима.

3. Утврђивање педагошког прилаза и васпитног односа према деци, развијање њихових способности и талената и њихово припремање за школски узраст.
4. Припрема се и стручно педагошки остварује припремни предшколски програм;
5. Сарађује са родитељима деце;
6. Води педагошку и предшколску документацију и евиденцију о васпитно-образовном раду и деци,
7. Учествује у раду стручних органа школе.
8. Организује ваннаставне активности;
9. Припрема извештаје о свом раду и групи коју води;
10. Обавља и друге послове по налогу директора, а у складу са законом, статутом школе и општим актима школе.

Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље, обухвата:

- 1) Непосредан рад са децом, родитељима детета, наставницима и другим стручним сарадницима, на остваривању рада у укупном трајању од 30 сати,
- 2) Планирање и припремање непосредног рада у укупном трајању од 10 сати.

Рад васпитача у оквиру 30 сати рада недељно, обухвата:

- 1) Васпитање и чување деце,
- 2) Предузимање превентивних мера ради очувања здравља детета,
- 3) Помагање у учењу и раду,
- 4) Подстицање детета на самосталан рад и стицање радних навика,
- 5) Подстицање такмичарског духа и бољих резултата у раду,
- 6) Програмирање и реализовање активности детета у слободно времену: радно – техничких, производних, хуманитарних, спортских, културно – уметничких, забавних и других активности.

Измене и допуне Правилника ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

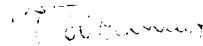
Измене и допуне Правилника су:

- усвојене 23.08.2021. године
- објављене на огласној табли 24.08.2021. године
- ступају на снагу 01.09.2021. године

**ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Јасминка Босанац

М.П.



Разлози за доношење измена и допуна Правилника је усаглашавање са :
Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, Законом о предшколском образовању и васпитању и Правилником о ближним условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка.