



**ОСНОВНА ШКОЛА
„ЂУРА ЈАКШИЋ“**

Павлиш

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2019-2024. год.

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Овим документом се утврђује
стратегија развоја школе
за период **2019-2024.**

Стручни тим за
Развојно планирање
август 2019. године

Павлиш, 2019. год.

Полазне основе за израду Школског развојног плана су:

1. ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/18 – др. закони)
2. ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 55/13, 101/17 и 27/18 – др. закони)
3. ЗАКОН О ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010 и 101/17)
4. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. Правилник,3/2011 - др. Правилник,1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017 и 12/2018)
5. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010 , 3/2011 - др. Правилник,7/2011и др.правилник 1/2013,правилник11/2014, 11/2016 и 12/2018)
6. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ЗА ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010 и 3/2011 - др. Правилник,7/2011и др.правилник,1/2013,4/2013 и 14/2013, 5/2014, 1/2016 , 6/2017 и 12/2018)
7. ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019 ГОДИНУ ("Сл. Лист АП Војводине", бр. 27/2018)
8. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008 ,3/2011 - др. Правил,7/2011 и др.правилник и 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)

9. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД
ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2008 , 3/2011 - др. Правилник и
1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018 и
12/2018)

15

10. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД
ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2009 , 3/2011 - др. Правилник и
8/2013, 11/2016 и 12/2018)

11. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ОСМИ РАЗРЕД
ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2010 , 3/2011 - др. Правилник и
8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017 и
12/2018)

12. ПРАВИЛНИК О ОПШТИМ ОСНОВАМА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр.
5/2004)

13. ПРАВИЛНИК О ОПШТИМ ОСНОВАМА ПРЕДШКОЛСКОГ
ПРОГРАМА ("Сл. гласник РС - Просветни
гласник", бр. 14/2006)

19. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ
О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл.
гласник РС - Просветни гласник", бр.
10/2003)

20. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ОСМИ
РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.
6/2008)

21. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ПЕТИ
РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.
15/2005)

22. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА СЕДМИ
РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.
7/2007)

16

23. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА
ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2005)

24. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА
ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ - факултативни предмет - (Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 23/2004)

25. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА
ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ОСМИ РАЗРЕД

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2008)

26. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА
ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2005)

27. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА
ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ПРВИ РАЗРЕД

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001)

28. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА
ВЕРСКА НАСТАВА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2008)

29. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА
ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ (Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 23/2004)

30. ПРАВИЛНИК О ОПШТИМ СТАНДАРДИМА ПОСТИГНУЋА -
ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ ЗА КРАЈ

ОБАВЕЗНОГ ОБРАЗОВАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.
5/2010)

31. ПРАВИЛНИК О ОБРАЗОВНИМ СТАНДАРДИМА ЗА КРАЈ ПРВОГ
ЦИКЛУСА ОБАВЕЗНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА
ПРЕДМЕТЕ СРПСКИ ЈЕЗИК, МАТЕМАТИКА И ПРИРОДА И ДРУШТВО
("Сл. гласник РС - Просветни
гласник", бр. 5/2011)

32. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УПУТСТВИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ
ПРАВА НА ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ
ПЛАН, ЊЕГОВУ ПРИМЕНУ И ВРЕДНОВАЊЕ ("Сл. гласник РС", бр.
76/2010)

33. ПРАВИЛНИК О НОРМАТИВИМА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА,
ОПРЕМЕ И НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА ЗА
ОСНОВНУ ШКОЛУ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/90)

34. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ СВИХ ОБЛИКА РАДА СТРУЧНИХ
САРАДНИКА(„Сл.гласник РС Просветни
гласник бр.5/2012)

35. ПРАВИЛНИК О НОРМИ ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА
УЧЕНИЦИМА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ
САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС -
Просветни гласник", бр. 2/92 и 2/2000)

36. ПРАВИЛНИК О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У
ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И
ЗАНЕМАРИВАЊЕ ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010)

37. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ПРВОМ И ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2010)
39. ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ („Сл.гласник РС бр.67/2013)
40. ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ УЏБЕНИКА („Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 9/2016, 10/2016 – испр. и 10/2017)
41. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ ОБУКЕ ЗА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА („Сл.гласник РС Просветни гласник“бр.11/2010)
42. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр.1/2011 , 1/2012 1/2014, 12/2014 и 2/2018)
43. ПРАВИЛНИК О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА („Сл.гласник РС“ ,бр. 81/2017 и 48/2018)
44. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ ,бр.14/2018)
45. Правилник о критеријумима и стандардима финансирања установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 73/2016 и 45/2018)
46. Правилник о упису ученика у средњу школу (“Сл. гласник РС” бр.23/2018)

Шта садржи Школски развојни план?

Развојни план Члан 26. Школа доноси развојни план у складу са Законом и овим законом.

Развојни план школе садржи и:

- 1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- 2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;

- 4) мере превенције осипања ученика;
- 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 6) план припреме за завршни испит;
- 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- 8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- 9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
- 10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
- 11) план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
- 12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;

Стручни актив за школско развојно планирање ради у саставу:

1. Данка Станковић-директор школе;
2. Олег Павлов-стручни сарадник;
3. Александар Јовановић – секретар школе
4. Јасминка Босанац-наставник математике
5. Сања Милић-професор енглеског језика;
6. Стеван Шићаров-наставник разредне наставе;
7. Сања Павлов - васпитач
8. Михаела Јанковић-председник Савета родитеља;
9. Мирослав Лепир-председник Вртића;
10. Мина Дрндарски-председник Ћачког парламента.
11. Бојан Лауш-представник локалне заједнице

САДРЖАЈ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

1. Општи подаци о школи
2. Анализа постојећег стања
 - Ресурси
 - Наше снаге и слабости
3. Мисија
4. Визија
5. Потребе и приоритети
6. Области промена и дефинисање развојних циљева
 - план активности
7. Евалуација

1. Анализа стања

1.1. Лична карта школе

- Школа се налази у улици Жарка Зрењанина 79, Павлиш, 26333;
- Број телефона школе 013/2891-130;
- Директор 064/544-58-55;
- E-mail: djurajaksicpavlis@yahoo.com
- web: osdjurajaksicpavlis.edu.rs

Школа је основана 1810. године под називом „Српска народна вероисповедна школа“, похађали су је ученици оба пола, а наставу је изводио један учитељ. Од 1919. године школа носи назив „Државна школа у Павлишу“, а од 1955. године мења назив и добија садашње име –ОШ „Ђура Јакшић“.

Школа има 202 ученика разврстаних у 10 одељења и 52 полазника у дечијем вртићу.

По националној структури, деца у школи изјаснила су се у 75% као Срби, а 25% као Роми.

Кадровска структура: Укупно 19 наставника, од тога 17 имају 7.степен НОКС и 1.има 6.степен и 1. 5.степен, 4. учитеља (троје имају 7.степен НОКС,а један 6.степен) и 4 васпитача, 2. имају 7.степен и 2. имају 6.степен.

Анализа претходног Развојног плана

У претходном развојном плану школе циљеви су били подизање квалитета наставе, побољшање квалитета ваннаставних активности и унапређење школског простора и опреме.

Реализацијом развојног плана, упркос извесним потешкоћама, пре свега у недостатку финансијских средстава, честих кадровских промена и учешћу мањег броја наставника у великом броју активности, остварили смо у највећој мери планиране циљеве.

Значајно је унапређен квалитет ваннаставних активности, у великој мери је подигнут квалитет одржавања наставног процеса и у огромној мери је унапређен школски простор и опрема. Али поред ангажовања наставника и ученика, остали актери у животу и раду школе-родитељи и локална заједница, били су само упознати са резултатима и крајњим ефектима нашег рада.

Ослањајући се на искуства која смо стекли реализацијом претходног развојног плана, планирамо да идемо и корак даље и да у овом циклусу развојног планирања укључимо и родитеље и чланове локалне заједнице у сам процес реализације, на чему се већ увелико ради.

Осим одрживости и унапређивања постигнутих резултата, полазиште у развојном планирању представља и анализа стања у школи. Пошто школски развојни план представља одраз потреба и интереса свих учесника у животу и раду школе, у анализу тренутног стања школе укључили смо представнике свих интересних група: ученике-чланове Ђачког парламента, наставнике, родитеље и представнике локалне заједнице.

Анализом тренутног стања у школи, на нивоу наставничког колектива, у отвореној дискусији, утврђени су приоритети и дефинисани циљеви у области унапређивања квалитета наставе, побољшања угледа и промоције школе, квалитетнијег естетског и функционалнијег уређења школског

простора, подизања значаја и улоге школе у локалној заједници, као и унапређивања школског простора и опреме.

Добијени подаци представљају основу за дефинисање снага, слабости, области промена и приоритета из којих произилазе циљеви, задаци и активности дефинисани у развојном плану. Осим вредновања рада школе у обзир су узете и специфичности средине у којој школа.

2. Снаге и слабости школе

2.1. Снаге школе

- Стручни наставни кадар;
- Професионално искуство;
- Спремност за осавремењивање наставе;
- Добар школски простор;
- Организовани једносменски рад;
- Добри међуљудски односи међу наставним кадром;
- Развијено другарство међу ученицима;

Добра сарадња са Саветом родитеља, Школским одбором и локалном средином.

2.2. Слабости школе

- Недостатак савремених наставних средстава;
- Недостатак финансијских средстава за континуирано опремање наставним средствима;
- Недостатак отворених спортских терена;
- Дуплирани кабинети;
- Недовољна мотивисаност ученика за учењем;
- Недовољна партиципација родитеља у животу и раду школе;
- Процентуално већи број ученика не завршава школовање успешно (понављају разред или напуштају школу), посебно ромска популација, која махом живи у сиромаштву.

Ресурси школе

2.3. Људски ресурси

Школом руководи директор, има једног стручног сарадника, библиотекара, рачуновођу и секретара школе са 50% радног ангажовања. У настави су заступљена четири наставника у разредној настави, деветнаест наставника у предметној настави, четири васпитача и седам помоћних радника.

Шест стално запослених на одређено време немају положен стручни испит.

Код наставника је изражена спремност за стручно усавршавање. У прошлој години око 80% наставника присуствовало је неком семинару, а од 2004. до 2019. године 18% наставника остварило је око 100 сати стручног усавршавања.

2.4. Материјално-технички ресурси

Простор

Настава у школи се одвија у једној смени употребом укупно 10 учионица. Настава физичког васпитања одвија се у физкултурној сали, школском дворишту и на спортски теренима у власништву месне заједнице и локалног фудбалског клуба.

Школа располаже простором за административне раднике, стручног сарадника, директора, библиотеку, архиву, као и пратећим простором у оквиру физкултурне сале. Дечији вртић ради у адаптираном простору старе школске зграде каја располаже са три наменске просторије за извођење васпитно-образовног рада, просторијом за васпитаче, кухињом и пратећим простором.

Опрема

Школа располаже са 13 ПЦ рачунара, 3 лаптопа, 2 пројектора, 1 графоскопом, 3 мини-линије, 3 музичка инструмента, 6 телевизора, 5 ДВД плејера. Библиотека поседује књижевни фонд са преко 7000 наслова књижне и некњижне грађе. 13 рачунара у оквиру школских кабинета је умрежено.

Ресурси локалне заједнице

Школа се налази у месту које јој пружа могућности за планирање и реализацију различитих садржаја и активности. Налази се и близу Вршца, што омогућава сарадњу са градским културним и спортским установама (музеј, библиотека, позориште, СПЦ „Миленијум“, Здравствени центар, ТВ станице итд.)

Задатак

Школа својим искуством и знањем подстиче развој личности, способности ученика, развија мотивацију за рад и учење. У школи се негују вредности националне културе, традиције, толеранција, и уваженост у локалној средини.

3. МИСИЈА

Мисија је школа са безбедним модерним окружењем, у којој развијамо постојеће способности и интересовања ученика, негујемо верску и међунационалну толеранцију, поштујемо традицију, оспособљавамо ученике да стичу функционална знања и стварамо амбијент узајамног поверења и успешне комуникације између ученика, наставника и родитеља.

4. ВИЗИЈА

Школа по мери детета.

Желимо да постанемо савремена и добро опремљена установа која ће ученицима пружити трајна и квалитетна знања, прилагођавајући се њиховим могућностима и потребама.

5. ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ

Испитивањем свих интересних група (ученика, наставника, родитеља, представника локалне заједнице) кроз самовредновање, анализом добијених података утврђене су следеће области као приоритети развојних промена:

а) Настава и учење

За ову област промене одлучили смо се зато што желимо да наставу осавременимо и повећамо заступљеност активне наставе. Поред тога, из разговора који је вођен са представницима свих интересних група указано је на потребу унапређења квалитета наставе применом савремених информационих технологија. Такође, сусрећемо се са све већим приливом ромске популације која мења демографску слику школе и значајно утиче на организацију рада школе.

б) Ресурси

За ову област промене одлучили смо се јер желимо да унапредимо школски простор и опрему. Набавка савремених наставних средстава, опремање и сређивање учионице за наставу хемије и физике и реконструкција физкултурне сале за одржавање наставних и ваннаставних активности у великој мери ће утицати на побољшање квалитета одржавања и организовања образовно-васпитног процеса.

ОПШТИ ЦИЉЕВИ У СПРОВОЂЕЊУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА НАШЕ ШКОЛЕ СУ:

А) РЕСУРСИ:

-УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ ПРИМЕНОМ САВРЕМЕНИХ ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА;

-УНАПРЕЂЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ.

Б) ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

-РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА ИНТЕГРАЦИЈЕ РОМСКЕ ПОПУЛАЦИЈЕ У РЕДОВАН СИСТЕМ ШКОЛОВАЊА;

6. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ И ДЕФИНИСАЊЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА

6.1. Област промене: Људски ресурси-стручно усавршавање запослених

-УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ ПРИМЕНОМ САВРЕМЕНИХ ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА;

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	Планирање и реализација наставног процеса применом савремених наставних средстава
	Самостална израда наставних јединица у MS Office пакету

Задатак бр.1.	Планирање и реализација наставног процеса применом савремених наставних средстава	
АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Планирање одређених наставних садржаја који ће се обрадити у дигиталној учионици уз примену савремених наставних средстава	- Наставници разредне наставе и предметни наставници - Психолог -Библиотекар	-Прво полугодиште школске 2019/2020.године
- Реализација наставе применом савремених наставних средстава (рачунара, лаптопа, пројектора, интерактивне табле и др.)	- Наставници разредне наставе и предметни наставници - Психолог -Библиотекар	-2019-2024. године

Задатак бр.2.	Самостална израда наставних јединица у MS Office пакету	
АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Планирање одређених наставних садржаја који ће се обрадити у MS Office	- Наставници разредне наставе и предметни наставници	-Прво полугодиште школске 2019/2020.године

пакету (научено на семинару , примењено у пракси)		
- Реализација самосталне израде наставних јединица од стране наставника обрађених у MS Office пакету	- Наставници разредне наставе и предметни наставници	-2019-2024. године

6.2 Материјално технички ресурси

-УНАПРЕЂЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	Спецификација и набавка елемената, опреме и материјала за учионицу хемије и физике
	Завршетак реконструкције физкултурне сале

Задатак бр.1.	Спецификација елемената, опреме и материјала за учионицу хемије и физике	
АКТИВНОСТ	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Посета школи која поседује савремену лабораторију за наставу хемије и физике	- Наставник хемије - Наставник физике -Директор	- Прво полугодиште школске 2022/2023. године
- Утврђивање недостајуће опреме и материјала за лабораторију	- Наставник хемије -Наставник физике	- Прво полугодиште школске 2022/2023. године
- Састављање плана набавке потребне опреме и материјала залабораторију	- Наставник хемије - Наставник физике -Библиотекар	- Прво полугодиште школске 2022/2023. године
- Обезбеђивање средстава за набавку	-Директор	- Прво полугодиште школске 2022/2023.

потребне опреме и материјала		године
- Прикупљање понуда за опремање лабораторије	- Секретар - Администрација	- Прво полугодиште школске 2022/2023. године
- Избор најповољније понуде и набавка опреме и материјала за лабораторију за наставу хемије и физике	- Школски одбор - Директор - Наставник хемије - Наставник физике - Изабрани понуђач	- До краја првог полугодишта школске 2022/2023. године

Задатак бр.2.		Утврђивање постојећег стања и нивоа радова на реконструкцији зграде физкултурне сале	
АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
- Формирање комисије на нивоу школе за евидентирање постојећег стања и нивоа радова	- Школски одбор - Директор - Комисија	- Октобар 2020.године	
- Рад комисије на евидентирању постојећег нивоа радова на реконструкцији сале	- Комисија -Директор -Администрација - Школски мајстор - Наставник физичког	- Новембар 2020.године	
-Предлог, односно план комисије за даље кораке којим ће се убрзати обим реконструкције сале	- Комисија - Директор - Школски одбор	- Децембар 2020.године	

Задатак бр.3.		Обезбеђивање финансијских средстава за завршетак реконструкције зграде физкултурне сале	
АКТИВНОСТ	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
- Конкурисање код органа АП Војводине и Града Вршца	- Школски одбор - Директор	- Друго полугодиште школске 2020/2021. године	
- Упућивање захтева	- Директор	- Друго полугодиште	

донаторима и спонзорима	- Администрација - Секретар	школске 2020/2021. године
- Обезбеђивање средстава из буџета Града Вршца	- Школски одбор - Директор	- До краја другог полугодишта школске 2020/2021. године
Задатак бр.4.	Реализација започете реконструкције фискултурне сале	
АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Састављање плана активности за завршне радове на реконструкцији сале	- Директор - Надзорни орган - Школски одбор	- До краја другог полугодишта школске 2020/2021. године
- Прикупљање понуда за завршетак започетих радова на реконструкцији сале	- Директор - Секретар - Администрација - Школски одбор	- До краја другог полугодишта школске 2020/2021. године
- Избор најповољније понуде	- Школски одбор - Директор	- Јун 2021. године 2021. године
- Извођење завршних грађевинско-занатских и других радова на реконструкцији зграде фискултурне сале	- Директор - Школски одбор - Надзорни орган - Извођач радова	- Јул – Октобар 2021. године

6.3. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Подршка ученицима

ОПШТИ ЦИЉ	РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА ИНТЕГРАЦИЈЕ РОМСКЕ ПОПУЛАЦИЈЕ У РЕДОВАН СИСТЕМ ШКОЛОВАЊА
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	1. Подизање мотивације код ромске популације за редовно школовање
	2. Побољшање материјалног статуса ромских породица
	3. Ангажовање члана тима за подршку ученицима ромске националности
	4. Повезивање и сарадња са локалним организацијама

Задатак бр.1.	Подизање мотивације код ромске популације за редовно школовање	
АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Обавити прелиминарни колективни састанак са ученицима и родитељима ромске националности	-Директор -Психолог -Тим за инклузивно образовање	- Почетком школске 2019/2020.године
-Урадити анкету на тему „Зашто волим/не волим да идем у школу?“	-Разредне старешине -Психолог	- Октобар 2019.
-Анализирати резултате анкете	-Разредне старешине -Психолог -Тим за инклузивно образовање	- Новембар 2019.

-Урадити статистичку анализу успеха у школи и просечну трајање школовања, односно, просечан број завршених разреда	-Разредне старешине -Психолог -Тим за инклузивно образовање	- Децембар 2019.
-Појачан рад на препознавању ромске деце којој су неопходни Програми за подршку ученицима у процесу учења (ИОП-1, ИОП-2)	-Психолог -Разредне старешине -Тим за инклузивно образовање -Педагошки асистенти	-Септембар-децембар школске 2019/2020.
-Израда појединачних профила и индивидуалних образовних планова за сваког ученика (ИОП-1, ИОП-2)	-Психолог -Разредне старешине -Тим за инклузивно образовање -Педагошки асистенти	-У току школске 2019/2020.

Задатак бр.2.	2. Побољшање материјалног статуса ромских породица	
АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- кућне посете ученицима	-Директор -Разредне старешине -Психолог -Тим за инклузивно образовање	-Током првог полугодишта 2019/20.
-Састанак и детаљна анализа стања у којем живе деца из ове популације	-Разредне старешине -Психолог -Тим за инклузивно образовање	-Почетком 2019/2020.године
-Организација и прикупљање помоћи за најугроженије у виду наставних средстава, учила, одеће итд.	-Сви запослени и ученици	-Континуирано, током школске 2019/2020.године

-Организовање радионице у школи на тему како помоћи интеграцију ученика ромске популације	-Тим за инклузију -Психолог	-Током другог полугодишта 2019/2020.године
---	--------------------------------	--

Задатак бр. 3.	Ангажовање члана тима за подршку ученицима ромске националности	
АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Састанак Наставничког већа са темом доношења одлуке о молби за примање у радни однос члана тима за подршку ученицима ромске националности	-Наставничко веће -Директор	-Октобар-новембар 2019/2020.године
-Захтев надлежном органу за пријем у радни однос члана тима задуженог за ученике ромске националности	-Директор -Секретар школе	-Октобар-новембар 2019/2020.године
-Проналажење одговарајућег стручног кадра	-Надлежне службе -Директор -Секретар школе	-Октобар-новембар 2019/2020.године
-Примање у радни однос члана тима задуженог за ученике ромске националности	-Директор -Секретар школе	-До полугодишта 2019-2020.

-Пружање саветодавне и стручне помоћи члану тима за подршку ради постизања што бољих резултата у раду	-Психолог -Тим за инклузију -Васпитачи, учитељи и наставници	-У току другог полугодишта 2019-2020.
---	--	---------------------------------------

Задатак бр.3.		Сарадња са локалним институцијама	
АКТИВНОСТИ		ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Успостављање и одржавање сарадње са Црвеним Крстом, локалним удружењем Рома, Центром за социјални рад, надлежним општинским органима и другим службама, сарадња са Месном заједницом Павлиш		-Директор -Психолог -Тим за инклузију -Разредне старешине	-Континуирано, од школске 2019/2020.године до школске 2023/2024.године
-Повезивање, округли сто,размена искуства са учесницима пројекта из других средина,учешће наших радника у креативним радионицама које су организовале школе које су у сличним пројектима		-Директор -Сви запослени у школи	-Континуирано, од школске 2019/2020.године до школске 2023/2024.године

7. ЕВАЛУАЦИЈА

7.1. ОПШТИ ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ ПРИМЕНОМ САВРЕМЕНИХ ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА

7.1.1. ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА ПРИМЕНОМ САВРЕМЕНИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА, САМОСТАЛНА ИЗРАДА НАСТАВНИХ ЈЕДИНИЦА У MS OFFICE ПАКЕТУ

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ		ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА ПРИМЕНОМ САВРЕМЕНИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА, САМОСТАЛНА ИЗРАДА НАСТАВНИХ ЈЕДИНИЦА У MS OFFICE ПАКЕТУ	
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
85% наставника је обучено за коришћење савремених наставних средстава	- Вођење евиденције, припреме наставника	- Наставник информатике - Наставник техничког - Стручни сарадник	- Током школске 2019/2020. године
40% више наставних садржаја обрађује се применом савремених наставних средстава	- Вођење евиденције - припреме наставника	- Стручни сарадник	Континуирано од школске 2019/2020. године, па надаље.
35% је повећано разумевање, знање и активност на часу и побољшане су оцене код ученика	- Вођење евиденције, припреме наставника - Статистика - Анализа успеха ученика	- Предметни наставници - Стручни сарадник	Континуирано од школске 2019/2020. године, па надаље.
95% наставника зна да користи интернет	-Вођење евиденције -припреме наставника	-Наставник техничког -Наставник информатике	Током школске 2019/2020. године
90% наставника зна да користи основне алате у „MS Office“ - и	-Вођење евиденције, припреме наставника	-Наставник техничког -Наставник информатике	Током школске 2019/2020. године

80% наставног кадра у току школске године направи једну презентацију (остали користе готове радове)	-Вођење евиденције - припреме наставника	-Наставници -Психолог -Директор	Континуирано од школске 2019/2020. године,па надаље.
---	---	---------------------------------------	--

95% наставника у оперативним плановима планира коришћење дигиталне технологије у настави (дигитална учионица,пројектор)	- Вођење евиденције - припреме наставника	- Психолог - Директор	- Континуирано од школске 2019/2020. године,па надаље.
100% наставника једанпут у току класификационог периода користи дигиталну учионицу	- Вођење евиденције -припреме наставника	- Наставник техничког -Психолог -Библиотекар	- Континуирано од школске 2019/2020. године,па надаље.
100% ученика је показало већу заинтересованост за овакву врсту наставе	- Упитник -Анализа успеха	- Предметни наставници -Психолог	- Континуирано од школске 2020/2021. године,па надаље.

7.2. ОПШТИ ЦИЉ:МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ-УНАПРЕЂЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

7.2.1. СПЕЦИФИКАЦИЈА И НАБАВКА ЕЛЕМЕНАТА, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА ЗА УЧИОНИЦУ ХЕМИЈЕ И ФИЗИКЕ

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ		СПЕЦИФИКАЦИЈА И НАБАВКА ЕЛЕМЕНАТА, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА ЗА УЧИОНИЦУ ХЕМИЈЕ И ФИЗИКЕ	
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
- Адаптирана просторија за лабораторију	- Евиденција - Фотографије -Школски документи	- Директор -Школски мајстор	- Почетак школске 2022/2023. године

- Набављено 60% нове опреме и материјала за лабораторију за наставу хемије и физике	- Евиденција - Школски документи	- Директор - Наставник хемије - Наставник физике	-Током школске 2022/2023. године
- за 40% повећан број часова лабораторијско-експерименталном методом рада наставника	- припреме наставника	- Директор - Психолог - Наставник хемије - Наставник физике	-Током школске 2022/2023. године
- Евидентирана постојећа употребљива наставна средства	- Чек листа - Евиденција - Школски документи	-пописне листе - Библиотекар	-Крај првог полугодишта школске 2020/2021. године
- Направљен план набавке савремених наставних средстава	- Евиденција - План набавке	-тим за међупредметне компетенције -Директор -Психолог -Библиотекар	-Почетком другог полугодишта школске 2020/2021. године
- Набављено 80% планираних наставних средстава	- Евиденција - Чек листа	-Директор -Психолог	-Крај другог полугодишта школске 2021/2022. године
- За 25% повећан број часова који се реализују демонстративном методом рада	- Евиденција - припреме наставника	-Директор -Психолог	-Током школске 2022/2023. године

7.2.2. ОПРЕМАЊЕ УЧИОНИЦЕ ЗА НАСТАВУ ХЕМИЈЕ И ФИЗИКЕ

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ		ОПРЕМАЊЕ УЧИОНИЦЕ ЗА НАСТАВУ ХЕМИЈЕ И ФИЗИКЕ	
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
- Адаптирана просторија за лабораторију	- Евиденција - Фотографије -Школски документи	- Директор -Школски мајстор	- Почетак школске 2022/2023. године

- Набављено 60% нове опреме и материјала за лабораторију за наставу хемије и физике	- Евиденција - Школски документи	- Директор - Наставник хемије - Наставник физике	-Током школске 2022/2023. године
- за 40% повећан број часова лабораторијско-експерименталном методом рада наставника	- Увид у припреме наставника	- Директор - Психолог - Наставник хемије - Наставник физике	-Током школске 2022/2023. године

7.2.3.ЗАВРШЕТАК РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ		ЗАВРШЕТАК РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ	
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
-Евидентирано постојеће стање и ниво започетих радова на згради фискултурне сале	- Чек листа - Евиденција - Фотографије - Рачуни - Привремене ситуације	- Школски одбор - Директор - Месна заједница - Комисија Администрација -Школски мајстор	- Новембар 2020. године
- Направљен плана активности за завршне радове на реконструкцији сале	-Предлог комисије -Извештаји -План активности -Евиденција -Школски документи	-Директор -Комисија -Школски одбор -Месна заједница -Надзорни орган	- Децембар 2020.године
- Обезбеђена средстава из буџета Града Вршца) за завршетак радова на реконструкцији фискултурне сале	-Евиденција -Решења -Школски документи -Извештаји	- Школски одбор - Месна заједница - Директор	- Крај другог полугодишта школске 2020/2021. године

-Реконструисана зграда фискултурне сале	-Евиденција -Фотографије -Школски документи -Извештаји	- Директор - Школски одбор - Месна заједница - Надзорни орган - Извођач радова	- Октобар 2021. године
- За 20% је повећан број реализованих часова наставе физичког у нижим и вишим разредима, одржаних у фискултурној сали током зимског периода	- Евиденција - Увид у припреме наставника - Школски документи	-Директор -Психолог -Наставници разредне наставе - Наставница физичког васпитања	- 2022-2024. године

- За 40% је повећан број реализованих ваннаставних активности ученика у оквиру различитих школских секција , одржаних у фискултурној сали током зимског периода	- Евиденција - Увид у припреме наставника - План рада школских секција - Школски документи	-Директор -Психолог - Наставница физичког васпитања - Лица која организују рад у секцијама, а нису чланови колектива	- 2022-2024. године
- За 30% је повећан број заинтересованих ученика за рад у школским секцијамаи ваннаставним активностима школе	- Евиденција - Увид у припреме наставника - Фотографије - Школски документи -Статистика -Извештаји	- Директор - Психолог - Наставница физичког васпитања - Лица која организују рад у секцијама а нису чланови колектива	- 2022-2024. године

7.3. ОПШТИ ЦИЉ: РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА ИНТЕГРАЦИЈЕ РОМСКЕ ПОПУЛАЦИЈЕ У РЕДОВАН СИСТЕМ ШКОЛОВАЊА

7.3.1. ПОДИЗАЊЕ МОТИВАЦИЈЕ КОД РОМСКЕ ПОПУЛАЦИЈЕ ЗА РЕДОВНО ШКОЛОВАЊЕ

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ		1. Подизање мотивације код ромске популације за редовно школовање	
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
-Одржани прелиминарни колективни састанак са ученицима и родитељима ромске националности	- Документи школе, записници са састанка	-Директор -Психолог -Тим за инклузивно образовање	- Почетком школске 2019/2020.године
-Урађена је анкета на тему „Зашто волим/не волим да идем у школу?“	- Анкета	-Разредне старешине -Психолог	- Октобар 2019.
-Анализирани резултате анкете	- Анкета је обрађена и њени резултати служе као оријентир у будућем раду	-Разредне старешине -Психолог -Тим за инклузивно образовање	- Новембар 2019.
-Урађена статистичка анализа успеха у школи и просечну трајање школовања, односно, просечан број завршених разреда	-Анализа је урађена, добијени су подаци о просечном успеху и трајању школовања	-Разредне старешине -Психолог -Тим за инклузивно образовање	- Децембар 2019.

<p>-Појачан је педогошко-психолошки рад да се препознају ромска деца којој је неопходна помоћ у виду Програма за подршку ученицима у процесу учења (ИОП-1, ИОП-2)</p>	<p>-Интензивирани су посете часовима, учитељи и наставници урадили су појачану индивидуализацију наставе са децом, припадницима ромске популације, идентификовани су проблеми и нотирани су ученици са разним врстама сметњама у учењу.</p>	<p>-Психолог -Разредне старешине -Тим за инклузивно образовање -Педагошки асистенти</p>	<p>Континуирано у току школске 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024. године.</p>
<p>-Израда појединачних профила и индивидуалних образовних планова за сваког ученика понаособ (ИОП-1, ИОП-2)</p>	<p>За сваког ученика којем је то потребно израђен је посебан индивидуални програм (ИОП), Циљеви, задаци и активности утврђују се пажљиво узимајући у обзир индивидуалне потребе ученика. Школа разрађује и реализује програме за подршку процесу учења за децу са посебним потребама. У школи постоји Тим задужен за подршку процесу учења. Ова служба/особе прате напредовање и успех ученика на школском нивоу; пружа потребну помоћ свим наставницима при конципирању</p>	<p>-Психолог -Разредне старешине -Тим за инклузивно образовање -Педагошки асистенти</p>	<p>Континуирано у току школске 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024. године.</p>

	планова рада, бави се саветовањем и координисањем активности.		
--	---	--	--

7.3.2. ПОБОЉШАЊЕ МАТЕРИЈАЛНОГ СТАТУСА РОМСКИХ ПОРОДИЦА

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ		2. Побољшање материјалног статуса ромских породица	
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
-Обављено је преко 70% предвиђених посета ученицима кућне посете ученицима	- Евиденција - Фотографије -Записи	-Директор -Разредне старешине -Психолог -Тим за инклузивно образовање	-Током првог полугодишта 2019/20.
-Одржан је састанак на коме је детаљно анализирано стање у којем живе деца из ове популације	- Записник са састанка - Евиденција	-Разредне старешине -Психолог -Тим за инклузивно образовање	-Почетком 2019/2020.године
-Прикупљена је значајна количина помоћних предмета у виду наставних средстава, учила, одеће итд.	-Фотографије -Евиденција -Школски документи	-Сви запослени и ученици	-Континуирано, током школске 2019/2020.године
-Организована је и одржана радионице у школи на тему како помоћи интеграцију ученика ромске популације	- Фотографије - Видео записи -Материјали и белешке са састанка	-Тим за инклузију -Психолог	-Током другог полугодишта 2019/2020.године

7.3.3. АНГАЖОВАЊЕ ЧЛАНА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ	3.Ангажовање члана тима за подршку ученицима ромске националности		
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Одржан је састанак Наставничког већа са темом доношења одлуке о молби за примање у радни однос члана тима за подршку ученицима ромске националности	Записник са састанка Наставничког већа	-Наставничко веће -Директор	-Октобар-новембар 2019/2020.године
-Поднет је захтев надлежном органу за пријем у радни однос члана тима задуженог за ученике ромске националности	- Постојећи правни акти о поднетом захтеву	-Директор -Секретар школе	-Октобар-новембар 2019/2020.године
-Пронађен је одговарајући стручни кадар	-Примљена је документација особе која одговара траженим квалификацијама	-Надлежне службе -Директор -Секретар школе	-Октобар-новембар 2019/2020.године
-Примљен је у радни однос члан тима задужен за ученике ромске националности	Члан тима се јавио на посао	-Директор -Секретар школе	-До полугодишта 2019-2020.
-Пружање саветодавне и стручне помоћи члану тима за подршку ради постизања што бољих резултата у раду	-Активан рад на „терену“, давање неопходне литературе и редовне консултације.	-Психолог -Тим за инклузију -Васпитачи, учитељи и наставници	-У току другог полугодишта 2019-2020.

7.3.4. САРАДЊА СА ЛОКАЛНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ		4.Сарадња са локалним институцијама	
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
-Успостављена је интензивна сарадња са Црвеним Крстом, локалним удружењем Рома, Центром за социјални рад, надлежним општинским органима и другим службама, сарадња са Месном заједницом Павлиш	-Одржани су бројни састанци са наведеним организацијама који су често медијски организовани и пропраћени	-Директор -Психолог -Тим за инклузију -Разредне старешине	-Континуирано, од школске 2019/2020.године до школске 2023/2024.године
-Одржани су бројни округли столови,размењена искуства са учесницима пројекта из других средина, наши радници су учествовали у креативним радионицама које су организовале школе које партиципирају у сличним пројектима	- Записник са састанака - Евиденција - Писани чланци	-Директор -Сви запослени у школи	-Континуирано, од школске 2019/2020.године до школске 2023/2024.године

Усвојено на седници Школског одбора дана _____. _____ . _____ . године.

Председник Школског одбора

М.П.

Директор школе
